

Formulario de Informe

Dirección O Departamento: PLANIFICACIÓN

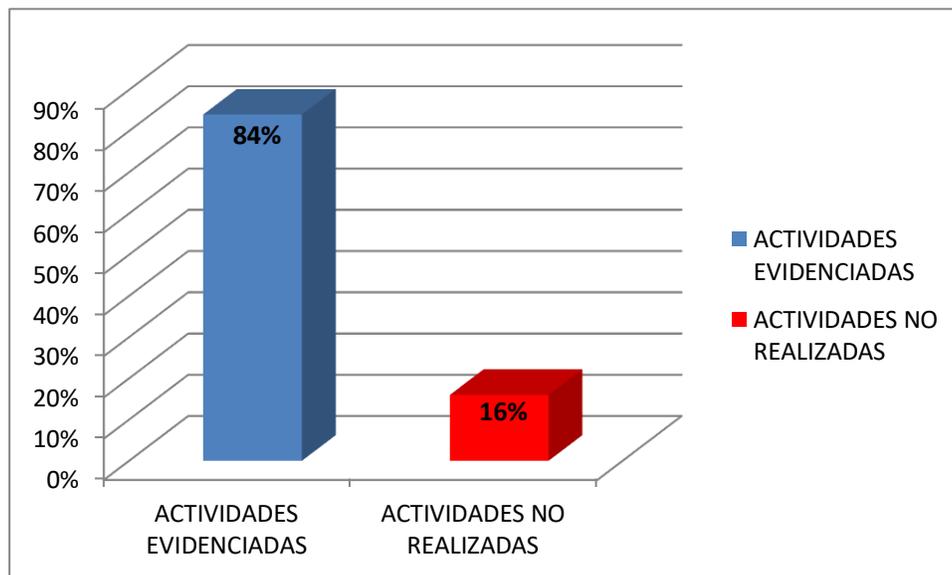
Fecha: 30/12/2022

INFORME CUARTO TRIMESTRE POA 2022

Desarrollo

En el cuarto trimestre del Plan Operativo Anual 2022 comprendido entre el periodo octubre-diciembre, teníamos programadas 102 actividades, de las cuales 86 fueron evidenciadas y 16 de estas no fueron realizadas, para un 84% de nivel de cumplimiento.

RESULTADOS OBTENIDOS CUARTO TRIMESTRE 2022

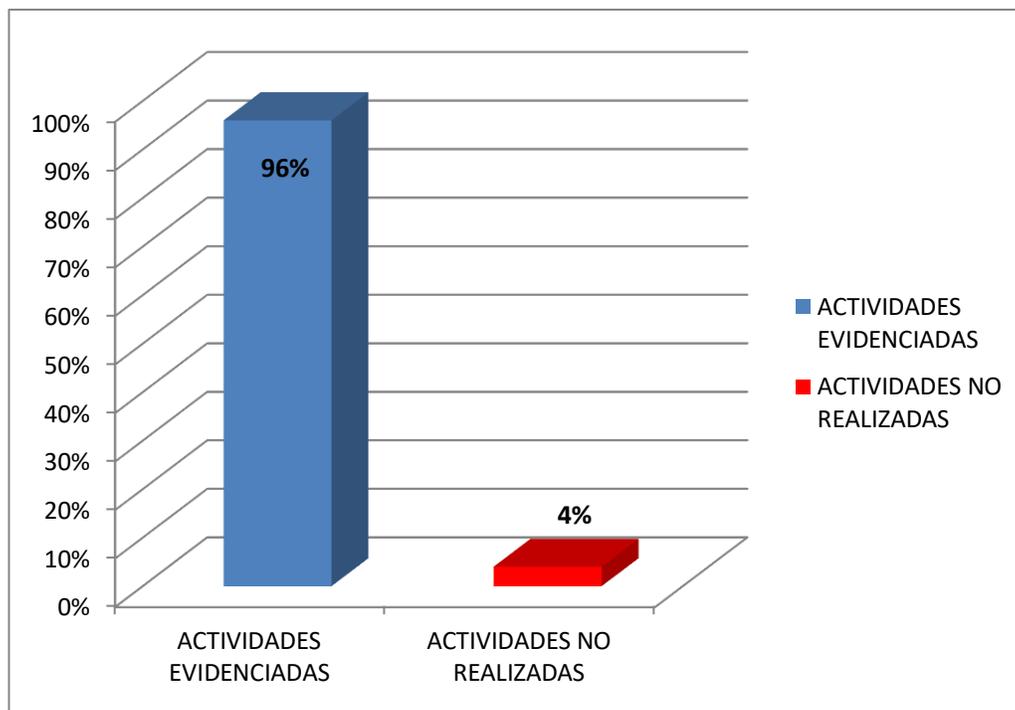


## Formulario de Informe

A continuación presentaremos los detalles de manera mensual.

En el mes de **octubre** teníamos programadas **25** actividades, **24** de estas fueron evidenciadas y **1** no fue realizada, esta fue:

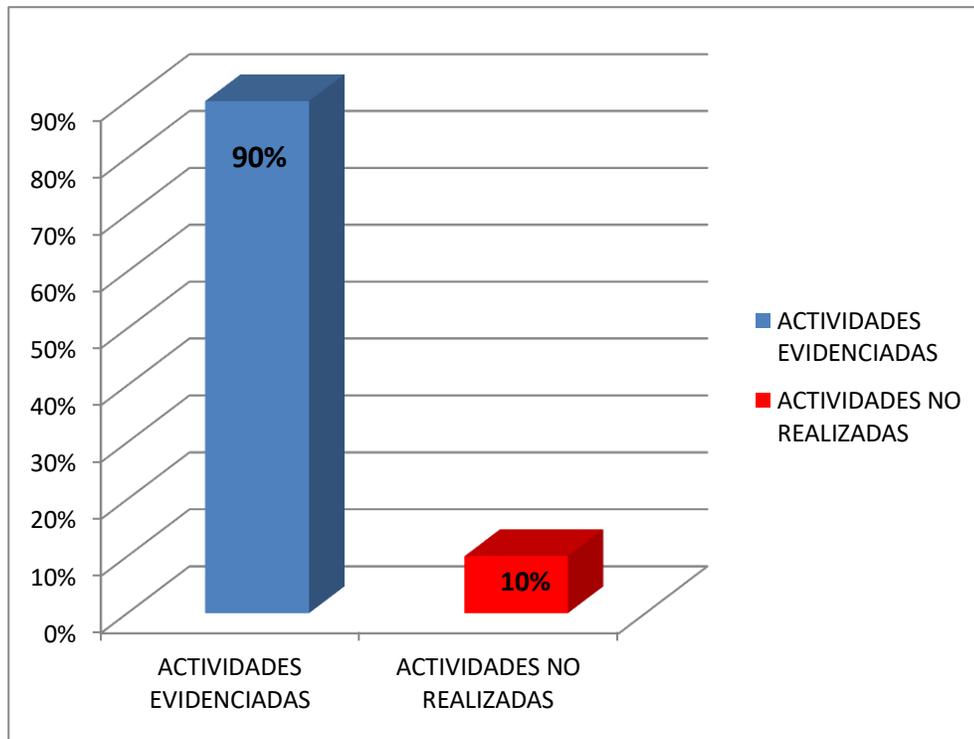
- Reporte oportuno de la liquidación de fondos y rendición de cuentas



### Formulario de Informe

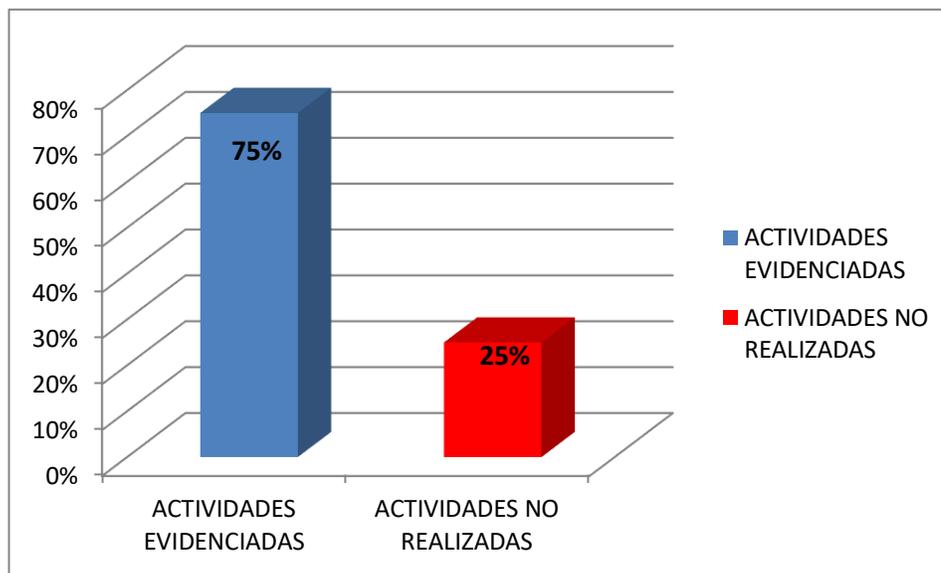
En el mes de **noviembre** teníamos programadas **29** actividades, de estas fueron evidenciadas **26** y **3** no realizadas, estas últimas corresponden a las siguientes actividades:

- Evaluación de la ejecución de los planes de mejora bioseguridad hospitalaria.
- Seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos en los archivos clínicos.
- Reporte oportuno de la liquidación de fondos y rendición de cuentas.



### Formulario de Informe

En el mes de **diciembre** teníamos programadas **48** actividades, de estas solo fueron evidenciadas **36** y **12** no fueron realizadas.



### Las actividades que no se realizaron en este mes, fueron las siguientes:

- Reuniones de trabajo para la vigilancia y control de las IAAS.
- Implementación de los planes de mejora elaborados acorde al monitoreo de todas las áreas incluidas en el informe.
- Gestión de la habilitación de todos los servicios que ofertan en el EESS.
- Supervisión del cumplimiento de los protocolos durante la atención clínica y quirúrgica a los usuarios de los servicios.
- Implementación del Proceso de Auditoría Médica.
- Autoevaluación de los datos de producción de servicios.
- Reporte de producción de servicios.

**Formulario de Informe**

- Seguimiento a la implementación del Manual de Identidad Hospitalaria.
- Auditoria de cumplimiento de las políticas de administración de bienes.
- Elaboración de plan de levantamiento y/o actualización de inventarios (cronograma 2023).
- Reporte oportuno de la liquidación de fondos y rendición de cuentas.
- Campaña de protección del Medio Ambiente (interna y externa).

Acuerdos/ Compromisos/Recomendaciones	Responsable	Plazo De Ejecución	Logrado	
			SI	NO
1. Dar seguimiento continuo para la recolección de evidencias	Departamento de Planificación	Continuo	<b>x</b>	



  
**Ing. Francisco Castillo**  
 Gerente Planificación y Desarrollo