

DJP-001



**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**  
(Ley 311-14)

**Funcionario : Dolores Miguelina Soriano Acosta**

**Cargo: Gerente Financiera**

**Institución: Hospital Traum. Y Quirur. Prof. Juan Bosch**

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fecha Entrada: 15/10/2014       |
| <input type="checkbox"/> | Fecha Salida:                   |
| <input type="checkbox"/> | Fecha Actualización: 28/11/2014 |

**SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES**

**1.1. Datos personales del declarante**

|                         |                                                          |                            |                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Cédula/Pasaporte        |                                                          |                            |                                 |
| Primer nombre           | Dolores                                                  | Segundo nombre             | Miguelina                       |
| Primer apellido         | Soriano                                                  | Segundo apellido           | Acosta                          |
| Fecha de nacimiento     | 06/03/1985                                               | Lugar de nacimiento        | Constanza                       |
| Nacionalidad            | Dominicana                                               | Sexo                       | F                               |
| Estado civil            | Soltera                                                  | * Tipo comunidad conyugal  | Matrimonio : __ Unión libre: __ |
| * Régimen matrimonial   | Comunidad de bienes: __<br>Separación de Bienes: __      | Otro (especifique):        |                                 |
| Profesión               | Licenciada en contabilidad                               | Número                     |                                 |
| Domicilio (calle)       |                                                          | Sector, barrio, urb., res. |                                 |
| Apartamento             |                                                          | Domicilio profesional      |                                 |
| Apartado postal         |                                                          | Celular                    |                                 |
| Teléfono                |                                                          | Correo electrónico         |                                 |
| Fax                     |                                                          | Dependencia                |                                 |
| Función pública (cargo) | Gerente Financiera                                       | Fecha designación          | 15/10/2014                      |
| Institución laboral     | Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch |                            |                                 |

\* Marcar con una X en donde corresponda.

**1.2. Antecedentes laborales**

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

| Institución                                                 | Desde<br>(mes-año) | Hasta<br>(mes-año) | Cargo             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Hospital Traumatológico y Quirúrgico<br>Profesor Juan Bosch | 06/2006            | 15/10/2014         | Enc. Contabilidad |

**1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a**

|                 |  |                  |  |
|-----------------|--|------------------|--|
| Nacionalidad    |  | Cédula/Pasaporte |  |
| Primer nombre   |  | Segundo nombre   |  |
| Primer apellido |  | Segundo apellido |  |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar correctamente verificados.



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Domicilio           | Profesión             |
| Institución laboral | Domicilio profesional |

**1.4. Datos de los ascendientes**

|                     |                             |                  |
|---------------------|-----------------------------|------------------|
| Nombres del padre   | Miguel Ángel Soriano Matías | Cédula/Pasaporte |
| Domicilio           |                             |                  |
| Nombres de la Madre | Euducia Acosta Leonardo     | Cédula/Pasaporte |
| Domicilio           |                             |                  |

**1.5. Datos de los/as descendientes**

| Cédula | Nombres | Fecha de Nacimiento | Entidad donde labora | Cargo |
|--------|---------|---------------------|----------------------|-------|
|        |         |                     |                      |       |
|        |         |                     |                      |       |
|        |         |                     |                      |       |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**1.6. Hermanos/as**

| Cédula | Nombres                           | Fecha de Nacimiento | Entidad donde labora                   | Cargo           |
|--------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------|
|        | Doraliza Miguelina Soriano Acosta | 27/11/1990          | No                                     | No              |
|        | Canin Miguelina Soriano Acosta    | 12/11/1987          | Centro Educativo Juan Pablo Duarte     | Secretaria      |
|        | Israel Miguel Soriano Acosta      | 12/11/1987          | Independiente                          | Pintor Ebanista |
|        | Cleiby Rosa Acosta                | 14/03/1983          | Hosp. Trauma. Quirur. Prof. Juan Bosch | Secretaria      |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.



CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/la declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. **Anexar copia de la declaración ante la DGII sobre patrimonio.**

| Propietario(a) | Fecha adquisición | Tipo de inmueble | Certificado | Ubicación | País | Destino | Valor |
|----------------|-------------------|------------------|-------------|-----------|------|---------|-------|
|                |                   |                  |             |           |      |         |       |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/la declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

| Propietario(a)                            | Fecha adquisición | Tipo  | Marca  | Modelo    | Año  | Matrícula | Valor      |
|-------------------------------------------|-------------------|-------|--------|-----------|------|-----------|------------|
| Dolores<br>Miguelina<br>Soriano<br>Acosta | 04/04/2013        | carga | Toyota | Hilux P/K | 1998 |           | 330,000.00 |
|                                           |                   |       |        |           |      |           |            |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/la declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Tipo | Marca | Calibre | Registro No. | Moneda | Valor |
|------|-------|---------|--------------|--------|-------|
|      |       |         |              |        |       |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

### 2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios del/la declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).

| Tipo de bien                                                      | Moneda | Valor      |
|-------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Muebles del hogar                                                 |        | 108,500.00 |
| Muebles de oficina                                                |        | 7,000.00   |
| Equipos profesionales                                             |        | 0.00       |
| Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)         |        | 90,000.00  |
| Bibliotecas                                                       |        | 0.00       |
| Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.) |        | 43,000.00  |
| Otros                                                             |        |            |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

### 2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios del/la declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

| Tipo de bien                                      | Descripción                                    | Moneda | Valor     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-----------|
| Joyas / Relojes                                   | Anillo de graduación, Cadena, Aretes, Anillos. |        | 53,000.00 |
| Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros) |                                                |        |           |
| Colecciones (sellos, monedas, otros)              |                                                |        |           |
| Otros                                             |                                                |        |           |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES**

**3.1. Detalle de patrimonio de semovientes (crianza de animales)**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre la inversión en la crianza de animales exóticos o no (ganado, especies de corral, peces, entre otros) con fines de colección o comerciales (producción lechera, carne, reproducción o encaste, deportivos, etc.) tanto en el país como en el extranjero. El valor de los productos derivados de estas crianzas (leche, huevos, pieles, carnes, entre otros) deberá ser detallado en el cuadro 3.2. Incluir información sobre estos aspectos relacionados con el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Propietario(a) | Especie animal | Cantidad | Fines | Valor |
|----------------|----------------|----------|-------|-------|
|                |                |          |       |       |
|                |                |          |       |       |
|                |                |          |       |       |
|                |                |          |       |       |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales**

Describir en esta sección información de/la declarante sobre productos agroindustriales (rubros, frutos, hortalizas, flores, madera, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. En el apartado "Detalle" identificar cantidad de tareas de cultivo o unidades de producto. Incluir información sobre este aspecto del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Propietario(a) | Tipo de Producto | Detalle | Valor a la fecha |
|----------------|------------------|---------|------------------|
|                |                  |         |                  |
|                |                  |         |                  |
|                |                  |         |                  |
|                |                  |         |                  |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES**

**4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones**

Describir en esta sección información sobre bienes de/la declarante que hayan ingresados a su patrimonio en ocasión de una herencia o donación durante su ejercicio como funcionario público.

| Nombre de causante o donante | Relación o Parentesco | Fecha de ingreso al patrimonio | Moneda | Valor |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------|-------|
|                              |                       |                                |        |       |
|                              |                       |                                |        |       |
|                              |                       |                                |        |       |
|                              |                       |                                |        |       |



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

**5.1. Información sobre productos bancarios**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en cuentas corrientes, de ahorros y cajas de seguridad. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Institución      | País                 | No. Cuenta | Nombre titular(es)                | Tipo Cuenta | Moneda | Valor      |
|------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|-------------|--------|------------|
| Banreservas      | República Dominicana |            | Dolores Miguelina. Soriano Acosta | Ahorros     | Pesos  | 537,979.93 |
| Asociación Cibao | República Dominicana |            | Dolores Miguelina. Soriano Acosta | Ahorros     | Pesos  | 263,529.97 |
| Vega Real,       | República Dominicana |            | Dolores Miguelina. Soriano Acosta | Ahorros     | Pesos  | 19,164.47  |
|                  |                      |            |                                   |             |        |            |
|                  |                      |            |                                   |             |        |            |
|                  |                      |            |                                   |             |        |            |
|                  |                      |            |                                   |             |        |            |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**5.2. Certificados de inversión**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en títulos, bonos, otros depósitos en banco o poder. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Tipo | Certificado No. | Nombre titular(es) | Fecha | Institución | País | Moneda | Valor | Tasa |
|------|-----------------|--------------------|-------|-------------|------|--------|-------|------|
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |
|      |                 |                    |       |             |      |        |       |      |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**5.3. Capital invertido**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre acciones o cuotas sociales en corporaciones, sociedades y asociaciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de las inversiones de este tipo del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Tipo | Nombre | RNC | País | Fecha inversión | Acciones / Cuotas sociales | Moneda | Valor |
|------|--------|-----|------|-----------------|----------------------------|--------|-------|
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |
|      |        |     |      |                 |                            |        |       |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en títulos, bonos, otros depósitos en banco o poder. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Describir en esta sección información del/la declarante sobre acciones o cuotas sociales en corporaciones, sociedades y asociaciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de las inversiones de este tipo del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla **Tab**.

Describir en esta sección información del/la declarante sobre cuentas por cobrar. Incluir detalles de los montos adeudados al/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS**  
**DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*

**SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES**

**6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones**

*Detallar a continuación los activos (inmuebles, muebles, productos bancarios, inversiones, entre otros) que a la fecha están afectados por decisiones judiciales sobre embargos u oposiciones a traspaso o disposición.*

| Descripción del activo | Fecha de embargo u oposición | Ente embargante | Causa de embargo u oposición | Moneda | Valor del embargo u oposición |
|------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|--------|-------------------------------|
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |
|                        |                              |                 |                              |        |                               |

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 7. INGRESOS**

**7.1. Ingresos por salario**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos relativos al salario mensual devengado por la función que ocupa en el sector público. Así mismo incluir información del salario mensual percibido por el/la cónyuge, si el mismo forma parte de la comunidad matrimonial de bienes. Asegúrese de que el monto a incluir como Salario Neto sea el resultado de la diferencia entre Salario Bruto menos las Deducciones de Ley y Otras deducciones.

| Declarante y/o cónyuge           | Institución                                   | Moneda | Monto Salario Bruto | Deducciones de Ley | Otras deducciones | Monto Salario Neto |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Dolores Miguelina Soriano Acosta | Hosp. Traum. Y Quirúrgico Profesor Juan Bosch | Pesos  | 45,000.00           | 3,885.03           | 835.89            | 40,279.03          |
|                                  |                                               |        |                     |                    |                   |                    |
|                                  |                                               |        |                     |                    |                   |                    |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**7.2. Ingresos varios**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos accesorios al salario tales como: consultorías, rentas, docencia, entre otros. Especificar nombre de la institución/empresa a la cual se presta servicio, ubicación del inmueble en caso de alquiler o descripción del objeto que origina el ingreso. Incluir detalles de ingresos percibidos por el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

| Declarante y/o cónyuge | Concepto | Institución/empresa, ubicación o descripción | Frecuencia | Moneda | Valor |
|------------------------|----------|----------------------------------------------|------------|--------|-------|
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |
|                        |          |                                              |            |        |       |

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

**7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos**

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus ingresos por participación como miembro de juntas o consejos administrativos de instituciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de los ingresos que por este concepto percibe el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda.

| Nombre | Institución / Empresa | Cargo | País | Fecha membresía | Moneda | Valor |
|--------|-----------------------|-------|------|-----------------|--------|-------|
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |
|        |                       |       |      |                 |        |       |

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



# CÁMARA DE CUENTAS

## DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*



### 8.1. PRÉSTAMOS U OTROS PASIVOS (Deudas)

[illegible]

## SECCIÓN 9. GASTOS

| Tipo de gasto                                                                                   | Moneda | Monto    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Alimentación                                                                                    | Pesos  | 3,500.00 |
| Pago de servicios públicos                                                                      | Pesos  | 2,400.00 |
| Alquiler de vivienda                                                                            | Pesos  | 5,000.00 |
| Gastos por educación                                                                            |        |          |
| Gastos por salud                                                                                | Pesos  | 2,000.00 |
| Gastos por mantenimiento de viviendas (personal de conserjería, seguridad, áreas comunes, etc.) |        |          |
| Pagos de primas y seguros (de vida, médicos, de vehículos, de pensión)                          | Pesos  | 2,109.53 |
| Pago de impuestos sobre la renta (pago único anual)                                             |        |          |
| Matrícula de vehículos (pago único anual)                                                       | Pesos  | 1,200.00 |
| Pago de membresías (clubes, gimnasios, etc.)                                                    |        |          |
| Gastos de recreación (viajes, vacaciones, otros)                                                |        |          |
| Gastos de transporte                                                                            |        |          |
| Pago de cuota sobre préstamos (capital mas interés)                                             |        |          |
| Otros gastos                                                                                    |        | 5,000.00 |

11



**CÁMARA DE CUENTAS**  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

*Describir las pólizas de seguro a nombre del/la declarante y del/la cónyuge.*

| Institución<br>aseguradora | No. de póliza | Fecha | Bien asegurado | Moneda | Monto asegurado |
|----------------------------|---------------|-------|----------------|--------|-----------------|
|                            |               |       |                |        |                 |
|                            |               |       |                |        |                 |
|                            |               |       |                |        |                 |
|                            |               |       |                |        |                 |

*Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.*

Yo, Dolores Miguelina Soriano Acosta, declaro bajo la fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15 y 18<sup>1</sup>.

28/11/2014  
Fecha

[Firma]  
Firma

Yo, LIC. MARTIN ALB. REINOSO, Notario Público de los del  
Número de MATRICULA 5667, certifico y doy fe que por ante mí  
compareció el(la) señor(a) LA SRA. DOLORES M. SORIANO ACOSTA CED. 0470185127-3  
de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su  
cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento,  
declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que  
acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de  
LA VEGA Provincia; LA CONCEPCION DE LA VEGA,  
República Dominicana, a los 03 ( TRES ) días del mes  
de NOVIEMBRE del año 2014 ( DOS MIL CATORCE )

Doy Fe,

[Firma]  
Notario Público



<sup>1</sup> **Artículo 14.** Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtemperare dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. **Artículo 15.** Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del Gobierno Central. **Artículo 18.** Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un periodo de diez (10) años. **Párrafo.** La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.