

HOSPITAL

TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO
PROF. JUAN BOSCH



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

CRÉDITOS:	1
INTRODUCCIÓN	3
INFORMACIONES GENERALES	5
Ejes Transversales	6
Objetivos Estratégicos Generales; Estrategias Generales para Garantizar el Logro de los Objetivos.....	7
Objetivos Estratégicos Generales del HTQPJB:.....	7
Estrategias Generales para garantizar el logro de los objetivos.	7
Estrategias Generales Para Garantizar los Fundamentos del Hospital:.....	8
Estrategias de Mercado:.....	8
Planificación y Control:.....	8
Organigrama Orgánico Gerencial HTQPJB	
Última Revisión y actualización marzo 2017.....	9
Informaciones Generales del Hospital Traumatológico y Quirúrgico “PROF. JUAN BOSCH”	10
Cartera de Servicios por Direcciones y Departamentos.	12
DISTRIBUCIÓN RECURSOS HUMANOS.	30
RESULTADOS GENERALES AÑO 2018.	36
Resultados Generales 2018 & comportamiento con relación a la meta y al año anterior (2017).....	37
Actividades	37
Actividades Realizadas 2018.....	37
Metas 2018	37
Variación con relacion a la Meta 2018 (% Cumplimiento Con Relación a la Meta).....	37
Actividades Realizadas 2017.....	37
Variación con relación al 2017.....	37
Estudios Imágenes.....	37
Estudios Anatomía Patológica.....	37
Procedimientos Rehabilitación (Terapias Físicas)	37
Cirugías.....	37
Procedimientos Odontología	37
Hemodiálisis	37
Electrocardiogramas	37
Endoscopia	37
Espirometria	37
Comparativo Consultas por especialidad 2018 Vs 2017.....	39
Histórico Consulta Externa últimos 5 años (2014-2018)	39
Comportamiento egresos mensuales e indicadores hospitalización 2018	40
Cantidad De Pacientes Hospitalizados Por Mes.....	41
Histórico Pacientes Ingresados Últimos 5 Años (2014-2018)	41
Cirugías Realizadas por mes y Especialidad 2018	42
Cantidad de Cirugías Realizadas por Mes.....	43
Histórico Productividad Cirugías Realizadas Ultimos 5 Años.....	43
Laboratorio Clínico	44
Comparativo Productividad Laboratorio Últimos 5 Años	44

banco de sangre.....	44
resultados del plan de acciones 2018.....	48
INFORME DE LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA	
INFECCIÓN	53
asociada a la atención de salud (iaas). 2018.....	54
HOSPITAL TRAUMATOLOGICO Y QUIRURGICO PROF. JUAN BOSCH	61
RESULTADOS FINANCIEROS AÑO 2018.....	61
Comportamiento de los Ingresos y Egresos según Estado de Resultados	68
Periodo enero- diciembre del año 2018.....	68
Renglón de egresos periodo del 1ro. Enero 2018 al 31 diciembre 2018.....	70
Comportamiento de las Exoneraciones y Descuentos a pacientes año 2018	74
METAS PRODUCCION & INDICADORES 2019	77
Metas Generales Indicadores 2019	78
Metas 2019 Por Especialidad y Area De Servicio.....	79
metas 2019 servicios de apoyo	80
Areas De Servicios	80
Metas Establecidas 2019	80
Medicina Física y Rehabilitación	80
Laboratorio Clínico	80
Sección de Hematología	80
Sección de Bioquímica	80
Sección De Uro-Copro	80
Sección Serológica.....	80
Pruebas Especiales.....	80
Pruebas Bacteriología	80
Banco De Sangre	80
Unidades Tamizadas.....	80
Sección De Hematología.....	80
Sección Inmunohematologia	80
Pruebas Especiales.....	80
Imagenes	80
Rayos X	80
Sonografía.....	80
Tomografía.....	80
Brazo En C.....	80
Estudios Especiales	80
Resonancia Magnetica	80
Lab. Anatomia Patologica.....	80
Biopsia	80
Citología	80
Misceláneos	80
Hemodiálisis	80
Ekg (Consultas, Hospitalizacion, Emergencias)	81
Endoscopias.....	81
espirometria	81
PLAN DE ACCIÓN 2019.....	81

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO ESPECÍFICAS PARA LAS GERENCIAS

2019	93
Sub-Dirección Médica Y Servicios Complementarios	94
Gerencia: Ortopedia Y Traumatología	94
Gerencia: Cirugía General Y Especialidades.....	95
Gerencia: Maxilofacial Y Odontología.....	97
Gerencia: Neurocirugía	98
Gerencia: Medicina Física Y Rehabilitación.....	99
Gerencia: Unidad De Cuidados Intensivos	100
Gerencia: Medicina Interna Y Especialidades	102
Gerencia: Anestesiología	103
Gerencia: Urgencia / Emergencia.....	104
Gerencia: Laboratorio Clínico	106
Servicio: Banco De Sangre	107
Gerencia: Imagenología	108
Gerencia: Farmacia	110
Para La Farmacia Del Quirofano:	111
Gerencia: Laboratorio De Anatomopatología.....	112
Unidad Hemodiálisis.....	113
Bloque Quirúrgico.....	114
Gerencia: Enfermería	115
Servicio: Consulta Externa	116
Unidad: Bioseguridad	117
Sub-Dirección Académica	118
Sub-Dirección Académica	118
Dirección General.....	119
Gerencia: Servicio Social	119
Gerencia: Atención Al Usuario.....	120
Oficina De Acceso A La Información Pública:.....	122
Gerencia: Comunicaciones Y Relaciones Públicas	123
Servicio: Control De Proceso Y Registros.	124
Sub-Dirección Financiera Y Administrativa.....	125
Gerencia: Compras Generales.	125
Gerencia: Tesorería	126
Gerencia: Contabilidad	127
Unidad: Análisis De Costos	128
Gerencia: Facturación Y Seguros.....	129
Sub-Dirección Gestión Talento Humano:	131
Sub-Dirección Talento Humano.....	131
Sub-Dirección: Planificación, Información Y Conocimiento:.....	132
Gerencia: Planificación, Información Y Conocimiento:	132
Gerencia: Apoyo A Investigaciones Clínicas.	134
Gerencia: Estadísticas Y Archivo	135
Servicios: Admisión Y Archivo	136
Gerencia: Tecnología De La Información	137
Gerencia: Monitoreo Y Evaluación	138

Sub-Dirección Servicios Generales De Apoyos.....	139
Gerencia De Lavandería Y Esterilización:	139
Gerencia: Mantenimientos Y Reparaciones:.....	141
Gerencia: Limpieza Y Desechos Hospitalarios:	142
Gerencia: Alimentos Y Bebidas:	143
Servicio Nutrición	145
Gerencia: Vigilancia Y Seguridad	146
Gerencia: Transportes.....	148

CRÉDITOS

No.	NOMBRES	CARGOS
Coordinación General		
1.	Dr. Andrés Rodríguez Céspedes	Director General
2.	Dr. Demnis Marte Ledesma	Sub Director General
3.	Dr. Marcel A. José Bacó Eró.	Director Médico y de Servicios Complementarios
4.	Lic. Rafael Ruiz	Subdirector Financiero y Administrativo.
5.	Lic. Albania Alt. Valdez Duran, MA.	Sub-Directora Gestión del Talento Humano.
6.	Ing. Juan Gabriel Polonia Guzmán, M.A	Subdirector de Planificación, Información y Conocimiento.
7.	Dra. Amelia de León	Asesora
8.	Dra. Maritza Martínez	Asesora
9.	Licda. Fantina Hernández	Asesora
10.	Lic. Luis A. Delgado	Asesor
11.	Dr. Telésforo González Mercado	Asesor
Colaboradores		
12.	Dr. Rafael Augusto Núñez Ureña	Gte. Dpto. Medicina Interna y Especialidades. Coordinador Gral. Consejo de Enseñanza.
13.	Dr. Juan Alberto Brito Reyes	Gte. Ortopedia y Traumatología.
14.	Dra. Dalenis Pérez	Gte. UCI
15.	Dr. Roberto Francisco Abreu	Gte. Neurocirugía
16.	Dr. Edward Alonzo	Gte. Máxilofacial.
17.	Dra. Erick Altantida De León	Gte. Anestesiología.
18.	Dra. Crissolidez Pérez	Gte. Emergencia Coord. Residencia de Emergenciología y Desastres.
19.	Lic. Maria Magdalena Santos	Gte. Enfermería.
20.	Dr. Víctor A. Jiménez Portes	Gte. Anatomía Patológica.
21.	Dr. Julio Paredes Ramos	Gte. Imagenología.
22.	Dr. Erick Salcedo Matos	Gte. de Cirugía.
23.	Dra. Gertrudis de la Cruz	Gte. Unidad de Hemodiálisis
24.	Dr. Fernando Reyes	Gte. Epidemiología
25.	Lic. Graciela Ospina	Gte. Bio-Seguridad
26.	Dra. Ángela Orquídea García	Gte. Farmacia.
27.	Dra. Alicia Saldivar López	Gte. Unidad de Control de Registro Clínico
28.	Dra. Marianela Rosario	Gte. Medicina Física y Rehabilitación.
29.	Lic. Dominga de León	Gte.. Laboratorio Clínico.
30.	Lic. Ana Antonia Rosario	Gte. Técnica de Banco de Sangre.
31.	Sr. Miguel Coronado Ciprián	Gte. de Avanzada.
32.	Lic. Maritza Felix	Gte. Dpto. Contabilidad.
33.	Lic. Alberto Garcia	Gte. de Tesorería.
34.	Lic. María Acevedo	Gte. Créditos y Cobros.
35.	Lic. Carmen Luisa De León	Gte. Activos Fijos.
36.	Lic. Glenys Severino	Gte. Costos.
37.	Lic. Carolyn Guzmán	Gte. Facturación, Seguros e Iguales.

38.	Lic. Ana Reynoso	Gte. de la Unidad de Revisión y Análisis de Procesos.
39.	Lic. Miguel Angel Martinez Bautista	Gte. Compras.
40.	Sr. Jaime Teruel	Enc. Almacén de Medicamentos.
41.	Lic. Jovanny Carrasco	Enc. Almacén Material Gastable.
42.	Lic. José Agustín Reyes	Enc. Almacén de Comedor.
43.	Lic. Juan Francisco Hilario	Gte. de Evaluación y Monitoreo.
44.	Lic. Katiulka Amada Contreras	Gte. de Estadística y Archivo.
45.	Ing. Jimmy Gil Genao	Gte. Dpto. Tecnología de la Información. (Interino)
46.	Lic. Juan Manuel García Núñez	Enc. de Logística Protocolar.
47.	Lic. Nelson Marmolejos	Gte. Nómina.
48.	Lic. Zoraya Cordero	Gte. Dpt o. Atención Al Usuario y Admisión.
49.	Sr. Franco Paulino.	Gte. Dpto. Relaciones Públicas.
50.	Lic. Keyci Aybar	Gte. de la OAI.
51.	Sra. Belkis Ramona Monegro.	Gte. Dpto. Servicio Social.
52.	Lic. José Agustín Luciano	Gte. Comedor.
53.	Sr. Miguel Angel Alberto Suarez	Gte. Transportación.
54.	Col. Rafael Perez Montero	Gte. Dpto. Seguridad y Vigilancia.
55.	Idalsa Núñez	Presupuesto
56.	Sr. Omar Bruno	Subdirector de Servicios Generales.
57.	Lic. José Luis Rodríguez	Gte. Dpto. Limpieza.
58.	Sr. Emilio Gil.	Gte. Dpto. Mantenimiento.
59.	Ing. Alba Iris Vásquez	Enc. de Planta Física.
60.	Lic. Aurelio Lora	Gte. Dpto. Legal.
61.	Licda. Luisa Maria de Leon	Gte. De Educación Continuada.
62.	Sr. Juan Antonio Leonardo Fajardo	Gte. De lavandería.
63.	Lic. Celina Mejia	Gte. Cuentas x Pagar
64.	Ing. Eridania Ventura	Enc. Administrativa Dpto. de Imágenes
65.	Sr. Juan Gregorio Ventura Toribio	Enc. Community Manager

INTRODUCCIÓN

De manera anual las instituciones públicas realizan sus planes operativos, con el objetivo de presentar el conjunto de actividades y acciones que les permitirán ejecutar los diferentes planes y proyectos definidos; éste es un documento formal en el que se plasman los objetivos a conseguir durante el año próximo y se determinan los pasos a seguir.

El plan operativo anual 2019 está alineado con el plan estratégico 2017-2020 de la institución y a los lineamientos y estrategias del plan estratégico del Servicio Nacional de Salud (SNS) y su especificación sirve para precisar, además de los objetivos a lograr cada año, la manera de alcanzarlos.

Este documento contiene los ejes transversales (Misión, Visión y los Valores) de la institución, así como también los resultados obtenidos del plan operativo 2018, las Unidades Estratégicas de Producción de Servicios de Salud (UEPSS), nuestros principales indicadores de gestión los cuales están divididos en renglones de eficiencia, eficacia y producción, las metas y objetivos del plan operativo 2019 y las acciones a realizar para el cumplimiento del mismo.

La ley 498-06, en su artículo I establece que el sistema nacional de planificación e inversión pública está integrado por el conjunto de principios, normas, órganos y procesos a través de los cuales se fijan las políticas, objetivos, metas y prioridades del desarrollo económico y social evaluando su cumplimiento como marco de referencia para orientar la definición de los niveles de producción de bienes prestación de servicios y ejecución de la inversión a cargo de las instituciones públicas.

La estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, Los Planes Regionales y los Planes Estratégicos Sectoriales e Institucionales, son instrumentos de planificación que establece esta ley.

El Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch ha tenido constantes cumplimientos de acuerdo a lo establecido en dicha ley con la elaboración del Plan Estratégico y de Desarrollo, el cual es un instrumento de gestión, diseñado para orientar el quehacer gerencial, haciendo énfasis en las estrategias de las unidades productivas, en la planificación orientada hacia la sostenibilidad, el monitoreo al cumplimiento de metas y en la garantía de la seguridad y satisfacción de nuestros usuarios.

El objetivo fundamental de este documento, es suministrar una herramienta de gestión a la dirección y al personal gerencial del hospital que garantice atenciones de salud con calidad, calidez y seguridad, así como un uso eficiente y oportuno de los recursos, razón por la cual vamos a utilizar para la toma de decisiones objetivas que garanticen la ejecución de las actividades de forma integral con todo el personal de la institución.

INFORMACIONES GENERALES

Ejes Transversales

A) Misión:

Somos una institución de servicios de salud especializada, que brinda atenciones, con calidad y humanizadas, con énfasis en traumatología y cirugía, utilizando procesos asistenciales estandarizados e integrales, apoyados en la utilización eficiente de los recursos y el uso racional de tecnologías, promoviendo el constante desarrollo del conocimiento científico a través de la docencia e investigación. (Última Revisión y actualización marzo 2017)

B) Visión:

Alcanzar la excelencia en la prestación de los servicios traumatológicos y quirúrgicos basados en la autogestión y la oferta de servicios de salud oportunos, accesibles y de calidad, garantizando la sostenibilidad y el desarrollo de nuestros Recursos Humanos. (Última Revisión y actualización marzo 2017)

C) Valores:

Calidad: Trabajando para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros usuarios dentro de un proceso de mejora continua de todas nuestras actividades y procesos estandarizados, garantizando la equidad en la atención, el uso de la tecnología y conocimientos actualizados en salud.

Educación: Promoviendo las actividades educativas para facilitar la formación especializada, actualización, información e investigación de Recursos Humanos facilitándoles las herramientas necesarias para desarrollar intervenciones de promoción, prevención y atención en salud.

Excelencia: Brindando servicios por encima de las expectativas esperadas.

Honestidad: Actuando con verdad, transparencia, justicia, ética y coherencia, tomando las decisiones en base al análisis de datos.

Humanidad: Promoviendo en nuestro personal la sensibilidad y devoción ante sus semejantes, para garantizar un trato digno y de respeto a nuestros usuarios.

Integridad: Nuestro compromiso con el cumplimiento de los ejes transversales de la institución.

Lealtad: Tenemos el firme compromiso de cumplir y defender el derecho de nuestra institución y de los usuarios a brindar y recibir atenciones de calidad.

Responsabilidad social: Promoviendo la excelencia en la entrega de servicios, con especial atención en las personas, para poder cumplir con nuestro compromiso social, económico y ambiental.

Trabajo en equipo: Implementando una serie de estrategias, procedimientos y metodologías interrelacionadas, para lograr nuestra meta, que es la satisfacción y la seguridad en la atención de nuestros usuarios.

(Última Revisión y actualización marzo 2017)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES; ESTRATEGIAS GENERALES PARA GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

Objetivos Estratégicos Generales del HTQPJB:

1. Garantizar la calidad y seguridad de los servicios ofrecidos.
2. Lograr y mantener un alto nivel de satisfacción de los usuarios.
3. Definir y ejecutar las actividades Gerenciales en base análisis de las informaciones y la planificación.
4. Lograr un alto nivel de eficiencia en la producción y rentabilidad.
5. Realizar un adecuado control y uso de los recursos apegado a las normativas establecidas por los organismos competentes.
6. Formalizar y mantener una fuerte relación con la comunidad.
7. Mantener un alto nivel de credibilidad de la población en el hospital.

(Última Revisión y actualización marzo 2017)

Estrategias Generales para garantizar el logro de los objetivos.

Garantizar el cumplimiento del marco legal vigente.

✓ Estandarización de los servicios brindados, a través de la utilización de protocolos en todas las áreas.

✓ Monitoreo y evaluación periódica de todas las actividades de producción e indicadores de calidad.

✓ Evaluaciones periódicas del desempeño a todo el personal del hospital.

- ✓ Establecer convenios de cooperación e intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- ✓ Conformar los diferentes comités que garanticen la calidad y profesionalidad en la entrega de los servicios. (bioética, vigilancia infecciones intrahospitalaria, control farmacéutico, eventos adversos, análisis mortalidad)
- ✓ Las decisiones serán tomadas en base al análisis de las informaciones.

Estrategias Generales Para Garantizar los Fundamentos del Hospital:

II. Estrategias de Mercado:

- ✓ Trato adecuado a los usuarios.
- ✓ Mantener un alto Nivel de Satisfacción en los Usuarios.
- ✓ Garantizar servicios de calidad con alto niveles de seguridad de la atención.
- ✓ Implementar una estrategia de mercadeo donde se destaque lo siguiente: Capacidad resolutive de los recursos humanos, ubicación geográfica, capacidad instalada en equipos, calidad de los servicios brindados, seguridad en la atención, 7 salas de cirugía, entre otros.
- ✓ Mantener precios asequibles y competitivos.
- ✓ Garantizar la privacidad en todas las áreas y procedimientos.
- ✓ Departamento de Atención al Usuario.
- ✓ Formulación de campañas publicitarias (participación, entrevista y reportajes en programa radio y televisión, periódicos, señalizaciones externas, brouchur, afiches, participación de estudiantes como facilitadores).
- ✓ Creación de revista.

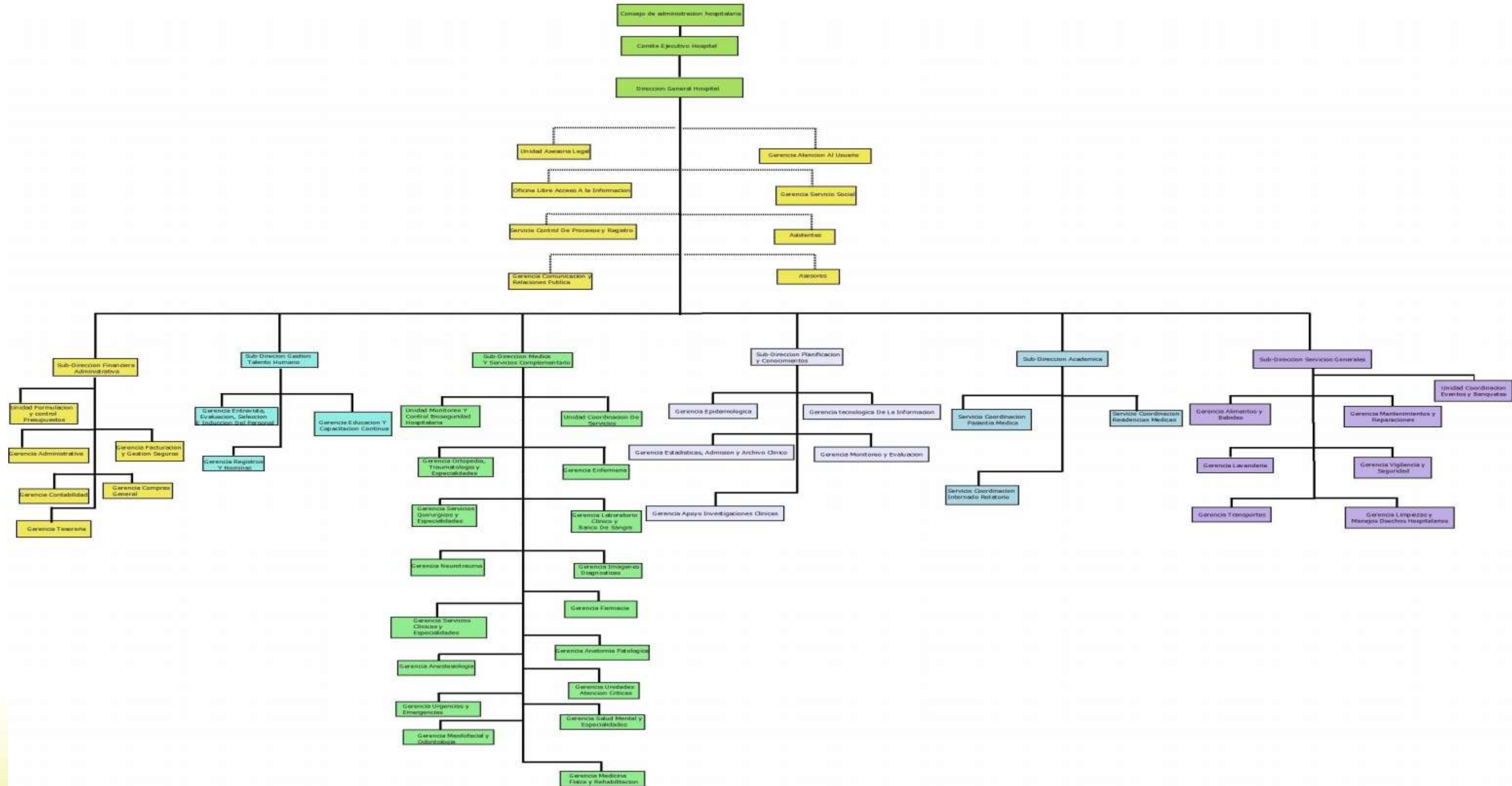
III. Planificación y Control:

- ✓ Realizar ejercicios de planificación en todas las áreas.
- ✓ Monitoreo periódico de calidad y satisfacción e usuarios.
 - ✓ Monitoreo y evaluación del cumplimiento de metas establecidas en los diferentes planes formulados del hospital y por departamentos.
- ✓ Implementar el sistema de auditoría al expediente clínico.
- ✓ Implementar planes de desarrollo de los recursos humanos en todas las áreas.
- ✓ Implementación de sistema de administración y contabilidad organizado.
- ✓ Análisis y control de costo.
- ✓ Análisis y control de Glosas.
- ✓ Evaluación de cumplimiento de los protocolos y procesos.
- ✓ Evaluación de desempeño del personal.
- ✓ Formulación de planes operativos de intervención cuando no se obtengan los objetivos y metas establecidos.
- ✓ Monitorear el cumplimiento e impactos logrados por los planes operativos de intervención.
- ✓ Presentación de informes periódicos del cumplimiento de los planes operativos de intervención.

Organigrama Orgánico Gerencial HTQPJB

(Última Revisión y

actualización marzo 2017)



Informaciones Generales del Hospital Traumatológico y Quirúrgico “PROF. JUAN BOSCH”

- Ubicación..... El Pino, Provincia La Vega
- Nivel de Atención:3er. Nivel de atención especializado en Traumatología y Cirugía.

INFORMACIÓN	ESPECIFICACIÓN
Área de terreno	70,000 m ²
Área de construcción	20,000 m ² (distribuidos en 6 edificaciones)
Cantidad de empleados	838- Colaboradores. (Índice 10.1 empleados por cama en uso)
Camas instaladas	145- Camas
Camas en uso	88 – Camas
Quirófanos	7- Salas de cirugía.
Farmacias	3- Farmacia, (dispensación interna).
Ambulancias	2 - Unidades.
Consultorios	21 - Consultorios.
Camas UCI	8 - Camas.
Área de urgencias/ emergencia	1- Área (8 camillas, observación 3 Camillas). Shock Room 2 Triaje 2, Area de Cura 2 camillas, sala de Yeso 2 camillas
Laboratorio clínico	1- Área.
Banco de sangre	1- Área.
Laboratorio de anatomía patológica	1- Área.
Endoscopia y colonoscopia	1- Unidad.
Unidad de Hemodiálisis	14- Unidades.
Torres Laparoscópica	2- Unidades.
Artroscopia	1- Unidad.
Área Terapia Física y Rehabilitación	1- Área (1- unidades de hidroterapia, 3- unidades ultrasonido, 4- lámpara de terapia infrarrojo, 2- CPM, 1- tracción cervical, 2- barras paralelas, 1- gimnasio, compresas fría y caliente, otros.) 2- Unidades Combinadas, 20 Tens
Microscopio quirúrgico	2- Unidades.
Rayos X	7 Equipos (2 CR, 1 Arco en C, 2 Portátiles, 2 RX Estacionarios).
Tomógrafo	1- Equipo.
Unidad sonografía	2- Equipo.
Unidad audiometría y timpanometría	1- Equipo, (cámara Insonorizada).
Área maxilofacial	4- Sillones
Unidad video conferencia	1- Área, (capacidad para 32 personas, puede ser aumentado hasta 40 personas).
Salón multiuso	1- Área, (capacidad para 100 personas, puede ser aumentado hasta 120 personas)
Cafetería	1- Área, (capacidad 80 personas)
Comedor	1- Área, (capacidad 64 personas, puede ser aumentado hasta 80 personas)
Cocina	1- Área
Lavandería	1- Área (3- máquinas lavado, 2- máquinas secado, 2- planchados)
Morgue	1- Área (2- neveras de 3 cavidades, 1- camilla necropsia, 1- mesa necropsia).
Parqueos	400- Parqueos (16- para minusválido)

INFORMACIÓN	ESPECIFICACIÓN
Helipuerto	1- Área
Sistema tratamiento de agua	1- Sistema de osmosis inversa
Planta de tratamiento del agua residuales	1- Sistema biológico.
Sistema energía de emergencia	3- Unidades alternas (2 de un mega cada una y una 400 KVA para área críticas).
Sistema de UPS	1- Unidad (125 KVA de 8 horas de autonomía).
Sistema de manejo de residuos hospitalarios	1- Unidad (incineración pirolítica clase III, FDA, 30 Kg por hora).
Sistema de Gases y Succión	1- Unidad central, (oxígeno, líquido y gaseoso de emergencia, aire comprimido, óxido nitroso, sistema de succión central).
Sistema de Oxigeno Central	1- Unidad
Sistema de Vigilancia	1- Unidad

Cartera de Servicios por Direcciones y Departamentos.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
DEPARTAMENTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA		
Consulta Externa	Recepción de los usuarios en el área de consulta externa, ya sea de primera vez o subsecuente en la consulta o departamento pertinente. Usuarios de primera vez para conducirlos o informarles al área subespecializada a la que deben asistir y cuáles son los pasos y documentos requeridos de acuerdo a su patología de base diagnosticada en consulta primera vez. Patologías quirúrgicas de ortopedia, de cirugía general, cirugía plástica, bucomaxilofacial, oftalmológica, urológica, cirugía vascular, así como, neurología, nefrología, anestesiología, cardiología, psicología, psiquiatría, nutrición, ginecología u otras. Identificación de historiales previos o informaciones pertinentes sanitarias que sean de competencia para la asesoría y servicio al usuario. Conducción y canalización de procedimientos burocráticos administrativos de los usuarios privados o asegurados para conseguir autorizaciones, citas para procedimientos quirúrgicos, completar formularios de ingreso o clínico/quirúrgico para enviar al dpto. pertinente, sea admisión y archivo u otro.	Referimiento interno de medicina familiar o primera vez con los documentos, analíticas y fichas clínicas completadas para exploración futura o subsecuente por el área pertinente. Confección de la historia clínica, indicaciones de los estudios pertinentes de laboratorio, de imágenes, u otros procedimientos menores como son: curas menores o retiro de suturas en consultorios, procedimientos menores, cambio de apósitos, tallado y pesado, Papanicolaou, biopsias menores. Además se añadirán aquellos procedimientos o conductas específicas mencionadas en otros dptos. en lo subsecuente. Colaboración con los demás departamentos del hospital para la realización y complementarización de tareas específicas o en común. Suministro de materiales gastables y papelería en los distintos consultorios.
Ortopedia y Traumatología	Fracturas con lesiones asociadas neurológicas o vasculares, fracturas abiertas o contaminadas, usuarios politraumatizados, fracturas de manejo ambulatorio, lesiones articulares de hombro, codo rodilla y tobillo, fracturas de cintura escapular, hombro, brazo, codo, y antebrazo, muñeca y dedos, fracturas de caderas, trans-trocantéricas, cervicales, cabeza femoral, pelvis, acetabulares, fracturas de fémur en cualquier segmento y fracturas de tibia y peroné, fracturas maleolares y del pie, fracturas de columna. Lesiones por pérdida de hueso, acortamiento, malformaciones congénitas pie equino-varo pie, zambo, genu-valgo, manejo tumores óseos, manejo de osteomielitis.	Reducciones y enyesado. Fijación y osteosíntesis. Reemplazos articulares. Inmovilización de fracturas. Reducción e inmovilización de luxaciones. Colocación de fijadores, reducciones y enyesado, artroscopia Procedimientos reconstructivos quirúrgicos. Manejo de tumores óseos Implantes y reemplazos articulares. Artrocentesis diagnóstica.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO CIRUGÍA GENERAL Y ESPECIALIDADES		
Cirugía General	Heridas traumáticas: heridas de arma blanca, heridas por arma de fuego, politraumatizado general, politraumatizado con quemaduras, trauma herida de cuello, trauma herida de tórax (hemoneumotórax, hemopericardio, tórax flácido, múltiples fracturas, lesiones traqueo bronquiales). Trauma y heridas abdomen (hemoperitoneo: lesión hepática, páncreas, bazo, riñones, vasculares, lesiones vísceras huecas). Heridas retroperitoneales, Heridas y traumas extremidades y lesiones vasculares traumáticas. quiste del conducto tirogloso, quistes y tumores del tiroides, paratiroides y demás tejidos blandos del cuello. Abdomen agudo: úlceras pépticas gástricas y duodenales perforadas o hemorrágicas, sangrado gastrointestinal alto, várices esofágicas sangrantes, colecistitis aguda y crónica, colédoco litiasis, pancreatitis aguda, absceso pancreático, ictericia obstructiva, obstrucción intestinal, perforación intestinal, apendicitis aguda, diverticulitis, sangrado intestinal bajo, peritonitis, sepsis, abscesos, eventraciones y dehiscencias, cuerpo extraño, cáncer gastrointestinal, Tratamiento quirúrgico: Traqueotomía, acalasia, hernia hiatal, tumores de esófago gástrico, colon, hernias ventrales epigástricas, umbilicales, Spiegel, post operatorias, inguinales, femorales, petit, bocio, enfermedad tiroglosa, enfermedad braquial, glándulas salivares (parótidas y submaxilares), paratiroides. Mamas: tumoraciones y quistes de piel, tegumento, ganglios (sistema linfático), biopsias. Hemorroides, fisura anal fisura perianal, prolapso, incontinencia y enfermedad pilonidal , manejo quirúrgico de la obesidad.	Paracentesis, exploración de heridas, laparoscopia, toracoscopia, tubo de pecho, toracentesis, pericardiocentesis, toracotomía, fijación costal, traqueotomía, laparotomía exploratoria, hepatorrafia, segmentectomía, esplenorrafia, esplenectomía, nefrorrafia, nefrectomía, suturas vasculares (cava, aorta, ilíacas), sutura de perforaciones gastrointestinales, gastrostomía, yeyunostomía (alimentación), gastrectomía (total, parcial), vagostomía + gastroderivación y anastomosis para úlceras, colecistectomía clásica y laparoscopia, exploración colédoco, drenaje pancreático, derivación pseudoquiste pancreático, pancreatectomía, Duval Pweston Gilesby, derivaciones bilioentéricas, lisis de adherencias, resecciones intestinales, colostomía, ileostomía, cecostomía, Apendicectomía, lavado cavidad y drenaje por sepsis y abscesos, hemorroidectomías, fiscerectomía, fistulectomía, tiroidectomía total, subtotal, lobectomía, nodulectomía, paratiroidectomías, paratiroidectomías, extirpación de quistes y fistula tiroglosa, branquiales, mastotomías por quistes, mastectomías por cáncer, herniorrafias, extirpación de quistes y tumores (piel y tejido blando), amputaciones por problemas vasculares, infecciosos (gangrenas, diabetes). Gastrectomía laparoscópica en manga.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Oftalmología	Cuerpos extraños superficiales y penetrantes, traumas diversos en los ojos, blefaritis, conjuntivitis bacteriana o viral, conjuntivitis alérgica, úlceras de conjuntivas, patología del saco y conductos lagrimales, quemaduras, querato conjuntivitis (seca, alérgica, química, traumática), secaterigión, queratitis vírica, queratitis distrofia endotelial de Fuchs, queratocono, epiescleritis, escleritis, uveítis, anterior, posterior y uveítis parasitaria, tumores del ojo, melanoma del iris, glaucoma, desprendimiento de la retina, oclusión de la arteria de la retina, degeneración macular, senil exotropía, infantil exotropía, neuropatía óptica, catarata, ametropía, luxación del cristalino postraumático, hemorragia vítrea, retinopatía diabética.	Retiro de cuerpo extraño, suturas diversas, cirugías diversas, consultas de emergencias, aplicación de medicamentos.
Cirugía Plástica	Quemaduras, mordeduras, cirugías de manos, reimplantes de miembros, reconstrucciones post traumáticas, post tumoral, escaras de presión, corrección de cicatrices, rejuvenecimiento facial, heridas complejas.	Cirugías reconstructivas, (contracturas post-quemaduras), lesiones de mano, cirugías estéticas. abdominoplastia aumento o disminución de senos cirugía de nariz, cirugía de párpados
Cirugía Vascular	Aneurismas, lesiones arteriales y venosas, varices, (insuficiencia venosa periférica) insuficiencia arterial periférica.	Reparación de lesiones arteriales y venosas, safenectomía, by pass arterial, reparaciones vasculares, fístulas arteriovenosas y Accesos vasculares para hemodiálisis, Amputaciones
Cirugía Torácica	Tumores pulmonares, quistes y bulas pulmonares, neumotórax, abscesos pulmonares, hemotórax, lesiones pleurales, trauma torácico, patología mediastínica, timoma, quiste pericárdico, taponamiento cardíaco, derrame pericárdico, lesiones de tráquea y esófago, derrames pleurales, empiemas, quilotórax.	Toracotomía mínima y abierta, lobectomía pulmonar, pneumonectomía, timectomía, pericardiocentesis, toracocentesis, pleurodesis, decorticación, drenaje torácico, resección de quistes pericárdicos, ventana pericárdica, reparación de lesiones traqueales y esofágicas, exéresis de tumores esofágicos, esofaguectomía.
Cura y Ostomía	Heridas abiertas e infectadas, abscesos, cura de ostomía	Desbridamiento y cura de heridas, drenaje de abscesos, sutura.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Cirugía Ginecológica	Miomatosis uterina, desgarros vaginales, quiste de ovarios, recto-cistocele, quiste de Bartholino, , displasia cervical, dolor pélvico crónico,	Histerectomía, reparación de desgarros perineales, extirpación de quistes y tumores de ovario, colpoperinorrafia, drenaje de absceso y extirpación quiste glándula Bartholino, conización cervix. Laparoscopia diagnóstica
DEPARTAMENTO EMERGENCIA		
Emergencia	Politraumatismos, heridas diversas, quemaduras, laceraciones, intoxicaciones, abdomen agudo, dolores de diversas causas, asfixias, traumas torácicos, abdominales, craneoencefálicos, faciales, músculoesqueléticos (fracturas, esguinces, luxaciones etc.), genitourinarias, geriátricos, paro cardiorrespiratorio, shock hipovolémico, crisis convulsiva de diferentes etiologías, penetración de cuerpo extraño y sustancias irritantes y/o corrosivas en ojos, oídos, nariz, boca, heridas por armas de fuego de diferentes calibres y tipos, heridas por armas blancas, manejo de lesiones ambientales(hipotermia, urgencias por calor, mordeduras y picaduras por artrópodos y reptiles, semiahogamiento, quemaduras térmicas y químicas , lesiones eléctricas	Consulta de urgencias /asistencia de emergencias, observación, reanimación hídrica parenteral/ transfusión sanguínea extracción de cuerpo extraño, taponamiento nasal, maniobras de reanimación cardio-pulmonar, desfibrilación, servicios de ambulancia, lavado gástrico, nebulización, lavado de oído, hidratación parenteral/ oral, intubación endotraqueal, toracostomía mínima bajo sello de agua (tubo de pecho), indicación de estudios por imágenes, toma de muestras para analítica, administración de medicamentos.
Observación (Área de Recuperación)	Observación de usuarios por 4-6 horas, trauma leve, moderado, asma, deshidrataciones, traumas craneales, descargas eléctricas (quemaduras) intoxicaciones, espera para ser admitido en hospitalización, miocardiopatías, accidentes cerebrovasculares, abdomen agudo.	Hidratación usuarios, administración primera dosis de medicamentos, transfusiones sanguíneas (hospitalarias/ambulatorias), nebulizaciones, monitoreo.
Quirófano Emergencia	Herida penetrante de tórax y abdomen, control de hemorragias en amputaciones, fractura abiertas, heridas por arma blanca de grandes dimensiones, parto inminente, trauma cerrado de abdomen con evidencia de shock hipovolémico, trauma músculo- esquelético cerrado (fracturas cerradas, luxaciones) hemartrosis.	Amputaciones, artrocentesis, reducciones, laparoscopia y laparotomía de emergencia, partos inminentes, reducciones cerradas, lavado quirúrgico, cirugías menores, procedimientos quirúrgicos diversos de usuarios ingresados en planta.
Área de Sutura	Heridas diversas, heridas por armas de fuego sin compromiso a órganos o sistemas vasculonervioso.	Exploración de heridas, sutura de heridas, retiro de suturas, drenajes (cambio de sondas), desbridamiento.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Sala de Yeso	Traumas, esguinces, fracturas, luxaciones menores	Reducción de fracturas menores e inmovilización, reducción de luxaciones e inmovilización, colocación de yeso (botas, guantes de yeso, etc.) colocación de férulas, Velpeaux.
DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES		
Medicina interna	Evaluación prequirúrgica, HTA sistémica, cardiopatías hipertensivas e isquemias, angina de pecho (estable e inestable), accidentes cerebro vasculares (isquémicos y hemorrágicos), miocardiopatías, insuficiencia cardiaca, anemia, diabetes tipo 1 y 2, asma, neumonía, anemia, enfermedades reumatológicas, accidentes cerebro-vasculares, convulsiones, epilepsia, déficit neurológicos, secuelas neurológicas post trauma, lumbalgias	Evaluación pre-quirúrgica, colocación de catéter, sondajes, frotis de sangre periférica, toracentesis, aspirado medula ósea, paracentesis, EKG, fondo de ojo, punción lumbar
Medicina Familiar	Consulta primera vez, patologías generales.	Consultas, tratamiento de morbilidades, capacitaciones, registro de información, derivación de usuarios a consulta especializada.
Gastroenterología	Sangrado gastro-intestinal alto y bajo, síndrome ulcero péptico, enteritis aguda y crónica, síndrome icterico.	Endoscopia.
Cardiología	Cardiopatías hipertensivas e isquémicas, angina de pecho (estable e inestable), miocardiopatías, insuficiencia cardiaca, arritmias.	Electrocardiograma, fondo de ojo, digitalización, anticoagulantes.
Infectología	Sepsis, gangrena, encefalitis post trauma, neumonía,	Punción lumbar, control infecciones.
Salud Mental	Depresiones, ansiedad, psicoterapia, crisis histérica, trastornos de conducta, intentos de suicidio.	Interconsultas, evaluaciones, apoyo psicológico, administración de fármacos, psicoterapia.
Nefrología	Insuficiencia renal aguda y crónica, hemodiálisis, infecciones vías urinarias, hematurias	Diálisis renal y peritoneal.
Hematología	Anemias, leucemias, coagulopatías, mielodisplasias.	FSP, aspirado de medula ósea
Endocrinología	Consulta de patologías clínicas, manejo de trastornos agudos en usuarios politraumatizados.	Consultas

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Neumología	Consulta de patologías clínicas, manejo de usuarios críticos.	Broncoscopía, lavado bronquial, broncoscopía diagnóstica en trauma torácico, toma de muestras para biopsias.
Nutrición	Consulta, trastornos nutricionales, manejo clínico de obesidad, manejo clínico de usuarios desnutridos, anorexia, bulimia.	Tamizaje nutricional, soporte nutricional enteral y parenteral, preparación de fórmulas.
DEPARTAMENTO CUIDADOS INTENSIVOS		
UCI Adultos	Politraumatizado, trauma craneoencefálico severo, post quirúrgicos complicados, hematomas intracraneales post trauma, lesiones traumáticas de columna vertebral, trauma de tórax, hemo neumotorax, fracturas múltiples de huesos largos, trauma cerrado de abdomen, ruptura de vísceras huecas, embolia grasa, tromboembolismo pulmonar, trauma difuso de tejido blando, sepsis y shock séptico, síndrome de distress respiratorio agudo, shock hipovolémico, encefalopatía tóxica, tétanos, desequilibrio hidroelectrolítico y metabólico, meningitis post traumática, herida de arma de fuego y arma blanca.	Colocación de catéter venoso central y PVC, intubación endotraqueal, traqueostomía, ventilación mecánica invasiva y no invasiva, terapia respiratoria, nutrición enteral y parenteral, toracocentesis y paracentesis, EKG, monitorización básica e invasiva, capnografía.
DEPARTAMENTO NEUROCIRUGÍA		
Neurotrauma	Traumatismos craneoencefálicos, daño axonal difuso, hematomas intracraneales. Traumatismo craneoencefálico abierto: fracturas deprimidas, heridas por arma de fuego, heridas por arma blanca. Lesiones traumáticas de columna vertebral. Lesiones traumáticas de nervio periférico. Complicaciones y secuelas de trauma craneoencefálico. Hidrocefalia postraumática, defecto óseo craneal, absceso cerebral traumático,	Manejo clínico del usuario neurotraumatizado. Craniectomía descompresiva. Evacuación de hematomas. Craniectomía, esquilectomía, extracción de cuerpo extraño. Laminectomía descompresiva. Fijación de columna, abordaje anterior de columna cervical. Reparación de nervio periférico. Derivación ventrículo peritoneal o atrial.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
	fístula carotídeocavernosa, hematoma subdural crónico.	Craneoplastia. Drenaje de abscesos y hematomas. Evacuación de hematomas espontáneos, clipaje de aneurisma. Extirpación de tumores. Drenaje de abscesos y empiema. Derivación ventrículo peritoneal, reparación de mielomeningocele y encefalocele, apertura de suturas del cráneo y reconstrucción craneal.
Neurocirugía	Patologías vasculares cerebrales: hematomas intraparenquimatosos espontáneos, aneurismas intracraneales. Tumores diversos del sistema nervioso. Enfermedades infecciosas del sistema nervioso: absceso cerebral, empiema. Malformaciones congénitas del sistema nervioso: hidrocefalias, mielomeningocele, encefalocele, craneosinostosis, quistes diversos. Patologías de columna vertebral: hernia discal, enfermedades degenerativas de la columna (fracturas patológicas).	Laminectomía y discectomía lumbar, abordaje anterior de columna cervical, fijación de columna. Manejo neuroquirúrgico.
DEPARTAMENTO MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
Terapia Física y Rehabilitación	Incapacidad motora, lesiones medulares. Trauma cráneo-encefálico. Parálisis facial central. Paraplejías y hemiplejías, tetraplejías, hemiparesias, lesión de nervio periférico, hernia discal. Limitaciones funcionales post inmovilización, amputaciones, quemaduras, secuelas, encamamiento prolongado, Disfasia, afasia (trastornos del habla). Limitaciones funcionales post inmovilización. Amputaciones, quemaduras, limitaciones funcionales, incapacidad funcional.	Calor húmedo superficial y profundo. Hidromasajes. Rango de movimiento articular. Estimulación eléctrica. Hidroterapia. Mecanoterapia. Terapia ocupacional.
DEPARTAMENTO CIRUGÍA MÁXILOFACIAL		
Maxilofacial	Fracturas panfaciales, fracturas Le Fort tipo I, II, III Fractura nasal, fracturas mandibulares, sínfisis, parasínfisis, cuerpo, ángulo, ramo, cóndilo, coronoides, fractura de maxilar, fractura de malar, fractura de arco, fractura de orbita, fractura frontal. Fractura coronal no complicada, fractura coronal complicada, fractura corona- raíz no complicada, fractura corona-raíz complicada, fractura radicular, trauma al tejido periodontal, subluxación, intrusión,	Manejo conservador o quirúrgico. Colocación de férula de Erich, taponamiento endonasal, refracturación y fijación con material de osteosíntesis, o con micro o macro placa de titanio. Exodoncia, inmovilización con diente adyacente mediante braquets ortodontico, férula de Erich, férula de composite o acrílico.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
	extrusión, luxación lateral, diente retenido, trauma al hueso alveolar. Patología infecciosa oro facial. (Inflamación, reacción inflamatoria, flemones, inflamación del diente y su entorno, inflamación de la región del maxilar, inflamación de la región mandibular, sinusitis odontogénica, infecciones en maxilares, comunicaciones. Tumores no odontogénicos. Tumores malignos formadores de hueso: Osteosarcoma, Condrosarcoma, fibrosarcoma Glándula salivares: Desorden de secreción: Xerostomía, sialorrea, sialadenosis, sialolitiasis, quiste de los conductos salivares, sialadenitis, tumores salivares de origen epitelial, adenoma monomorfo, pleomorfo, tumores malignos de glándula salivar. Estudios Radiográficos Cirugía Plástica Facial: Cirugía Ortognática Cirugía rejuvenecimiento facial Lifting Facial Blefaroplastia Rinoplastia primarias o secundaria Labio Leporino y paladar hendido Cirugía de Apnea del sueño Uvulopalatofaringoplastia Corrección Septum nasal Mentoplastia Osteotomía de Power Avance Maxilo-mandibular CPP Implantología dentaria.	Colocación de apósito sedante en el caso de pulpitis y otras patologías del diente. Panorámicas.
DEPARTAMENTO ANATOMÍA PATOLÓGICA		
Patología Clínica y Quirúrgica.	Patología quirúrgica: Estudios anatomopatológicos	Biopsias y piezas quirúrgicas histopatológicas. Procesamiento de muestras e interpretación. Almacenamiento de datos. Reporte de piezas quirúrgicas.
Citología	Estudios citológicos	Frotis cervicovaginal, tumores, líquidos en cavidades y órganos (tiroides, ganglios, etc.), citología de biopsia por aspiración de aguja fina.
Morgue	Patología forense: Trámites de acta de defunción, retiro de cadáveres, disposición de miembros amputados.	
DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGÍA		

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Anestesiología	Consulta de anestesia, anestesia, analgesia, sedación, manejo de vías aéreas, resucitación cardio-pulmonar, punción de vena y arteria (canalizaciones), consulta preanestesia, parche hemático espinal.	Medicación pre-anestésica, complicaciones post-anestésicas, administración de anestesia general: endovenosa, inhalatoria y balanceada. Administración anestesia regional: bloqueo peridural, bloqueo subaranoideo, bloqueo de plexo braquial, bloqueo de Bier. Monitorización: (tipo I y tipo II) presión arterial no invasiva, PVC EKG, pulsioxímetro, etco2, temperatura, otros. Manejo de vías aéreas: intubación oro traqueal, intubación naso traqueal, mascarara laríngea, Guedel, mascarilla facial. Administración de fluidos: sangre, líquidos y electrolitos. Canulación: vía venosa, vía periférica, vía central, arterial. Analgesia post-quirúrgica Colocación de catéter peridural Anestesia y analgesia postquirúrgica Parche hemático espinal.
DEPARTAMENTO FARMACIA		
Farmacia Hospitalaria	Dispensación de medicamentos y material médico quirúrgico a las áreas de hospitalización, emergencia, UCI, Cirugía, yeso, cura.	Entrega de medicamentos y material médico quirúrgico, a las áreas de manera oportuna y eficiente. Garantizar la existencia de los medicamentos e insumos médicos necesarios para la asistencia de los usuarios en el centro. Almacenamiento de los medicamentos y material gastable, control de caducidades, organización, otros. Registro de consumos de medicamentos por unidades estratégicas y por usuarios. Funcionamiento de la guía fármaco terapéutica elaborada en base a los requerimientos establecidos en los protocolos clínicos de procedimiento del área médica. Garantizar la eficiencia y eficacia de la Gerencia.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA		
Enfermería	Realizar dieta del usuario, proporcionar higiene general, toma de signos vitales, proporcionar apoyo emocional a usuarios y familiares, arreglo de la unidad del usuario, administración de medicamentos, colocación de sonda vesical y nasogástrica, protección de las áreas de presión, traslado de usuarios a las diferentes áreas, cuidados post mortem Admisión y egreso del usuario, escritura en expediente clínico y kardex de medicamento, asistencia al médico y orientación al usuario en consulta externa, alimentación asistida a discapacitados, toma de muestras de orina y heces fecales, pase de visita con el médico a los usuarios, asistir en colocación de catéter venoso central, medir presión venosa central "PVC", circular en área quirúrgica, controlar balance hídrico de los usuarios, Solicitar los insumos necesarios, toma de temperatura, reanimación cardiopulmonar "RCP", oxigenoterapia, aspiración nasogástrica, cuidado de traqueotomía, higiene bucal, colocación de patos u orinales, preparación y esterilización de material quirúrgico, canalización de vías periféricas, preparación pre-quirúrgica, orientación a usuarios y familiares antes de la cirugía, realización de curas, Vigilar monitoreo de usuario de UCI, cambio de posición según necesidad, aplicación de enemas evacuantes, aplicación de lámparas de calor, masaje percutorio, aspiración endotraqueal, lavado de manos, uso de guante estéril, alimentación enteral y parenteral por bomba de infusión.	Higiene general, toma de signos vitales, arreglo de unidad, administración de medicamentos, Colocación de sonda vesical, colocación de sonda nasogástrica, Protección de las áreas de presión, Traslado de usuarios a las diferentes áreas, cuidados post mortem, admisión y egreso del usuario, alimentación por gavage, toma de muestra de orina y heces fecales, pases de visitas con el médico a los usuarios, medir "PVC", circular en área quirúrgica, toma de temperatura, reanimación cardiopulmonar "RCP", colocación de oxígeno, aspiración nasogástrica, cuidado de traqueotomía, higiene bucal, preparación y esterilización de material quirúrgico, canalización de vías periféricas, preparación pre-quirúrgica, cura de heridas, aplicación de enemas evacuantes, aplicación de lámparas de calor, masaje percutorio, aspiración endotraqueal, lavado de manos, uso de guante estéril, alimentación enteral y parenteral por bomba de infusión.
DEPARTAMENTO DE BANCO DE SANGRE		
BANCO DE SANGRE	Promoción de la donación voluntaria de sangre. Captación y selección de donantes internos y externos. Reclutamiento de Donantes solidarios para cirugías electivas, así como a los donantes por reposición de sangre usadas en urgencias. Extracción, conservación o almacenamiento, tamizaje y procesamiento de las unidades de sangre y sus componentes.	Entrevista. Toma de muestra. Hematología: Hemograma Inmunoematología: Tipificación, Cruce, Test de Coombs indirecto, Variante DU Pruebas Especiales: HIV, HBsAg, HVC, HTLV I-II, CORE TOTAL, VDRL.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
	Separación de hemocomponentes (Sangre total, paquete globular, plasma rico en plaquetas, plasma fresco congelado, Concentrado de plaquetas) Entrega de resultados a los donantes.	
DEPARTAMENTO LABORATORIO CLÍNICO		
	PRUEBAS REGULARES	PRUEBAS ESPECIALES
Hematología	Hemograma, hematozoarios, conteo de plaquetas, eritrosedimentación, frotis de sangre periférica, conteo de reticulocitos, conteo de eosinófilos, falcemia, filaria, estudio líquido sinovial, estudio líquido cefalorraquídeo, investigación de hemoglobina, retracción de coagulo, serie blanca, serie roja.	Alfa fetoproteína, antígenos australiano, IgM, HBsAG, hepatitis C, marcadores hepáticos, anti HIV-I-II, test de guayaco, antígeno CEA-125, antígeno CEA total, dengue ant IgM- IgG, Anti A IgM- IgG, ferritina, grupo sanguíneo y Rh, inmunoglobulina E, toxoplasma IgM- IgG, PSA total, PSA libre, HTLV I y II.
Coagulación y Serología	VDRL, VDRL en líquido cefalorraquídeo, FTA-ABS, ANA, A.S.O, antiestreptolisina O , proteína C reactiva, tiempo de sangría, tiempo de coagulación, tiempo de protrombina, tiempo parcial tromboplastina, fibrinogeno, factor reumatoide, proteína C reactiva, monotest, reacción aglutinina febriles, tipificación, Coombs directo, Coombs indirecto, dengue, Ig G, Ig M, HIV.	
Bioquímica Sanguínea	Glucemia, glicemia post prandial, ácido úrico, colesterol total, HDL, LDL, VLDL, Urea, Hb glucosilada, triglicéridos, bilirrubina, curva tolerancia a la glucosa, fosfatasa alcalina, BUN, creatinina, proteína totales, albúmina, amilasa, lipasa, LDH, CPK, CKMB, transferrina, aldolasa, electrolitos, hierro, gases arteriales, amilasa en suero, calcio en suero, cloro en suero, CPK total, creatinina, fósforo en suero, magnesio en suero, potasio en suero, proteína totales, proteína en orina, proteína en LCR, sodio en suero, hierro en suero, captación de hierro, depuración de creatinina, TGG.	
Endocrinología	Estradiol, gonadotropina B, FSH, LH, progesterona, prolactina, T3, T4 libre-total, testosterona, troponina cualitativa, TSH.	
Microbiología	Cultivos (varios), antibiograma, tinción de Gram, BK, BARR, coprocultivo, espermacultivo, hemocultivo, tinción, Zeihl Neelsen, urocultivo.	
Parasitología	Coprológico, investigación de sangre oculta, leucocitos, filarias, hematozoarios, digestión, investigación perianal de oxiuros.	

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Uroanálisis	Examen de orina completo, prueba de embarazo en orina, proteína Bence Jones.	
DEPARTAMENTO IMÁGENES		
Rayos X	Traumas diversos, Luxaciones, Esguinces, Fracturas, Procesos Infecciosos, Dolores de origen a investigar, tumoraciones, malformaciones, seguimiento evolución tratamiento o patología; Patologías Endocrinas, Sistema Cardiovascular, sistema Gastrointestinal, Sistema Genitourinario, Sistema Respiratorio, Patologías y trastornos de los órganos de los sentidos.	Craneo AP y Lateral, Senos Paranasales, Huesos Propios de la Nariz, Water, Perfil de Cavum (Adenoide), Columna Cervical AP, Lateral y Oblicua; Cuello AP y Lateral; Columna Dorsal AP, Lateral y Oblicua; Columna Lumbo/Sacra P, Lateral y Oblicua; Pelvis AP y Rana, Coccix, Cadera (Coxo/Femoral), Tórax PA, Tórax AP (Costilla), Torax Lateral, Torax Oblicuo, Hombro P, Lateral y Oblicua; Clavícula, Escápula, Brazo AP, Lateral; Codo AP, Lateral; Muñeca AP, Lateral; Mano AP, Oblicua; Fémur AP, Lateral; Rodilla AP, Lateral y Axial; Pierna (Tibia y Peroné) AP, Lateral; Tobillo AP, Lateral; Pie AP, Lateral; Calcáneo, Panorámica de Miembros Inferiores, Abdomen Simple Decúbito, Abdomen Simple de Pie, Abdomen decubito lateral, Edad Osea, Serie Osea, Mastoides AP, Lateral.
Sonografía	Traumas diversos, Luxaciones, Esguinces, Fracturas, Procesos Infecciosos, Dolores de origen a investigar, tumoraciones, malformaciones, seguimiento evolución tratamiento o patología; Patologías Endocrinas, Sistema Cardiovascular, sistema Gastrointestinal, Sistema Genitourinario, Sistema Respiratorio, Patologías y trastornos de los órganos de los sentidos.	Abdominal. Pélvica suprapúbica. Músculo-esquelética. Partes blandas. Tiroides. Escrotal. Mamas. Cuello. Dopplers
Tomografía	Traumas diversos, Luxaciones, Esguinces, Fracturas, Procesos Infecciosos, Dolores de origen a investigar, tumoraciones, malformaciones, seguimiento evolución tratamiento o patología; Patologías Endocrinas, Sistema Cardiovascular, sistema Gastrointestinal, Sistema Genitourinario, Sistema Respiratorio, Patologías y trastornos de los órganos de los sentidos.	Cráneo: Fase Simple, Contrastado y Ventana Ósea. Hipófisis (contrastada). Orbita (simple y contrastada). Oído (simple y contrastada). Mastoides. Senos Paranasales. Cara. Cuello: Simple y Contrastado (Partes Blandas). Columna Cervical. Columna Dorsal. Columna Lumbar. Pelvis: Simple y Contrastada. Tórax Simple y Contrastado. Abdomen Simple y Contrastado. Coccix.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
		Extremidades Superiores e Inferiores. Colonoscopia virtual.
Estudios Contrastados	Traumas diversos, Luxaciones, Esguinces, Fracturas, Procesos Infecciosos, Dolores de origen a investigar, tumoraciones, malformaciones, seguimiento evolución tratamiento o patología; Patologías Endocrinas, Sistema Cardiovascular, sistema Gastrointestinal, Sistema Genitourinario, Sistema Respiratorio, Patologías y trastornos de los órganos de los sentidos.	Urografía Excretora. Uretrografia Retrograda. Cistograma De Relleno. Tránsito Intestinal. Esófagograma. Serie Gastroduodenal. Serie Esófago-Gastro-Duodenal. Colon Baritado. Colon Baritado Con Doble Contraste. Fistulograma. Colangiografia Por Tubo En T y/o Transquirúrgica. Histerosalpingografia
GERENCIA: SERVICIOS GENERALES DE APOYO HOSPITALARIO		
DEPARTAMENTO LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS		
Limpieza y Desechos Hospitalarios	Limpieza de áreas y eliminación de desechos.	Limpieza y desinfección de áreas, eliminación de desechos, servicios de jardinería, clausura y limpieza de áreas especiales, asepsia y antisepsia de áreas críticas (quirófanos y UCI).
DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO		
Mantenimiento	Reparación y actividades de mantenimiento preventivo. Seguimiento a contratos de compañías.	Mantenimiento preventivo, mantenimiento permanente, reparación de averías, instalación de equipos, pintura, carpintería, plomería, supervisión, seguimiento y evaluación a los contratos de compañías contratadas. Mantenimientos especiales de equipos.
DEPARTAMENTO LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN		
Lavandería y Esterilización	Lavado de ropa sucia, esterilización ropa y equipos.	Lavado de ropa y uniformes, planchado, lencería, lavado especial de ropa altamente contaminante, taller de costura.
DEPARTAMENTO ALIMENTACIÓN		
Alimentación	Satisfacer demanda ingesta de alimentos.	Producción alimentos para usuarios y comedor, preparación de dietas especiales.
DEPARTAMENTO TRANSPORTACIÓN		
Transportación	Transporte especializado (ambulancia), carga de compras, mensajería.	Servicios de traslado usuarios, carga insumos, material y equipos, servicios adicionales, servicios de emergencia, servicio de mensajería.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO		
DEPARTAMENTO INFORMÁTICA		
Informática	Instalación de softwares y hardwares, entrenamientos, asistencia técnica.	Administración del sistema, programación, apoyo técnico, reparaciones y mantenimiento, capacitaciones, instalación de programas, reparaciones, monitoreo de la red, administración del sistema telefónico y de comunicación interna y externa, servicio de video conferencia
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA		
Epidemiología	Controlo de enfermedades. Investigación procesos de morbilidad y mortalidad. Análisis de de datos vitales, búsqueda activa de casos, coordinación de comité control de infecciones, capacitaciones, vigilancia eventos. Proceso de enseñanza métodos y técnica de investigación en salud.	Vigilancia de enfermedades objeto de vigilancia epidemiológica, vigilancia de efectos indeseados, accidentes de trabajo, infecciones intra-hospitalarias, emisión de alertas, capacitaciones, registro de datos, discusiones de casos de mortalidad, vacunaciones, generación de informes. Saneamiento básico Educación continuada.
DEPARTAMENTO ESTADÍSTICAS, ARCHIVO		
Estadística	Registro, archivo, análisis y administración de datos.	Registro de información y datos, e informaciones, procesar las informaciones estadísticas, tabulación de datos, análisis de datos, diseño de fuentes para recolección de datos, capacitaciones, supervisión del sistema de registro de datos, generación de informes, informe de la guardia diaria.
Archivo	Preparación de récords nuevos, archivado y entrega de record. Administración de los récords de los usuarios. Almacenamientos de récords (archivar). Entrega de récords (consulta externa). Preparación de record nuevos (admisión, consulta externa y emergencia). Registro de usuarios (admisión, consulta externa y emergencia). Disponibilidad de camas (admisión y estaciones de enfermería en sala). Asignaciones de próximas citas (admisión y archivo). Hospitalización de usuarios a cirugías programadas (admisión).	Administración de los récords de los usuarios, almacenamiento de récords, entrega de récords, preparación de record nuevos.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN		
Monitoreo y Evaluación	Monitoreo de indicadores de calidad, satisfacción de usuarios, desempeño técnico y metas de producción.	Encuestas a usuarios, evaluaciones de calidad, desempeño técnico, producción, diseño instrumentos recolección e información, análisis y recomendaciones, capacitaciones.
DEPARTAMENTO APOYO INVESTIGACIONES CLÍNICAS		
Apoyo Clínico	Diseño y/o validación de protocolos de investigaciones. Acompañamiento y monitoreo a los investigadores.	Capacitaciones, asesoría metodológica, diseño protocolos de investigación.
DIRECCIÓN: GENERAL		
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL		
Servicio Social	Apoyo emocional, categorización socio-económica, educación, información y comunicación, estudios de casos, programas de cirugías electivas, apoyo a familiares de accidentados, desarrollo de actividades y programas de prevención de accidentes, apoyo a usuarios con secuelas.	Categorización de los usuarios, promoción y prevención de la salud, charlas, conferencias, seguimiento a los usuarios, investigación socio demográfico, facilidades para referimientos y contra-referimientos, asistencia al pase de visita, soporte y apoyo emocional, visitas domiciliaria, canalización de servicios dentro y fuera de la institución, gestión de transporte a usuarios de alta, facilitar vestimenta a usuarios politraumatizados.
Oficina de Libre Acceso a la Información	Para dar Cumplimiento a la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y al Decreto No. 130-05 que aprueba su Reglamento de Aplicación, se pone a disposición de los ciudadanos los contenidos de transparencia considerados en esta. Nuestro objetivo es garantizar el libre acceso a la información pública de forma completa, veraz y oportuna, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía.	El ciudadano puede realizar su solicitud de acceso a la información por las siguientes vías: escrita, telefónica, via mail, fax. Además de contar con el servicio de la plataforma del sistema de atención ciudadana 311, sobre quejas, reclamaciones, suGerencias, a través del portal web, del teléfono, etc.
DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO		
Servicio Atención al Usuario	Solicitud informaciones, solicitud de registro de citas, reclamaciones y quejas.	Entrega de tickets, información al usuario, organización de procedimientos en el área de consulta externa, recibir quejas y reclamaciones, coordinar las soluciones de las quejas y reclamaciones, recibir suGerencias de los usuarios, recibir llamadas y dar informaciones, informar al usuario sobre estimado de gastos incurridos durante el internamiento. Educar con charlas a usuarios y familiares de estos, organizar eventos recreativos para los usuarios, hacer encuestas a usuarios

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y PUBLICACIONES		
Relaciones Publicas	Rueda de prensa, conferencia de prensa, nota de prensa, coordinar entrevistas, coordinar reportajes.	Rueda de prensa, nota de prensa.
Publicaciones	Publicaciones de revistas, boletines, afiches y todo tipo de publicaciones.	Preparación de revistas, boletines, afiches y otro tipo de publicaciones.
DEPARTAMENTO LEGAL		
Legal	Elaboración de contratos laborales, descargos, y documentación legal, laboral, confección de contratos civiles, comerciales, arrendamientos, constitución de deudor, garantías, préstamos, hipotecarios. En caso de litigios demandas y conciliaciones en materia laboral, civil, comercial, intimaciones, contrataciones de servicios y representaciones. A solicitud de los diferentes departamentos: participar en la revisión de los procesos de compra y venta de equipos, contrataciones de servicios, etc.	Confección de contratos para contratación de personal, adquisición de bienes y servicios, venta de servicios, acuerdos de donación, acuerdos de cooperación Representaciones legales en asuntos relacionados con ars, arl, seguros de accidentes, demandas médicas, reclamaciones, etc. Revisión de diferentes contratos. Elaboración de contratos de venta de servicios a las ARS del sector salud. Formar parte de comité de compras y comité de muerte. Intimaciones de pago a solicitud de Dpto. De cobros. Seguimiento y asesoría al personal médico, sobre asuntos relacionados con el marco legal vigente en el sector salud.
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD		
Seguridad	Vigilancia y protección a: puerta principal de entrada para vehículos de motor, puerta principal de salida para vehículos de motor, planta física, empleados, visitantes, usuarios, familiares, parqueo visitantes, parqueo empleados, lobby, salas de espera, oficina director, módulos de internamiento, emergencia, segundo (2 ^{do}) nivel, áreas de consultas, áreas de estar para médicos, áreas administrativas, plantas eléctricas de emergencia, depósito propano, helipuerto, depósito o almacén de medicamentos, ascensores, plan de evacuación para desastres naturales o por incendio.	Detector de metales, radio comunicación, entrega de ticket a los conductores de vehículos de motor, solicitar factura de pago a los usuarios por los servicios médicos prestados. Solicitar autorización escrita del director para la salida de cualquier equipo, suministro o material propiedad del hospital o para introducir alimentos, electrodomésticos, entre otros.
Vigilancia	Monitoreo y vigilancia activa las 24 horas, cámaras de vigilancia en grabación el año completo, todas las puertas principales tienen punto de accesos controlados por sensores permitiendo el control mediante tarjetas y cada empleado con su perfil de permiso.	Control total en todas las puertas con sensores para el acceso a dicha área, teniendo en cuenta que solo podrán acceder a los departamentos según el perfil de permiso que tenga cada empleado. También se cuenta con un total de 74 cámaras en constante grabación 24/7/365.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
DEPARTAMENTO ANÁLISIS DE COSTOS		
Análisis de Costos.	Determinar el costo de los procedimientos realizados en el hospital.	Captura de información, alimentación del sistema, generación de informes, análisis de datos, recomendaciones.
DEPARTAMENTO DE COMPRA SUMINISTROS.		
Compra Suministros.	Suministrar insumos y materiales.	Recibe solicitudes, pide cotizaciones, solicita ordenes de compra, compra.
DEPARTAMENTO TESORERÍA		
Tesorería	Cobro a los usuarios	Encargado de cobros, depósitos y entrega de cheques a los suplidores.
DEPARTAMENTO DE CRÉDITO Y COBRO		
Crédito y Cobro	Otorgar créditos y cobro de estos.	Otorgar crédito a usuarios de escasos recursos, gestionar el cobro de los mismos.
DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN		
Facturación		Generar factura para cobro a usuarios e instituciones.
DEPARTAMENTO AUDITORIA INTERNA		
Auditoria Interna	Velar por el fiel cumplimiento de todas las políticas, normas y procedimientos de la institución en las áreas administrativas y financieras.	Examen de los documentos que avalan las transacciones financieras y administrativas, Desarrollo de plan anual de auditoria, Sugerir todas las medidas y ajustes que fortalezcan el ambiente de control interno de la institución.
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD		
Contabilidad	Contabilizar las entradas y salidas de los recursos económicos, y mantener al día las finanzas de la institución.	Registro, control y supervisión de los activos fijos, Registro de entrada de diario, Procesamiento de datos para estados financieros, nómina, confección de cheques, Registro de expedientes de cuentas por pagar, Reporte de disponibilidad diaria.
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN		
Administración	Administración de los bienes muebles e inmuebles.	Registros de los muebles e inmuebles, realización de inventarios, mantener actualizado registro de los bienes de la institución, autorizar movilización y descarte de bienes.
DEPARTAMENTO VENTA Y COMPRA DE SERVICIOS		
Seguros e iguales.	Formalizar la venta de servicios a ARS pública y privadas y otras instituciones. Valorar la factibilidad de compra de servicios o acuerdos con otras instituciones prestadoras de servicios.	Solicitud de cobertura, venta de servicios, facturación a usuarios asegurados y privados, solicitud de reclamaciones a las ARS.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: RECURSOS HUMANOS		
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN		
Educación Continua y Evaluación	Evaluaciones diversas, necesidad de capacitación, superación profesional y personal.	Evaluación para ingresar a laborar en el hospital. Evaluaciones psicosométricas y psicoemocionales, evaluación por resultados obtenidos (objetivos). Pruebas, tesis, cursos de capacitación en las diversas áreas con miras al desarrollo y superación profesional, gestionar la participación del personal en cursos en universidades del país y del extranjero, evaluación del desempeño técnico, vigilancia de accidentes de trabajo.
DEPARTAMENTO REGISTRO Y NOMINA		
Registro y Nomina	Preparación y actualización de la nómina en base al personal contratado fijo o temporal.	Registro y nómina del personal.
DEPARTAMENTO CONTRATACIÓN		
Contratación Personal	Formalización de contratos.	Formulación de contratos.
Call Center	Necesidad información oportuna y fiable. Programar de citas. Cambiar citas por cualquier eventualidad. Presentar de quejas, suGerencias o agradecimientos.	Brindar información oportuna y fiable. Asignación y programación de citas. Comunicación con el usuario en caso de algún cambio en el servicio, por cualquier eventualidad. Realización de encuestas. Viabilizarían de quejas, suGerencias o agradecimientos.

A) Distribución Recursos Humanos.

PERSONAL	CANTIDAD	%
DIRECCIÓN GENERAL	88	10%
DIRECCIÓN GENERAL	6	
DIRECTOR GENERAL	1	
SUB DIRECTOR GENERAL	1	
ASESORES TÉCNICOS	0	
SECRETARIA EJECUTIVA	1	
SECRETARIA	1	
ASISTENTE MEDICO	0	
CHOFER	2	
ASUNTOS INTERNACIONALES Y DONACIONES	0	
ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DONACIONES.	0	
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL	8	
ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	1	
PSICOLOGOS	1	
ENCARGADA DE ASUNTOS COMUNITARIOS	2	
AUXILIAR DE SERVICIO SOCIAL	4	
DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO	12	
ENCARGADO DE ATENCIÓN AL USUARIO	1	
SUPERVISORES	1	
AUX. ATENCIÓN AL USUARIO	8	
SECRETARIA	1	
SACERDOTE	1	
DEPARTAMENTO LEGAL	4	
ENCARGADO DEPARTAMENTO LEGAL	1	
ASISTENTE	3	
SECRETARIA	0	
DEPARTAMENTO SEGURIDAD	52	
ENCARGADO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD	1	
ASISTENTE DE SEGURIDAD	0	
SUPERVISORES	9	
AUX. SEGURIDAD	41	
AUX. DE VIGILANCIA	0	
SECRETARIA SISTEMA DE VIGILANCIA	1	
DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y PUBLICACIONES	6	
ENC. SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS	1	
ASISTENTE	0	
AUX. DE RELACIONES PUBLICAS	4	
FOTÓGRAFO	1	
GERENCIA MEDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	506	60%
GERENCIA MEDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	3	
SUB-DIRECCIÓN MEDICA	1	
DIRECTOR MÉDICO QUIRÚRGICO Y ASISTENCIAL	1	
SECRETARIA	1	
ENSEÑANZA	2	
COORDINADOR GENERAL DEL CONSEJO DE ENSEÑANZA	1	
SECRETARIA	1	
CONSULTA EXTERNA	7	
ENCARGADO DE CONSULTA EXTERNA	1	

SECRETARIA	0	
MÉDICOS GENERALES DE CONSULTA	6	
MÉDICOS PASANTES DE POST-GRADO	0	
DEPARTAMENTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	37	
JEFE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	13	
SECRETARIA	1	
TÉCNICOS DE YESO	2	
AUDITOR	1	
RESIDENTES DE ORTOPEDIA	19	
DEPARTAMENTO CIRUGÍA GENERAL Y ESPECIALIDADES	40	
JEFE DE CIRUGÍA	1	
MÉDICOS CIRUJANOS GENERALES	8	
MEDICO GINECOLOGO-ONCOLOGO	1	
CIRUJANOS PLÁSTICOS	2	
CIRUJANO VASCULAR	2	
MEDICO URÓLOGO	3	
MEDICO OFTALMÓLOGO	3	
SECRETARIA DE OFTALMOLOGÍA	1	
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO	0	
MÉDICOS GENERALES	0	
RESIDENTES MÉDICOS CIRUGÍA	18	
AUXILIAR DE ESTERILIZACIÓN	1	
DEPARTAMENTO NEUROCIRUGÍA	11	
ENCARGADO DE SERVICIOS DE NEUROCIRUGÍA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	4	
MÉDICOS AUXILIARES	5	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO MAXILOFACIAL	13	
ENCARGADO DE SERVICIO DE MAXILOFACIAL	1	
CIRUJANOS MAXILOFACIALES	5	
ODONTÓLOGOS	5	
MÉDICOS GENERALES	0	
SECRETARIA	1	
AUDITORA	1	
SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA	28	
COORDINADOR DEL SERVICIO ANESTESIOLOGÍA	1	
MÉDICOS ANESTESIOLOGOS	14	
SECRETARIA	1	
RESIDENTES DE ANESTESIA	12	
DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES	35	
JEFE SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS EN MEDICINA INTERNA	6	
MÉDICOS CARDIÓLOGO	1	
PSICÓLOGA CLÍNICA	1	
AUX. DE PSICOLOGÍA	0	
TÉCNICO ELECTROCARDIOGRAMA	1	
ENDOCRINÓLOGO	1	
NEFRÓLOGO	2	
SECRETARIA DE NEFROLOGÍA	1	
MÉDICOS GENERALES ASIGNADOS A NEFROLOGÍA	1	
TEC. DE HEMODIÁLISIS	7	

PEDIATRA	1	
NEUMÓLOGO	2	
TEC. EXPIROMETRIA	1	
PSIQUIATRA	1	
GERIATRA	2	
GASTROENTERÓLOGOS	3	
MÉDICOS NEURÓLOGOS	2	
MÉDICOS HEMATÓLOGOS	1	
DEPARTAMENTO UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	9	
JEFE UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	3	
MÉDICOS GENERALES	5	
DEPARTAMENTO MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN.	10	
ENCARGADO DE SERVICIO DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	2	
TÉCNICOS TERAPISTA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	5	
ASISTENTE TERAPISTA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA.	25	
JEFE EMERGENCIA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS EMERGENCIOLOGÍA	6	
MÉDICOS GENERALES	0	
PARAMÉDICOS DE AMBULANCIA	4	
RESIDENTES DE EMERGENCIA	14	
DEPARTAMENTO ANATOMÍA PATOLÓGICA.	3	
COORDINADOR DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	1	
SECRETARIA	1	
HISTOTECNOLOGA	1	
DEPARTAMENTO ENFERMERÍA	187	
SUB-DIRECTORA DE ENFERMERÍA	1	
ENC. ÁREAS	9	
LIC. DE ATENCIÓN DIRECTA	29	
LIC. SUPERVISORAS DE ENFERMERÍA	13	
AUX. ENFERMERÍA	113	
SUPERVISOR DE AVANZADA	1	
AVANZADA	21	
UNIDADES COMPLEMENTARIAS		
SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	47	
ENCARGADA DE LABORATORIO	1	
ENCARGADA DE BANCO DE SANGRE	1	
ENCARGADAS DE UNIDADES	9	
BIOANALISTAS	31	
SECRETARIA	5	
DPTO. DE IMAGENOLOGÍA	30	
JEFE DE DEPARTAMENTO	1	
MÉDICOS RADIÓLOGOS Y SONOGRAFISTAS	3	
ENCARGADO DE TÉCNICOS DE RAYOS X	1	
TÉCNICOS DE RAYOS X	18	
SECRETARIA	4	
DIGITADORES	3	
DPTO. FARMACIA	19	
ENCARGADA DE SERVICIO DE FARMACIA.	1	

AUXILIARES DE FARMACIA	16	
SECRETARIA	2	
SUB-DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	24	3%
SUB DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	2	
SUB-DIRECTOR	1	
ASISTENTE	1	
SECRETARIA	0	
SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA	4	
ENCARGADO DE SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA	1	
MEDICO AUXILIAR	0	
INFECTOLOGO	2	
AUX. DE EPIDEMIOLOGIA (UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO)	0	
LIC. EN ENFERMERÍA	1	
SERVICIO DE BIOSEGURIDAD	2	
ENC. DE LOS SERVICIOS DE BIOSEGURIDAD	1	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO ESTADÍSTICA Y ARCHIVO	7	
ENCARGADO DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO	1	
SECRETARIA DE ESTADÍSTICA Y ARCHIVO	0	
AUX. DE ARCHIVO	3	
ASISTENTE DE ESTADÍSTICA	1	
AUX. DE ESTADÍSTICA	2	
DEPARTAMENTO INFORMÁTICA	7	
ENCARGADO SERVICIO DE INFORMÁTICA	1	
ENC. DE REDES	1	
AUXILIARES SOPORTE TÉCNICO	4	
BIBLIOTECARIO	1	
DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	2	
JEFE DEPARTAMENTO	1	
ASISTENTE	1	
DEPARTAMENTO APOYO INVESTIGACIONES CLÍNICAS	0	
JEFE DEPARTAMENTO	0	
ASISTENTE	0	
SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	91	11%
SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	4	
SUB-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	1	
SECRETARIA	1	
MENSAJERO	1	
CHOFERES	1	
DPTO. CONTABILIDAD	7	
COORDINADOR DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.	1	
ASISTENTE DE CONTABILIDAD	1	
AUXILIARES DE CONTABILIDAD.	2	
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS.	1	
ENC. DE CUENTAS POR PAGAR	1	
ASESOR	1	
COMPRA Y SUMINISTRO	15	
ENCARGADO DE COMPRA Y SUMINISTRO	1	
AUXILIARES DE COMPRAS	4	
ENCARGADO DE ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE	1	
AUXILIAR DE ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE	2	

ENCARGADO DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	1	
AUXILIARES DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	4	
ENC. DE ALMACÉN DE COMEDOR	1	
AUX. ALMACÉN DE COMEDOR	1	
DPTO. ANÁLISIS COSTO	2	
JEFE DEPARTAMENTO DE COSTOS	1	
ASESOR	0	
SECRETARIA	1	
DPTO. TESORERÍA	11	
ENCARGADA DE TESORERÍA	1	
SUPERVISOR	1	
AUXILIARES CAJAS	9	
DPTO. AUDITORIA INTERNA	6	
COORDINADOR DE AUDITORES INTERNOS	1	
AUDITORES INTERNOS	5	
DEPARTAMENTO FACTURACIÓN, SEGUROS E IGUALAS	37	
ENCARGADA DE FACTURACIÓN, SEGUROS E IGUALAS	1	
SUPERVISOR DE FACTURACIÓN, SEGUROS E IGUALAS	1	
AUXILIARES DE FACTURACIÓN, SEGUROS E IGUALAS	35	
AUDITOR DE LAS ARS	0	
UNIDAD DE CONTROL DE REGISTRO CLÍNICO	8	
ENC. DE LA UNIDAD DE CONTROL DE REGISTRO CLÍNICO	1	
MÉDICOS AYUD. UNIDAD DE CONTROL DE REGISTRO CLÍNICO	6	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO CRÉDITOS Y COBROS	1	
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE CRÉDITO Y COBROS	1	
AUXILIARES	0	
GERENCIA RECURSOS HUMANOS	7	1%
RECURSOS HUMANOS	7	
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1	
ASISTENTE	1	
SECRETARIA	1	
ENC. DPTO. REGISTRO Y NÓMINA	1	
ASISTENTE DE NOMINA	0	
ENC. DE LOGÍSTICA PROTOCOLAR	1	
DPTO. EDUCACIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN	1	
ENCARGADA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	0	
DPTO. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
JEFE DEPARTAMENTO	1	
AUXILIARES	0	
GERENCIA SERVICIOS DE APOYOS	131	15%
SERVICIOS DE APOYO	1	
GERENTE SERVICIOS DE APOYO	1	
ASISTENTES	0	
SECRETARIA	0	
DPTO. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	22	
ENCARGADO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	1	
ENCARGADO DE UNIDAD DE PLANTA FÍSICA	1	
ENCARGADO DE LLAVES	0	
AUXILIARES DE MANTENIMIENTO	9	
ELECTRICISTAS	4	

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE CALDERAS	1	
TÉCNICO EN PINTURA	1	
TÉCNICO PLOMERÍA	2	
TÉCNICO CARPINTERÍA	0	
CUSTODIO DE REPRESA	1	
AGUAS NEGRAS	1	
ENC. AIRES	1	
AUX. DE LOS AIRES	0	
TÉCNICO ACUEDUCTO	0	
DPTO. LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN	9	
ENCARGADO DE LAVANDERÍA	1	
SUPERVISOR	0	
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	6	
COSTURERAS	2	
DPTO. ALIMENTACIÓN	12	
ENC. DE COMEDOR	1	
NUTRICIONISTA	2	
CHEF	0	
AYUDANTE DE CHEF	0	
AUX. DE COMEDOR	9	
DPTO. LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIO	79	
COORDINADOR DE SERVICIO	2	
SUPERVISORES.	5	
CONSERJES	72	
SECRETARIA	0	
DPTO. TRANSPORTACIÓN	8	
ENCARGADO DE TRANSPORTE.	1	
SUPERVISOR	1	
CHÓFERES	6	
TOTAL GENERAL	847	100%

Consolidado Distribución Recursos Humanos

ÁREAS	CANTIDAD
DIRECCIÓN GENERAL	88
GERENCIA MEDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	506
SUB-DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO	24
SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	91
GERENCIA RECURSOS HUMANOS	7
GERENCIA SERVICIOS DE APOYOS	131
TOTAL GENERAL	847

Informe acciones de personal

MOVIMIENTOS	TOTALES
ENTRANTES	81
ASCENSOS	0
REAJUSTES	39
CAMBIOS	42
SALIENTES	78
TOTAL	240

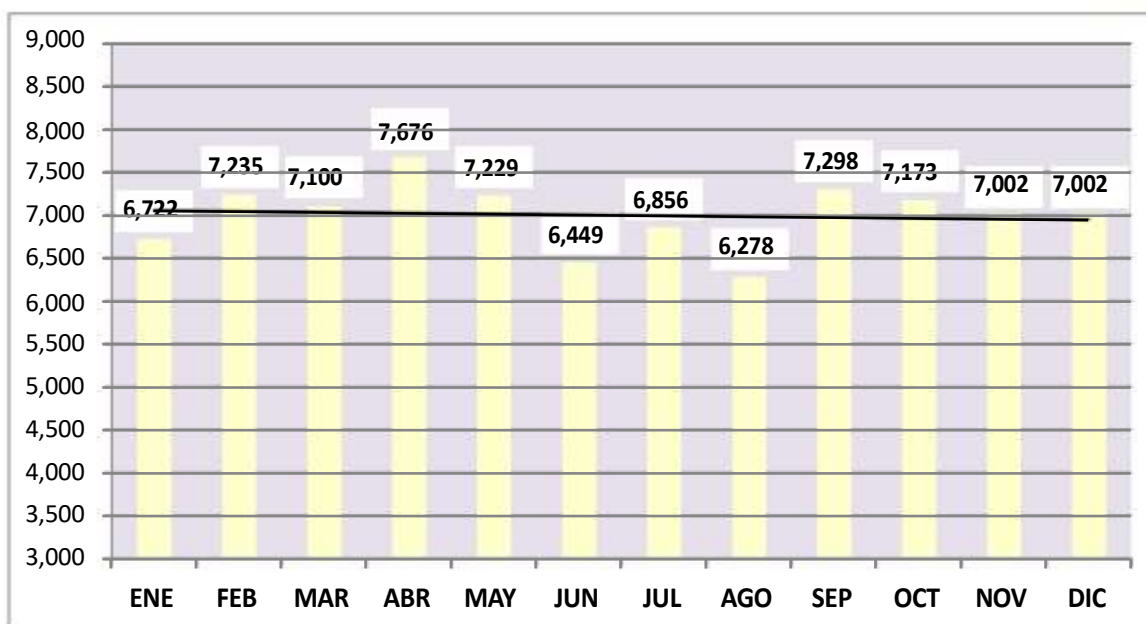
RESULTADOS GENERALES AÑO 2018.

Resultados Generales 2018 & comportamiento con relación a la meta y al año anterior (2017)

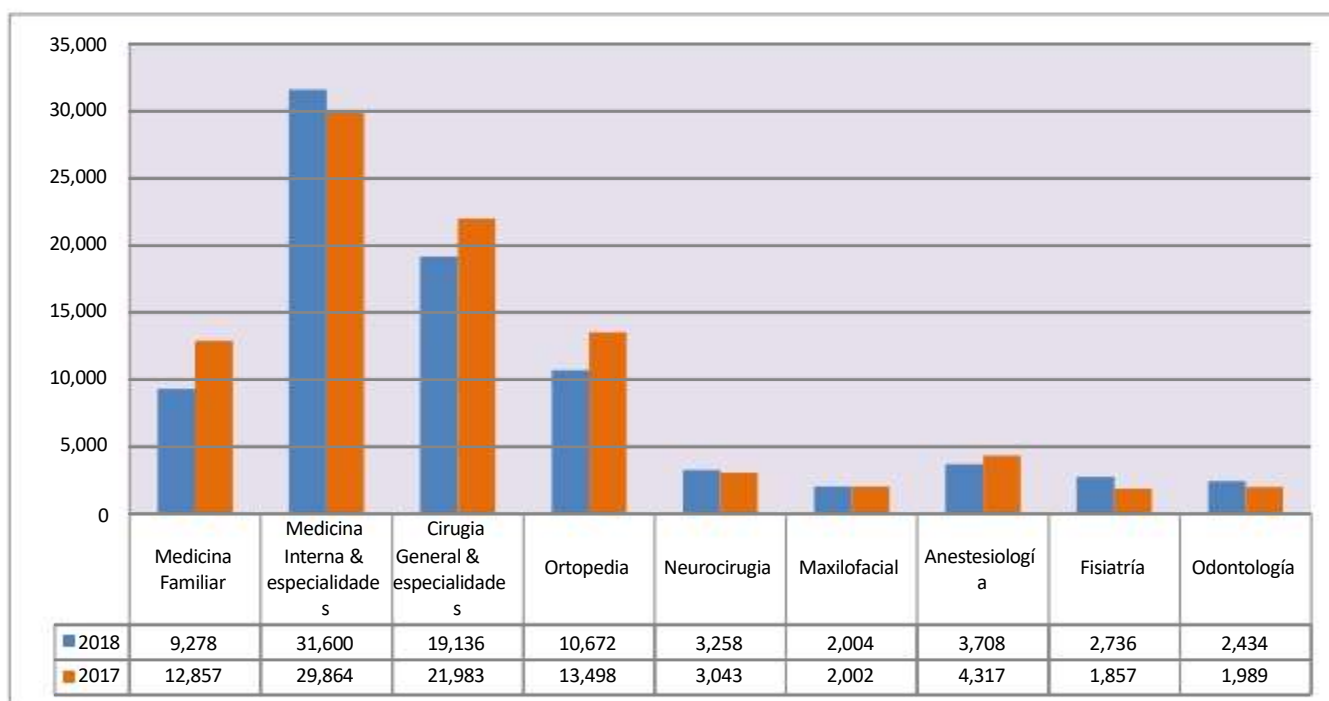
ACTIVIDADES	Actividades Realizadas 2018	METAS 2018	VARIACIÓN CON RELACIÓN A LA META 2018 (% cumplimiento con relación a la meta)	Actividades Realizadas 2017	Variación con relación al 2017
Emergencias	9,286	8,159	113.8%	9,557	-2.8%
Ingresos	4,118	4,199	98.1%	4,207	-2.1%
Consultas	84,826	92,171	92.0%	91,406	-7.2%
Laboratorio Clínicos	361,238	403,118	89.6%	376,019	-3.9%
Banco de Sangre	38,730	37,051	104.5%	43,936	-11.8%
Estudios Imágenes	50,798	45,717	111.1%	50,518	0.6%
Estudios Anatomía Patológica	1,962	2,767	70.9%	2,566	-23.5%
Procedimientos Rehabilitación (Terapias Físicas)	14,314	15,979	89.6%	12,993	10.2%
Cirugías	5,420	4,199	129.1%	5,676	-4.5%
Procedimientos Odontología	3,472	1,307	265.6%	2,057	68.8%
Hemodiálisis	7,118	7,489	95.0%	6,989	1.8%
Electrocardiogramas	6,938	6,000	115.6%	6,871	1.0%
Endoscopia	118	238	49.6%	237	-50.2%
Espirometria	632	600	105.3%	196	222.4%
TOTAL	588,970	628,994	93.6%	613,228	-4.0%

Fuente: Departamento de Estadísticas y Archivo HTQPJB

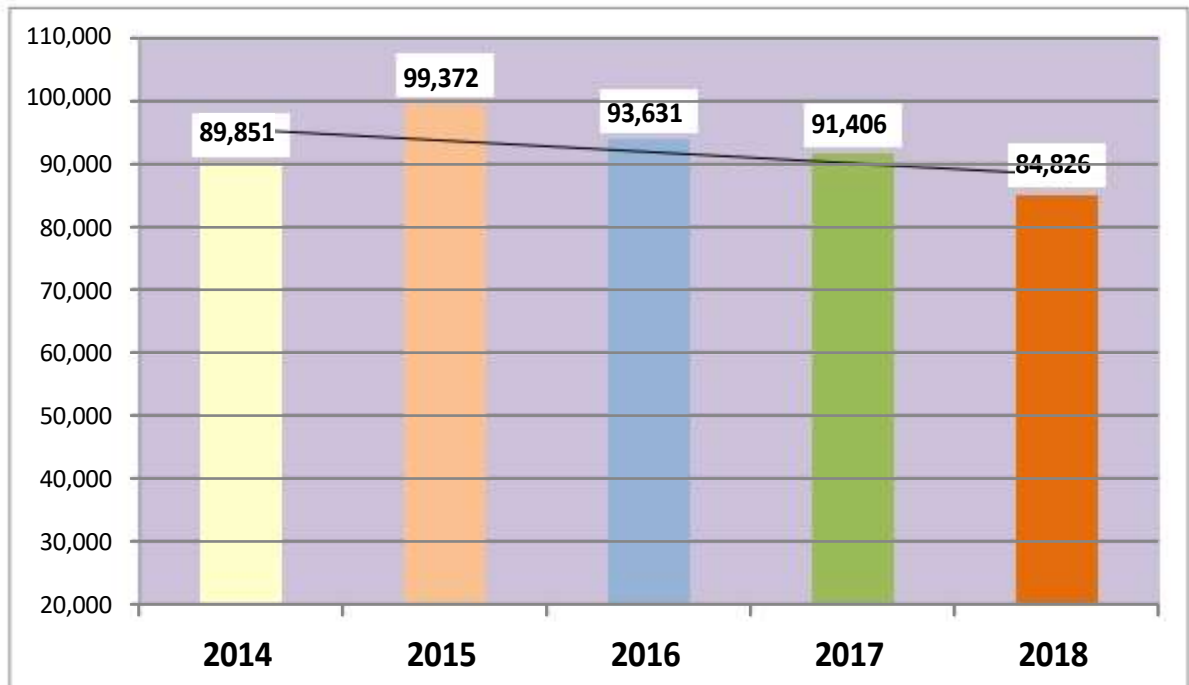
Cantidad de consultas 2018 por mes.



Fuente: Departamento de Estadísticas y Archivo HTQPJB



Comparativo Consultas por especialidad 2018 Vs 2017



Histórico Consulta Externa últimos 5 años (2014-2018)

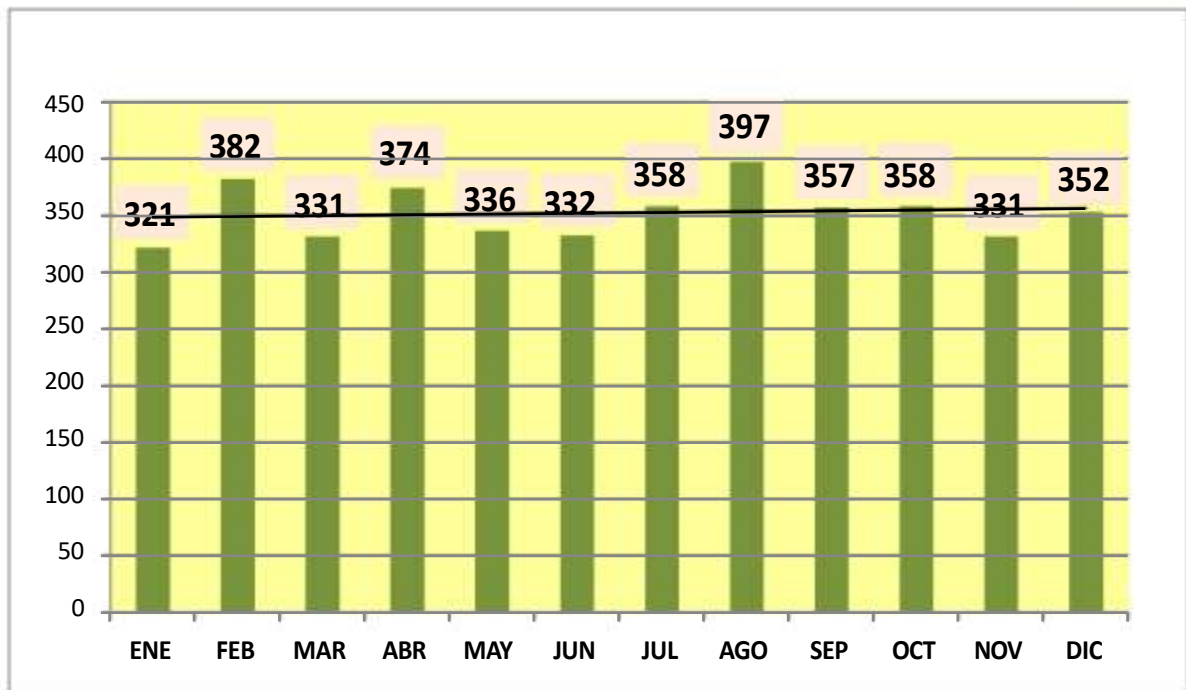
Fuente: Departamento de Estadísticas y Archivo HTQPJB

Comportamiento egresos mensuales e indicadores hospitalización 2018

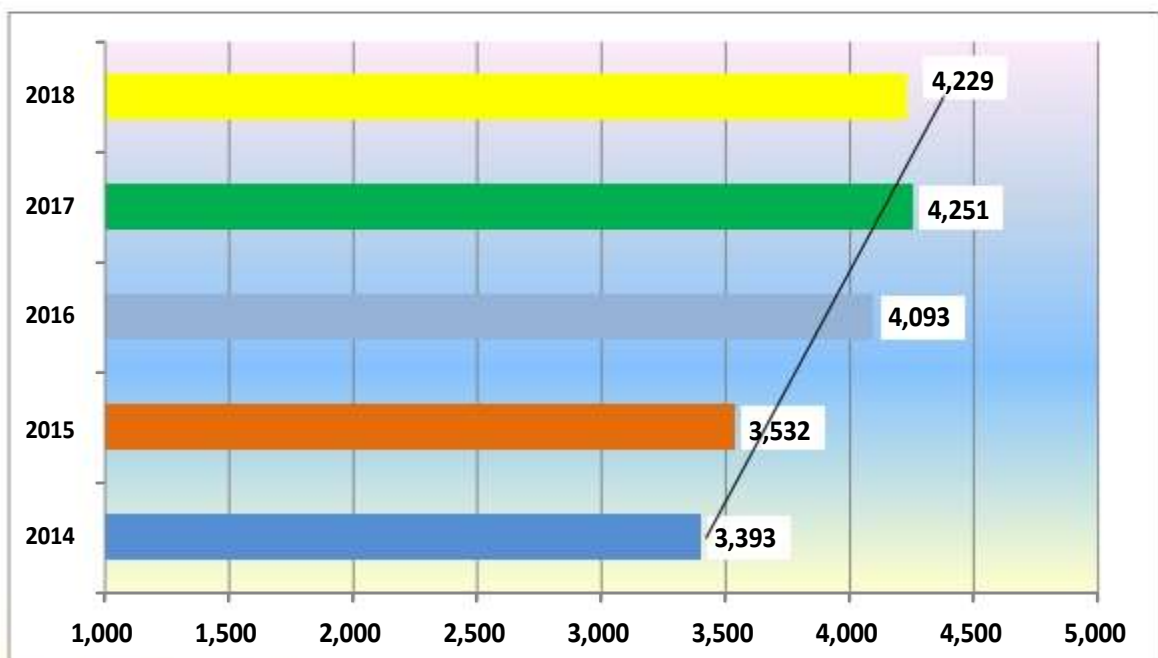
ESPECIALIDAD	INDICADOR								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO 2018
EGRESOS	EGRESOS								321	382	331	374	336	332	358	397	357	358	331	352	4,229
	Fallecido		(+)48hrs						10	11	12	5	7	12	10	10	5	11	14	9	116
			(-)48hrs						1	5	3	2	2	4	1	0	4	4	4	2	32
	FALLECIDO								11	16	15	7	9	16	11	10	9	15	18	11	148
	TASA MORTALIDAD neta								3%	3%	4%	1%	2%	4%	3%	3%	1%	3%	4%	3%	3%
	TASA MORTALIDAD bruta								3%	4%	5%	2%	3%	5%	3%	3%	3%	4%	5%	3%	3%
	DIA PACIENTE								2,398	2,660	1,838	2,373	2,473	2,264	2,263	2,357	2,254	2,595	2,167	2,331	27,973
	ESTANCIA PROM								7.47	6.96	5.55	6.34	7.36	6.82	6.32	5.94	6.31	7.25	6.55	6.62	6.61
	CAMAS								97	97	97	97	97	97	97	97	95	97	96	97	97
	DIA CAMA								3,007	2,716	3,007	2,910	3,007	2,910	3,007	3,007	2,850	3,007	2,880	3,007	35,405
	GIRO CAMA								3.3	3.9	3.4	3.9	3.5	3.4	3.7	4.1	3.8	3.7	3.4	3.6	43.6
	OCUPACION	79.75	97.94	61.12	81.55	82.24	77.80	75.26	78.38	79.09	86.30	75.24	77.52	79.01							

Fuente: Departamento de Estadísticas y Archivo HTQPJB

CANTIDAD DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR MES



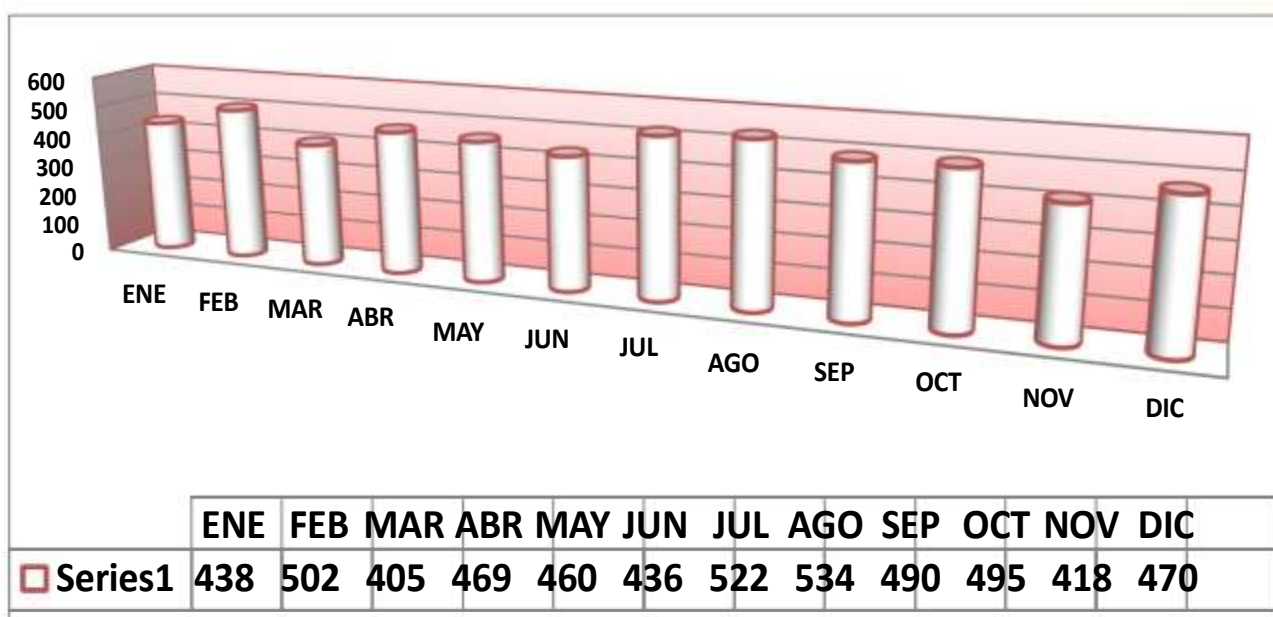
HISTÓRICO PACIENTES INGRESADOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (2014-2018)



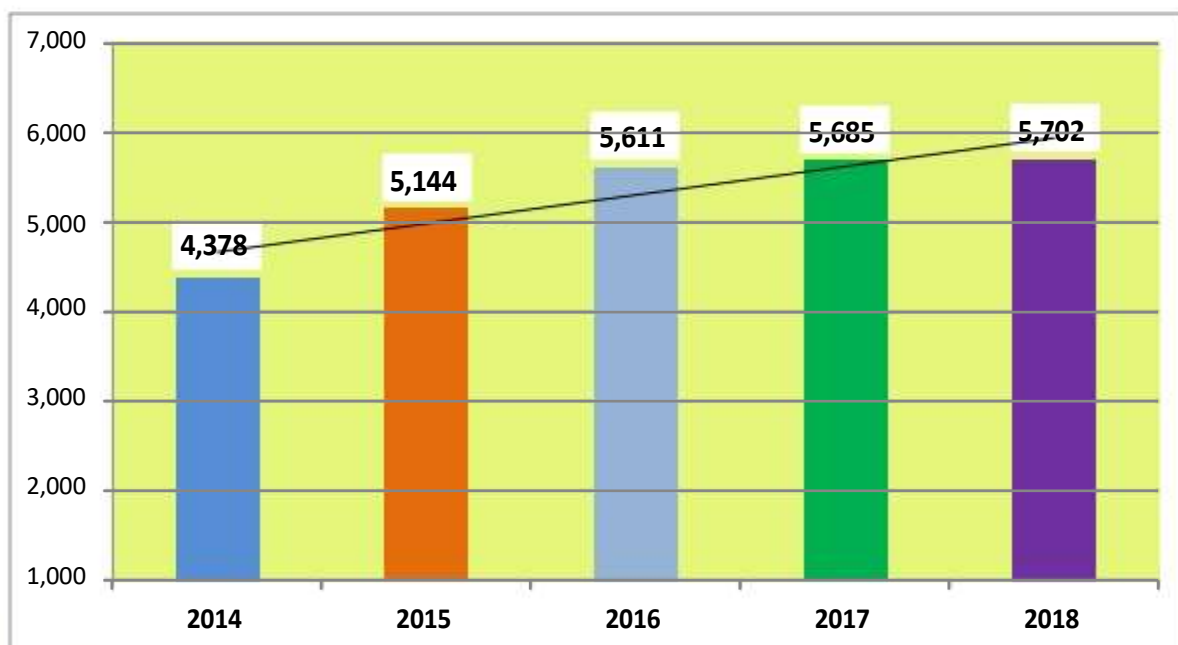
CIRUGIAS REALIZADAS POR MES Y ESPECIALIDAD 2018

ESPECIALIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL GENERAL 2018
Cirugía General	77	112	94	106	84	92	162	130	128	137	113	112	1347
Cirugía Plástica	4	11	5	8	5	9	12	11	13	10	3	8	99
Cirugía Torácica	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	1	7
Cirugía Vascular	8	22	16	18	22	9	17	25	11	19	6	16	189
Coloproctología	7	12	11	4	11	10	5	6	3	10	0	7	86
Ginecología	6	6	7	0	1	1	5	5	5	6	4	4	50
Oftalmología	14	19	23	19	23	5	11	44	40	40	26	24	288
Urología	7	9	9	12	7	9	12	6	13	12	7	9	112
Subtotal Cirugía General & Especialidades	124	192	166	167	155	135	224	227	213	234	160	182	2,179
	273	258	191	238	247	239	245	239	222	210	204	233	2,799
Neurocirugía	14	23	18	26	17	25	22	21	25	29	17	22	259
Maxilofacial	27	29	30	38	41	37	31	47	30	22	37	34	403
TOTAL GENERAL	438	502	405	469	460	436	522	534	490	495	418	470	5,639

CANTIDAD DE CIRUGIAS REALIZADAS POR MES



HISTÓRICO PRODUCTIVIDAD CIRUGIAS REALIZADAS ÚLTIMOS 5 AÑOS



Pruebas Realizadas	PROD. 2018	PROD. 2017	Variación
Sección Hematología	70,909	69,696	1.74%
Sección Química	171,247	203,379	-15.80%
Sección Uro-copro	19,155	22,425	-14.58%
Sección Serología	16,011	16,858	-5.02%
Sección Bacteriología	8,036	6,767	18.75%
Sección Pruebas Especiales	50,807	56,894	-10.70%
TOTAL GENERAL	336,165	376,019	-10.60%

LABORATORIO CLINICO

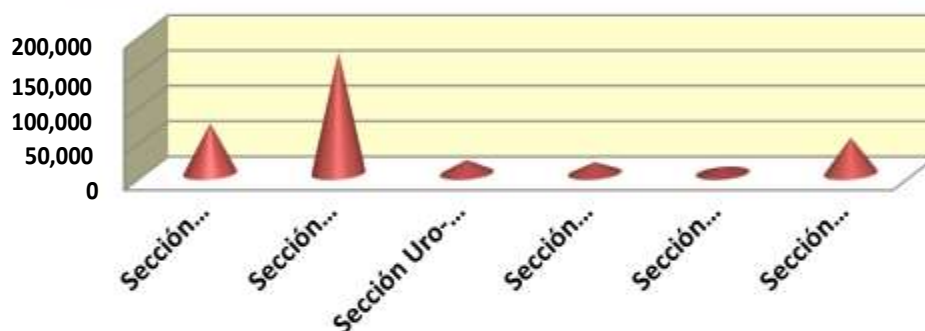


COMPARATIVO PRODUCTIVIDAD LABORATORIO ÚLTIMOS 5 AÑOS

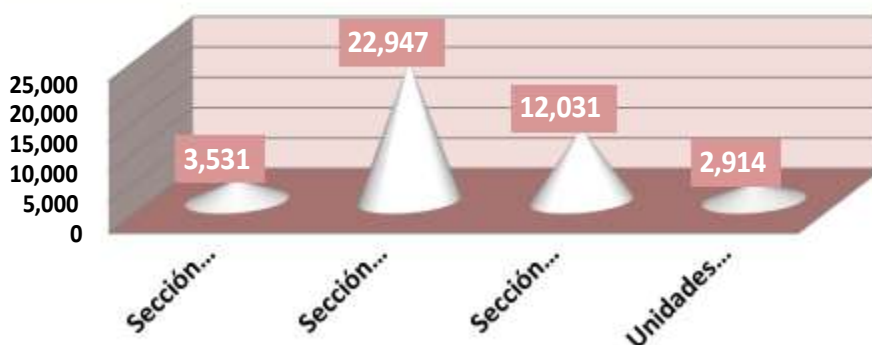
BANCO DE SANGRE

Banco de Sangre	PROD. 2018	PROD. 2017	Variación
Sección Hematología	3,531	4,416	-20.03%
Sección Pruebas Especiales	22,947	23,484	-2.29%
Sección Inmuno-Hematología	12,031	12,221	-1.56%
Unidades Tamizadas	2,914	3,815	-23.62%
TOTAL GENERAL	38,509	40,121	-4.02%

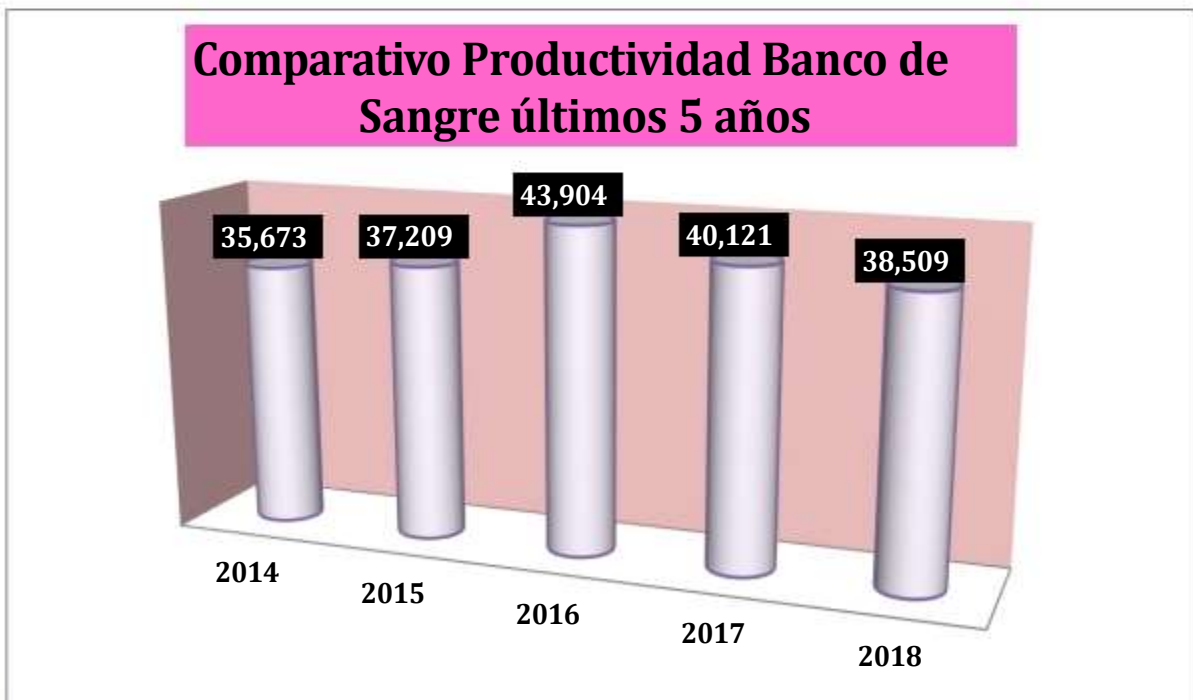
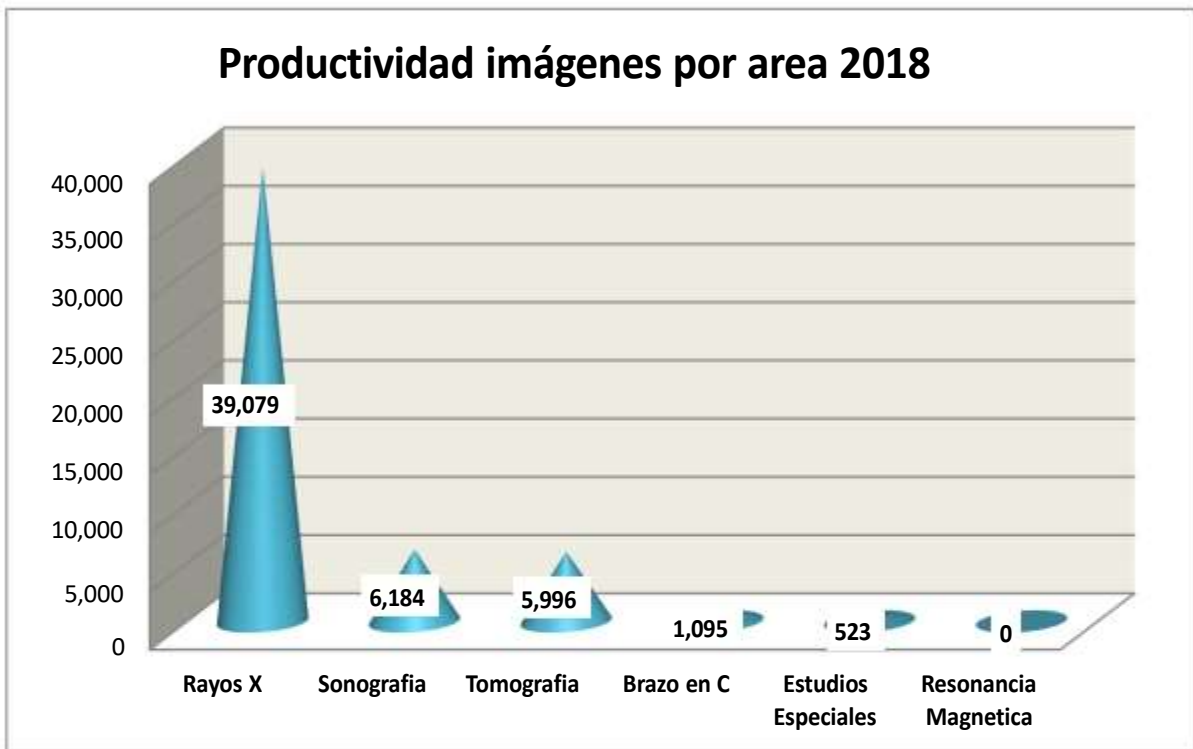
Productividad Laboratorio por area 2018 y comparativo 2017



Productividad Banco Sangre por área 2018 y comparativo 2017



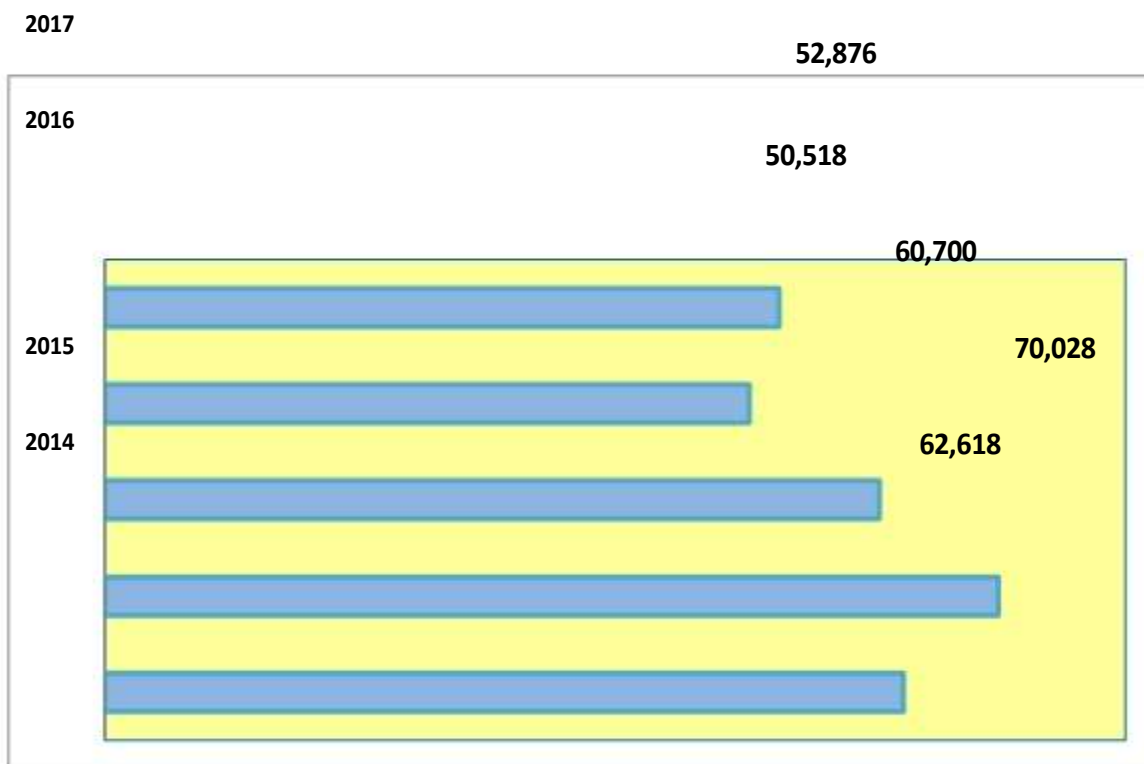
IMÁGENES



IMÁGENES	PROD. 2018	PROD. 2017	Variación
Rayos X	39,079	39,034	0.11%
Sonografia	6,184	8,258	-25.11%
Tomografia	5,996	1,670	259.02%
Brazo en C	1,095	910	20.36%
Estudios Especiales	523	508	2.86%
Resonancia Magnetica	0	138	-100.00%
TOTAL GENERAL	52,876	50,518	5%

1
8

Productividad Imagenes últimos 5 años 2014-2018



RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIONES 2018

Primer trimestre 2018			
Mesas	Actividades Programadas 1er . Trimestre	Actividades Ejecutadas	Nivel de cumplimiento
Atencion al Usuario	8	7	87.50%
Laboratorio Clinico	2	2	100.00%
Archivo y Estadisticas	1	1	100.00%
Recursos Humanos	0	0	0
Subdireccion			
Financiera	1	0	
Auditoria Medica	1	1	
Direccion General	4	4	100.00%
Director Medico Y S. dr, gnl	0	0	100.00%
Farmacia	1	1	
Presupuesto	0	0	100.00%
OAI	3	3	
Educacion Continua	4	4	
OAI	2	2	100.00%
Director general	0	0	100%
Consulta externa	1	1	
Emergencia	3	3	100%
Enfermeria de bloque qirurgico	0	0	100%
Recursos Humanos	1	1	
Fisiatria	1	0	0%
Imágenes	0	0	100%
Gerentes medicos	9	9	
Patologia	1	0	
Gerente laboratorio	0	0	
Bioseguridad	4	4	
Servicios de Alimentacion	6	6	100%
Servicios Generales	1	1	100%
Mantenimiento	20	20	100%
seguridad	6	6	100%
Transportacion	1	1	100%
Epidemiologia	0	0	
Totales	81	77	95%

Segundo trimestre 2018

Actividades Programadas 2do. Trimestre	Actividades Ejecutadas	Nivel de cumplimiento
14	12	86%
2	2	100%
1	1	100%
0	0	
4	3	75%
2	0	0%
5	5	100%
2	1	50%
1	1	100%
1	0	0%
3	3	100%
9	5	56%
2	3	150%
1	1	100%
1	1	100%
4	2	50%
1	1	100%
2	2	100%
2	2	100%
1	0	
7	6	86%
1	0	
1	1	100%
8	7	88%
2	2	100%
1	1	100%
4	4	100%
4	3	75%
3	3	100%
2	2	100%
91	74	81%

Tercer trimestre 2018

Mesas	Actividades Programadas 3er Trimestre	Actividades Ejecutadas	Nivel de cumplimiento
Atención al Usuario	7	6	86%
Laboratorio Clínico	0	0	
Archivo y Estadísticas	0	0	
Recursos Humanos	1	1	100%
Subdirección Financiera	2	0	0%
Auditoría Médica	1	1	100%
Dirección General	8	8	100%
Director Médico	2	0	0%
Farmacia	0	0	
Presupuesto	0	0	
Educación Continua	13	11	85%
OAI	2	2	100%
Director General	0	0	
Consulta externa	1	1	100%
Emergencia	2	2	100%
Enfermería de bloque quirúrgico	1	1	100%
Recursos Humanos	1	1	100%
Fisiatría	1	1	100%
Imágenes	0	0	33%
Gerentes médicos	6	2	
Patología	0	0	
Gerente laboratorio	0	0	67%
Bioseguridad	6	4	
Servicios de Alimentación	1	1	100%
Servicios Generales	0	0	
Mantenimiento	0	0	
Seguridad	0	0	
Transportación	0	0	100%
Epidemiología	1	1	
Totales	56	43	77%

56

43

77%

Cuarto trimestre 2018

Mesas	Actividades Programadas Trimestre	Actividades Ejecutadas	Nivel de cumplimiento
Atención al Usuario	10	8	80%
Laboratorio Clínico	2	2	100%
Archivo y Estadísticas	0	0	
Recursos Humanos	0	0	
Subdirección Financiera	2	1	50%
Auditoría Médica	2	0	0%
Dirección General	8	7	88%
Director Médico	2	0	0%
Farmacia	0	0	
Presupuesto	0	0	
Educación Continua	5	3	60%
OAI	2	2	100%
Director General	0	0	100%
Consulta externa	1	1	
Emergencia	0	0	
Enfermería de bloque quirúrgico	1	1	100%
Recursos Humanos	1	1	
Fisiatría	0	0	
Imágenes	0	0	0%
Gerentes médicos	5	0	
Patología	0	0	
Gerente laboratorio	1	1	100%
Bioseguridad	3	2	
Servicios de Alimentación	0	0	
Servicios Generales	0	0	
Mantenimiento	0	0	
seguridad	1	1	100%
Transportación	0	0	
Epidemiología	0	0	
Totales	46	30	65%

46

30

65%

Trimestres		
Primer (enero-febrero-marzo)		
Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de cumplimiento
81	77	95%
Segundo (abril-mayo-junio)		
Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de cumplimiento
92	74	81%
Tercer (julio-agosto-septiembre)		
Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de cumplimiento
56	43	77%
Cuarto (octubre-noviembre-diciembre)		
Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de cumplimiento
46	30	65%

Acciones Plan Operativo Anual 2018			
Mesas	Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de cumplimiento
1	48	42	88%
2	52	34	65%
3	45	34	76%
4	57	40	70%
5	74	69	93%

Acciones Plan Operativo Anual 2018		
Actividades Programadas	Actividades ejecutadas	Nivel de Cumplimiento
276	219	79%

INFORME DE LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN

ASOCIADA A LA ATENCIÓN DE SALUD (IAAS).

2018

Cuadro No. 1

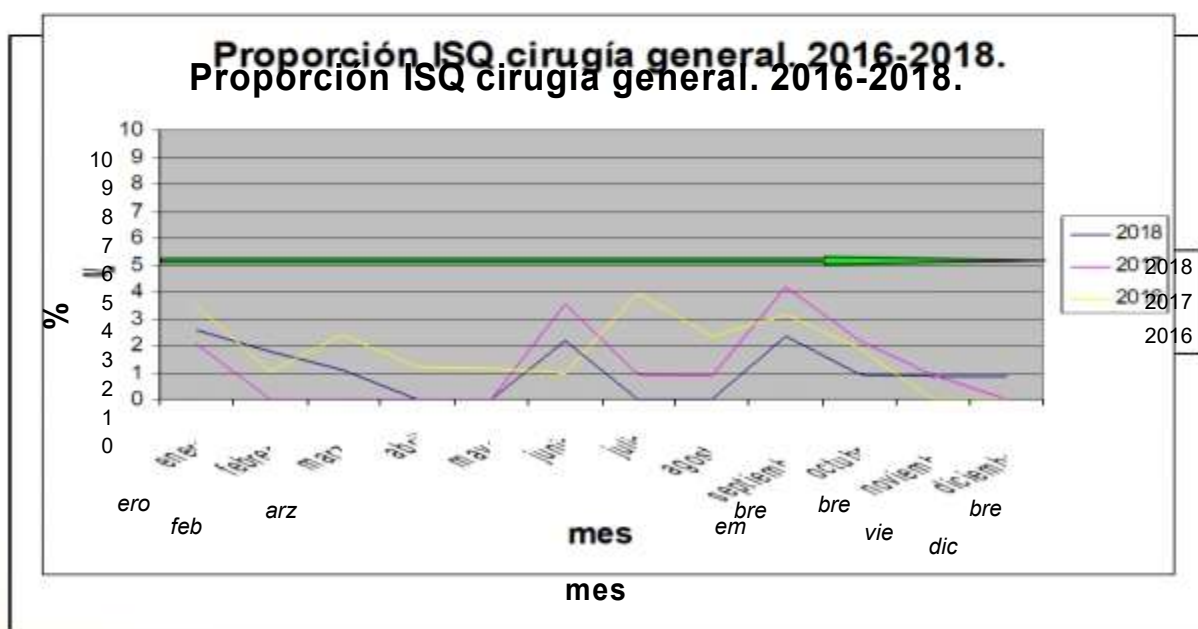
Tasa de Infección Intrahospitalaria (IIH) según mes.

Enero-Diciembre, 2018 (n= 80).

Mes	Casos IIH	Egresos	Tasas 2018*	Tasas 2017*	Tasas 2016*
Enero	4	321	1.24	0.37	3.45
Febrero	4	382	1.04	1.94	1.66
Marzo	10	331	3.02	1.78	3.22
Abril	4	374	1.06	1.60	1.42
Mayo	12	336	3.57	0.27	1.50
Junio	11	332	3.31	2.24	1.16
Julio	10	358	2.79	1.23	2.38
Agosto	4	397	1.00	0.98	1.77
Septiembre	6	357	1.68	2.13	1.02
Octubre	5	320	1.56	1.53	1.39
Noviembre**	7	340	2.05	0.49	1.06
Diciembre**	3	340	0.88	0.30	0.30
Total	80	4,188	1.81	1.21	1.68

**Tasa de IIH en usuarios de cirugía general.
Enero-Diciembre, 2018 (n= 13).**

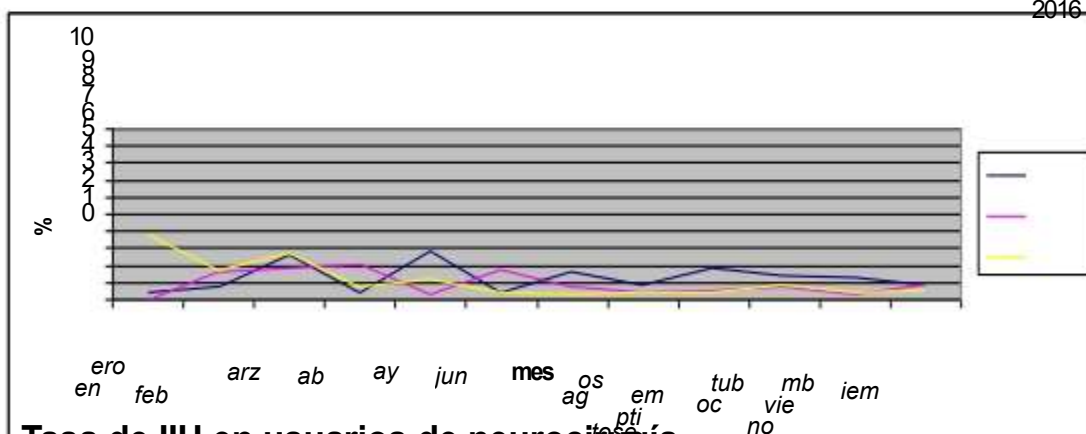
Mes	Casos IIH	Total cirugías	Tasas 2018*	Tasas 2017*	Tasas 2016*
Enero	2	77	2.59	2.04	3.50
Febrero	2	112	1.78	0	1.05
Marzo	1	94	1.06	0	2.38
Abril	0	106	0	0	1.21
Mayo	0	84	0	0	1.16
Junio	2	92	2.17	3.52	1.00
Julio	0	162	0	0.89	3.96
Agosto	0	130	0	0.88	2.32
Septiembre	3	128	2.34	4.16	3.15
Octubre	1	110	0.90	2.17	1.88
Noviembre**	1	115	0.86	0.91	0
Diciembre**	1	115	0.86	0	0
Total	13	1,325	0.98	1.07	1.73



**Tasa de IIH en usuarios de cirugías ortopédicas.
Enero-Diciembre, 2018 (n= 35).**

Mes	Casos IIH	Total cirugías	Tasas 2018*	Tasas 2017*	Tasas 2016*
Enero	1	218	0.45	0	3.82
Febrero	2	258	0.75	1.62	1.76
Marzo	5	190	2.63	1.81	2.73
Abril	1	238	0.42	2.10	0.75
Mayo	7	247	2.83	0.35	1.25
Junio	1	239	0.41	1.78	0.46
Julio	4	245	1.63	0.81	0.38
Agosto	2	239	0.83	0.40	0.41
Septiembre	4	222	1.80	0.52	0.42
Octubre	3	220	1.36	0.76	0.82
Noviembre**	3	225	1.33	0.36	0.40
Diciembre**	2	225	0.88	0.87	0.49
Total	35	2,766	1.22	0.93	1.05

as ortopedia. 2016-2018.

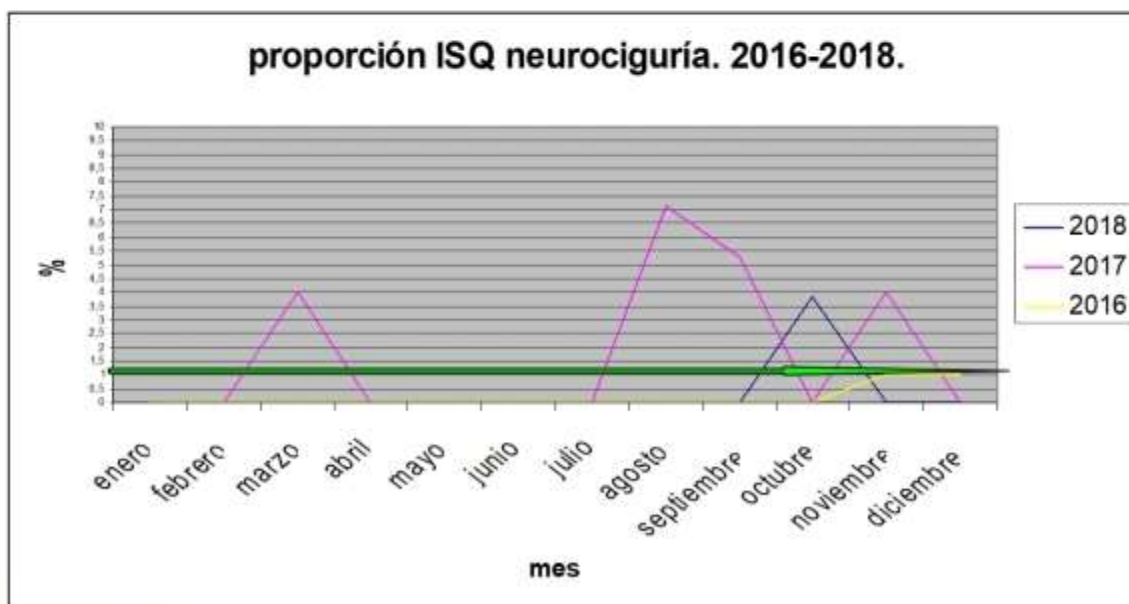


**Tasa de IIH en usuarios de neurocirugía.
Enero-Diciembre, 2018 (n= 1).**

Mes	Casos IIH	Total cirugías	Tasas* 2018	Tasas* 2017	Tasas* 2016
Enero	0	14	0	0	0
Febrero	0	23	0	0	0
Marzo	0	18	0	4.00	0
Abril	0	26	0	0	0
Mayo	0	17	0	0	0
Junio	0	25	0	0	0
Julio	0	22	0	0	0
Agosto	0	21	0	7.14	0
Septiembre	0	25	0	5.26	0
Octubre	1	26	3.84	0	1
Noviembre**	0	20	0	4.00	1
Diciembre**	0	20	0	0	0
Total	1	257	0.38	1.63	0.78

Cuadro No.8

**Factores de riesgos intrínsecos en pacientes con IIH.
Enero-Diciembre, 2017 (n=60).**



Descripción	Frecuencia	Porcentajes*
Diabetes	21	30.88
Insuficiencia renal	5	7.35
Enfisema pulmonar	2	2.94
Coma	18	26.47
Obesidad	6	8.82
Inmunodeficiencia	5	7.35
Desnutrición	8	11.66
Neutropenia	2	2.94
Neoplasias	1	1.47
TOTAL	68	100

**10 principales microorganismos intrahospitalarios identificados en IIH.
Hospital Traumatológico y Quirúrgico “Profesor Juan Bosch”.**

Microorganismos	Frecuencia	Porcentajes
Klebsiella spp.	1	3.57
Candida spp	1	3.57
Pseudomona aeuroginosa	8	27.58
Citrobacter freundii	4	13.79
Enterobacter spp.	1	3.57
Enterobacter aerógenes	1	3.57
Serratia spp	2	6.89
Klebsiella pneumoniae	1	3.57
Escherichia coli	4	13.79
Stafilococcus aureus	2	6.89
Enterobacter cloacae	1	3.57
Serratia marcencens	1	3.57
Proteus	1	3.57

Cuadro No.10
Microorganismos identificados en IIH del sitio operatorio.
Enero-Diciembre, 2018.

Microorganismos	Frecuencia	Porcentajes
Pseudomona spp.	8	24.04
Klebsiella spp.	3	4.76
Escherichia coli	1	9.52
Enterobacter spp	4	12.22
Enterobacter aerógenes	3	4.76
Citrobacter freundii	2	6.80
Serratia spp	3	4.76
Stafilococcus aureus	4	12.22

**HOSPITAL TRAUMATOLOGICO Y QUIRURGICO PROF.
JUAN BOSCH
RESULTADOS FINANCIEROS AÑO 2018**



HOSPITAL TRAUMATOLOGICO Y QUIRURGICO PROF. JUAN BOSCH

BALANCE GENERAL

Al 31 de diciembre de 2018

(Valores en RD\$)



ACTIVOS

ACTIVOS CORRIENTES

EFFECTIVO EN BANCOS (nota 1)	15,166,052.64	2.2%
CUENTAS POR COBRAR (nota 2)	78,101,140.34	11.2%
INVENTARIOS DE MERCANCIAS (nota 3)	39,395,991.99	5.7%
INVENTARIO DE CONSUMO (nota 4)	7,135,657.29	1.0%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	139,798,842.26	20.1%

ACTIVOS NO CORRIENTES (nota 5)

BIENES DE USO NETO	552,941,632.89	79.4%
BIENES INTANGIBLES (nota 6)	3,275,554.45	0.5%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	556,217,187.34	79.9%
TOTAL ACTIVOS	696,016,029.60	100.0%

PASIVOS Y PATRIMONIO (nota 7)

PASIVOS CORRIENTES

DEDUCCIONES Y RETENCIONES POR PAGAR	578,468.15	0.1%
CUENTAS POR PAGAR	177,365,727.95	25.5%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	177,944,196.10	25.6%

PATRIMONIO nota 8

PATRIMONIO INSTITUCIONAL	518,071,833.50	74.4%
RESULTADO DEL PERIODO	(9,229,663.60)	-1.3%
TOTAL PATRIMONIO	518,071,833.50	74.4%
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	696,016,029.60	100.0%

Licda. Maritza Felix.
Gerente de Contabilidad

Lic. Ramon Rafael Ruiz Ruiz
Sub Director Financiero y Adm.

Dr. Andres Rodriguez Cespedes
Director General



HOSPITAL TRAUMATOLOGICO Y QUIRURGICO PROF. JUAN BOSCH

Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre de 2018 y 2017
(Valores en RD\$)



	2018	2017	Variacion 2018 Vs 2017	%
Activos				
Activos corrientes				
Efectivo y equivalentes de efectivo (Nota 7)	15,166,053	11,837,379	3,328,674	28%
Cuenta por cobrar a corto plazo (Notas 8)	78,101,141	73,470,796	4,630,345	6%
Inventarios (Nota 9)	46,531,649	55,254,374	(8,722,725)	-16%
Total activos corrientes	139,798,843	140,562,549	(763,706)	6%
Mobiliarios y equipos neto (Nota 10)	552,941,633	565,334,070	(12,392,437)	-2%
Activos intangibles (Nota 11)	3,275,554	3,275,554	-	0%
Total activos no corrientes	556,217,188	568,609,625	(12,392,437)	94%
Total activos	696,016,030	709,172,174	(13,156,143)	100%
Pasivos				
Pasivos corrientes				
Cuentas por pagar a corto plazo (Nota 12)	173,587,018	169,372,927	4,214,091	2%
Retenciones y acumulaciones por pagar (Nota 13)	3,290,537	9,407,000	(6,116,463)	-65%
Beneficios a empleados a corto plazo (Nota 14)	-	2,111,665	(2,111,665)	-100%
Otros pasivos corrientes (Nota 15)	488,173	120,727	367,446	304%
Total pasivos corrientes	177,365,728	181,012,319	(3,646,591)	28%
Pasivos no corrientes	177,365,728	181,012,319	(3,646,591)	28%
Total pasivos	177,365,728	181,012,319	(3,646,591)	28%
Patrimonio (Nota 16)				
Capital	529,484,538	529,764,427	(279,889)	
Resultados del periodo	(9,229,664)	16,862	(9,246,525)	
Resultados acumulados	(1,604,572)	(1,621,434)	16,862	
Total patrimonio	518,650,303	528,159,855	(9,509,552)	72%
Total pasivos y patrimonio	696,016,030	709,172,174	(13,156,143)	100%

Licda. Maritza Felix.
Gerente de Contabilidad

Lic. Ramon Rafael Ruiz Ruiz
Sub Director Financiero y Adm.

Dr. Andres Rodriguez Cespedes
Director General



Comportamiento de los ingresos y egresos comparado

Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch

Años 2018 Vs año 2017

Estado de Resultados Comparado

Descripción por cuentas		AÑO 2017	%	AÑO 2018	%	VARIACION AÑO 2018 Vs AÑO 2017	%
INGRESOS	Anexo-a						
INGRESOS CORRIENTES							
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		254,859,961.00	59.1%	257,151,749.64	59.8%	2,291,788.64	0.9%
INGRESOS NO CORRIENTES		176,352,088.50	40.9%	173,104,739.59	40.2%	(3,247,348.91)	-1.8%
TOTAL DE INGRESOS		431,212,049.50	100%	430,256,489.23	100%	(955,560.27)	-1%
EGRESOS							
SERVICIOS PERSONALES	Anexo-b						
Remuneraciones al personal fijo y contratado		226,080,396.10	52%	239,025,545.62	54%	12,945,149.52	2%
Sobresueldos		271,800.00	0%	-	0%	271,800.00	0%
Gratificaciones y bonificaciones		15,733,257.31	4%	-	0%	15,733,257.31	-4%
Contribuciones a la seguridad social (ARS , Pensiones y ARL)		31,495,441.79	7%	31,619,205.24	7%	123,763.45	0%
Sub -total servicios personales		273,580,895.20	63.4%	270,644,750.86	61.6%	(2,936,144.34)	-1.9%
SERVICIOS NO PERSONALES	Anexo-c						
Servicios básicos comunicaciones		2,702,799.91	0.6%	2,057,389.35	0.5%	645,410.56	-0.2%
Publicidad, impresión y propaganda		2,417,274.19	0.6%	2,191,533.20	0.5%	225,740.99	-0.1%
Viáticos (dentro del país y fuera del país)		619,301.75	0.1%	344,520.00	0.1%	274,781.75	-0.1%
Alquileres, rentas, transp. Y almacenaje		3,207,204.44	0.7%	2,496,655.35	0.6%	710,549.09	-0.2%
Seguros de vehículos y personal medico		468,902.53	0.1%	355,919.34	0.1%	112,983.19	0.0%
Servicios capacitaciones, técnicos profesionales		1,410,000.00	0.3%	3,880,682.17	0.9%	2,470,682.17	0.6%
Comp. De Lab. Y otros servicios no personales		21,561,129.18	5.0%	284,227.95	0.1%	21,276,901.23	-4.9%
Sub -total servicios no personales		32,386,612.00	7.5%	11,610,927.36	2.6%	(20,775,684.64)	-4.9%

MATERIALES Y SUMINISTROS

Alimentos y productos comestibles
Prod. De cueros, cauchos y plásticos

Anexo-d

Alimentos y productos comestibles	14,651,398.65	3.4%	12,988,638.88	3.0%	1,662,759.77	-0.4%
Prod. De cueros, cauchos y plásticos	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%

Alquileres, rentas, transp. Y almacenaje	3,207,204.44	0.7%	2,496,655.35	0.6%	-	710,549.09	-0.2%
Seguros de vehículos y personal medico	468,902.53	0.1%	355,919.34	0.1%	-	112,983.19	0.0%
Servicios capacitaciones, técnicos profesionales	1,410,000.00	0.3%	3,880,682.17	0.9%		2,470,682.17	0.6%
Comp. De Lab. Y otros servicios no personales	21,561,129.18	5.0%	284,227.95	0.1%	-	21,276,901.23	-4.9%
Sub -total servicios no personales	32,386,612.00	7.5%	11,610,927.36	2.6%		(20,775,684.64)	-4.9%

MATERIALES Y SUMINISTROS	Anexo-d							
Alimentos y productos comestibles		14,651,398.65	3.4%	12,988,638.88	3.0%	- 1,662,759.77	-0.4%	
Prod. De cueros, cauchos y plásticos		-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%	
Productos farmaceuticos		39,765,379.29	9.2%	33,123,097.11	7.5%	- 6,642,282.18	-1.7%	
Combustibles lubricantes, prod. Quimicos y conexos (oxigenos y otros)		25,149,932.49	5.8%	30,724,386.06	7.0%	5,574,453.57	1.2%	
Materiales de limpieza y aseo		882,615.58	0.2%	2,724,038.90	0.6%	1,841,423.32	0.4%	
Materiales de oficina, informáticos y de enseñanza, decorativos y otros		4,033,113.64	0.9%	5,087,262.73	1.2%	1,054,149.09	0.2%	
Material médico gastable y quirúrgicos, textiles y vestuarios,		31,797,456.51	7.4%	40,825,625.64	9.3%	9,028,169.13	1.9%	
Materiales de mantenimiento bienes muebles, inmuebles		6,276,916.84	1.5%	7,160,601.42	1.6%	883,684.58	0.2%	
Otros materiales para mobiliarios y Equipos medicos, quirurgicos		-		-		-	0.0%	
Sub -total materiales y suministros		122,556,813.00	28.4%	132,633,650.74	30.2%	10,076,837.74	3.0%	
OTROS	Anexo-e							
Depreciacion, amortizacion y otros		2,670,868.00	0.6%	24,596,823.87	5.6%	21,925,955.87	5.0%	
Sub -total otros Gastos		2,670,868.00	0.6%	24,596,823.87	5.6%	21,925,955.87	5.0%	
TOTAL GENERAL DE EGRESOS			431,195,188.20	100%	439,486,152.83	102%	8,290,964.63	1.24%
DIFERENCIA INGRESOS Y EGRESOS			16,861.30	0.00%	- 9,229,663.60	-2%	- 9,246,524.90	-2%

Fuente: Departamento de Contabilidad HTQPJB



Hospital Traumatológico y Quirúrgico "Prof. Juan Bosch"
ESTADOS DE RESULTADOS
Por el periodo del 01/01/2018 al 31/12/2018
(VALORES EN RD\$)



	Anexo	ACUMULADO Enero- Dic.2018	%
INGRESOS			
INGRESOS CORRIENTES	A-a		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
Gobierno Central		257,151,749.64	
Total de ingresos por transferencias corrientes		257,151,749.64	59.77%
INGRESOS NO CORRIENTES			
Ingresos ARS SENASA, otras ARS		150,883,032.07	35.07%
Ingresos propios operacionales		19,821,926.75	4.61%
Otros ingresos		2,588,640.00	0.60%
Devoluciones		-188,859.23	-0.04%
Total ingresos no corrientes		173,104,739.59	40.23%
TOTAL DE INGRESOS		430,256,489.23	100.00%
EGRESOS			
SERVICIOS PERSONALES	A-b		
Remuneraciones al personal fijo	Ab-1	19,403,139.81	4.5%
Remuneraciones al personal con carácter transitorio	Ab-4	194,763,395.02	45.3%
Compensaciones	Ab-2	17,786,983.92	4.1%
Bonificaciones	Ab-3	7,072,026.87	1.6%
Contribuciones al Seguro de Salud	Ab-5	31,619,205.24	7.3%
SUB- TOTAL SERVICIOS PERSONALES		270,644,750.86	62.90%
SERVICIOS NO PERSONALES	A-c		
Servicios básicos comunicaciones	Ac-6	2,057,389.35	0.5%
Publicidad, impresión y propaganda	Ac-7	2,191,533.20	0.5%
Comisiones y cargos bancarios		165,072.29	0.0%
Legales y otros	Ac-8	119,155.66	0.0%
Servicios capacitaciones, técnicos profesionales	Ac-9	3,880,682.17	0.9%
Viáticos dentro y fuera del país	Ac-10	344,520.00	0.1%
Alquileres y Rentas	Ac-11	2,496,655.35	0.6%
Seguros	Ac-12	355,919.34	0.1%
Otros servicios no personales		0.00	0.0%
SUB- TOTAL SERVICIOS NO PERSONALES		11,610,927.37	2.70%
MATERIALES Y SUMINISTROS	A-d		
Alimentos y productos comestibles	Ad-13	12,988,638.88	30.83%
Productos Farmacéuticos- Medicinales		33,123,097.11	
Combustibles y lubricantes	Ad-14	6,022,923.73	
Prod. Químicos y conexos (oxígeno y otros)	Ad-15	24,701,462.33	
Materiales de limpieza y aseo, insecticidas y otros	Ad-16	2,724,038.90	5.72%
Materiales y Útiles menores Médicos-Quirúrgicos	Ad-17	38,048,982.42	
Materiales de oficina, Informáticos, de enseñanza, decorativos y otros	Ad-18	5,087,262.73	5.72%
Material médico gastable, quirúrgicos, textiles y vestuarios	Ad-19	2,776,643.22	
Materiales de escritorio, cueros y pieles	Ad-20	5,234,283.34	
Materiales de Mantenimiento y Rep. De equipos e instalaciones temporales	Ad-21	1,926,318.08	
SUB- TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS		132,633,650.74	
Otros gastos			
Gasto de depreciación y amortización		24,596,823.87	
Otros gastos		0.00	
SUB-TOTAL OTROS GASTOS		24,596,823.87	
TOTAL GENERAL DE EGRESOS		439,486,152.84	102.15%
DIFERENCIA INGRESOS Y EGRESOS		-9,229,663.61	-2.15%

Licda. Maritza Felix.
Gerente de Contabilidad

Lic. Ramon Rafael Ruiz Ruiz
Sub Director Financiero y Adm.

Dr. Andres Rodriguez Cespedes



Hospital Traumatológico y Quirúrgico "Prof. Juan Bosch"

ESTADOS DE RESULTADOS

Por el periodo del 01/01/2018 al 31/12/2018

(VALORES EN RD\$)

	Anexo	Acum. Trimestre En. - Marzo. 2018	%	Acum. Trimestre Abril - Jun. 2018	%	Acum. Trimestre Jul. - Sept. 2018	%	ACUMULADO Oct. 2018- Dic. 2018	%	ACUMULADO Enero- Dic. 2018	%
INGRESOS											
INGRESOS CORRIENTES	A-a										
TRANSFERENCIAS CORRIENTES											
Gobierno Central		59,979,168.66		59,979,168.66		59,979,168.66		77,214,243.66		257,151,749.64	
Total de ingresos por transferencias corrientes		59,979,168.66	58.26%	59,979,168.66	55.88%	59,979,168.66	59.52%	77,214,243.66	64.80%	257,151,749.64	59.77%
INGRESOS NO CORRIENTES											
Ingresos ARS SENASA, otras ARS		37,145,692.91	36.08%	41,812,164.96	38.94%	34,545,973.45	34.28%	37,379,200.75	31.37%	150,883,032.07	35.07%
Ingresos propios operacionales		5,180,979.97	5.03%	5,022,785.28	4.68%	5,583,444.32	5.54%	4,034,717.18	3.39%	19,821,926.75	4.61%
Otros ingresos		736,950.00	0.72%	595,390.00	0.55%	686,200.00	0.68%	570,100.00	0.48%	2,588,640.00	0.60%
Devoluciones		-95,859.23	-0.09%	-40,000.00	-0.04%	-18,000.00	-0.02%	-35,000.00	-0.03%	-188,859.23	-0.04%
Total ingresos no corrientes		42,967,763.65	41.74%	47,390,340.24	44.14%	40,797,617.77	40.48%	41,949,017.93	35.20%	173,104,739.59	40.23%
TOTAL DE INGRESOS		102,946,932.31	100.00%	107,369,508.90	100.00%	100,776,786.43	100.00%	119,163,261.59	100.00%	430,256,489.23	100.00%
EGRESOS											
SERVICIOS PERSONALES	A-b										
Remuneraciones al personal fijo	Ab-1	2,967,502.34	2.9%	6,938,947.24	6.5%	6,446,882.89	6.4%	3,049,807.34	2.6%	19,403,139.81	4.5%
Remuneraciones al personal con carácter transitorio	Ab-4	48,293,183.41	46.9%	48,476,877.25	45.1%	48,883,889.42	48.5%	49,109,444.94	41.2%	194,763,395.02	45.3%
Compensaciones	Ab-2	497,983.61	0.5%	148,651.85	0.1%	9,137.01	0.0%	17,131,211.45	14.4%	17,786,983.92	4.1%
Bonificaciones	Ab-3	6,121,349.60	5.9%	950,677.27	0.9%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	7,072,026.87	1.6%
Contribuciones al Seguro de Salud	Ab-5	7,850,490.88	7.6%	7,860,616.14	7.3%	7,926,879.87	7.9%	7,981,218.35	6.7%	31,619,205.24	7.3%
SUB- TOTAL SERVICIOS PERSONALES		65,730,509.84	63.8%	64,375,769.75	60.0%	63,266,789.19	62.78%	77,271,682.08	64.85%	270,644,750.86	62.90%
SERVICIOS NO PERSONALES	A-c										
Servicios básicos comunicaciones	Ac-6	443,323.59	0.4%	718,523.34	0.7%	191,865.35	0.2%	703,677.07	0.6%	2,057,389.35	0.5%
Publicidad, impresión y propaganda	Ac-7	565,881.91	0.5%	670,339.49	0.6%	439,993.18	0.4%	515,318.62	0.4%	2,191,533.20	0.5%
Comisiones y cargos bancarios		63,402.02	0.1%	79,328.25	0.1%	21,292.02	0.0%	1,050.00	0.0%	165,072.29	0.0%
Legales y otros	Ac-8	38,761.49	0.0%	22,881.34	0.0%	23,190.82	0.0%	34,322.01	0.0%	119,155.66	0.0%
Servicios capacitaciones, técnicos profesionales	Ac-9	408,338.26	0.4%	1,105,073.55	1.0%	616,976.72	0.6%	1,750,293.64	1.5%	3,880,682.17	0.9%
Viáticos dentro y fuera del país	Ac-10	168,790.00	0.2%	83,170.00	0.1%	7,410.00	0.0%	85,150.00	0.1%	344,520.00	0.1%
Alquileres y Rentas	Ac-11	616,847.00	0.6%	811,341.40	0.8%	509,416.95	0.5%	559,050.00	0.5%	2,496,655.35	0.6%
Seguros	Ac-12	181,687.50	0.2%	69,193.50	0.1%	105,038.34	0.1%	-	0.0%	355,919.34	0.1%
Otros servicios no personales		0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%
SUB- TOTAL SERVICIOS NO PERSONALES		2,487,031.78	2.4%	3,559,850.87	3.3%	1,915,183.38	1.9%	3,648,861.34	3.06%	11,610,927.37	2.70%
MATERIALES Y SUMINISTROS	A-d										
Alimentos y productos comestibles	Ad-13	4,047,463.56	3.9%	4,426,747.40	4.1%	2,008,710.33	2.0%	2,505,717.59	2.1%	12,988,638.88	3.0%
Productos Farmacéuticos Medicinales		5,686,040.64	5.5%	9,258,126.81	8.6%	9,816,265.23	9.7%	8,362,664.43	7.0%	33,123,097.11	7.7%
Combustibles y lubricantes	Ad-14	610,234.11	0.6%	1,552,853.43	1.4%	2,817,711.20	2.8%	1,042,124.99	0.9%	6,022,923.73	1.4%
Prod. Químicos y conexos (oxígeno y otros)	Ad-15	5,290,608.49	5.1%	8,831,284.44	8.2%	3,855,633.60	3.8%	6,723,935.80	5.6%	24,701,462.33	5.7%
Materiales de limpieza y aseo, insecticidas y otros	Ad-16	255,687.27	0.2%	862,937.80	0.8%	1,004,603.58	1.0%	600,810.25	0.5%	2,724,038.90	0.6%
Materiales y Útiles menores Médicos-Quirúrgicos	Ad-17	6,475,135.77	6.3%	8,123,959.19	7.6%	11,616,035.96	11.5%	11,833,851.50	9.9%	38,048,982.42	8.8%
Materiales de oficina, Informáticos, de enseñanza, y decorativos		1,988,724.24	1.9%	1,256,932.34	1.2%	1,296,916.48	1.3%	544,689.67	0.5%	5,087,262.73	1.2%
Material médico gastable, quirúrgicos, textiles y vestuarios	Ad-19	1,282,605.22	1.2%	459,222.73	0.4%	175,923.07	0.2%	858,892.20	0.7%	2,776,643.22	0.6%
Materiales de escritorio, cueros y pieles	Ad-20	1,166,815.80	1.1%	1,339,823.59	1.2%	2,129,375.22	2.1%	598,268.73	0.5%	5,234,283.34	1.2%
Materiales de Mantenimiento y Rep. De equipos e instalaciones		839,209.93	0.8%	396,911.19	0.4%	147,267.87	0.1%	542,929.09	0.5%	1,926,318.08	0.4%
SUB- TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS		27,642,525.03	26.9%	36,508,798.92	34.0%	34,868,442.54	34.60%	33,613,884.25	28.21%	132,633,650.74	30.83%
Otros gastos											
Gasto de depreciación y amortización		6,149,205.97		6,149,205.97		6,149,205.97		6,149,205.97		24,596,823.87	
Otros gastos		-		-		-		-		-	
SUB-TOTAL OTROS GASTOS		6,149,205.97		6,149,205.97		6,149,205.97		6,149,205.97		0.00	5.72%
TOTAL GENERAL DE EGRESOS		102,009,272.61	94%	110,593,625.51	101%	106,199,621.08	101.92%	120,683,633.64	99.26%	24,596,823.87	5.72%
										439,486,152.84	102.15%
DIFERENCIA INGRESOS Y EGRESOS		937,659.70	1%	-3,224,116.61	-3%	-5,422,834.65	-5.38%	-1,520,372.05	-1.28%	-9,229,663.61	-2.15%

Dr. Andrés Rodríguez Céspedes
Director General

Licda. Maritza Félix
Gerente Dpto. de Contabilidad

Lic. Ramon Rafael Ruiz Ruiz
Sub Director Financiero y Adm.

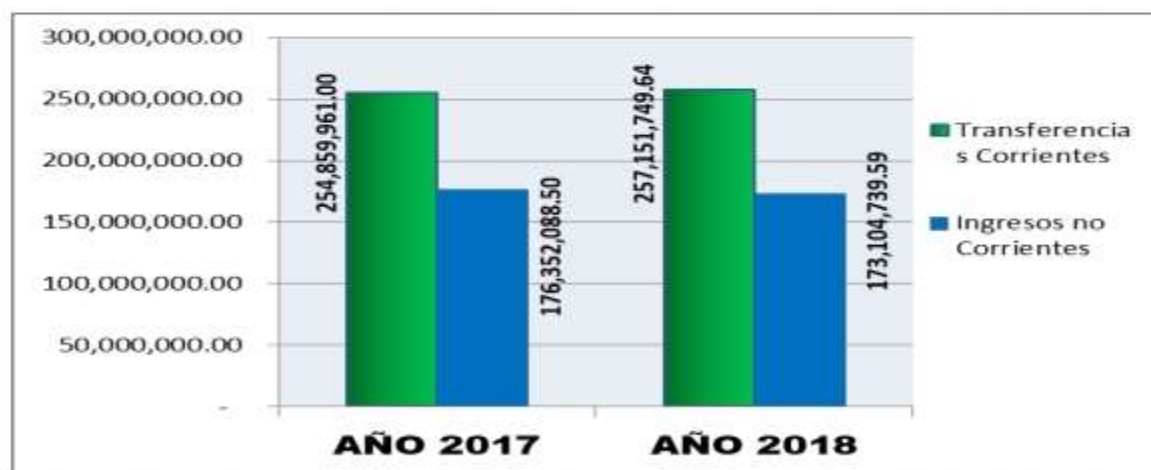
Comportamiento de los Ingresos y Egresos según Estado de Resultados

Periodo enero- diciembre del año 2018

Para el período Enero- Diciembre del año. 2018 los resultados financieros del Hospital Traumatológico y quirúrgico Prof. Juan Bosch, muestran un valor de RD\$ 12,679,430.97 producto de ingresos por transferencias del gobierno central e ingresos propios de las operaciones; así como de los egresos para el apoyo en la oferta de los servicios hospitalarios. En este año 2018, se ha revaluado e incluido en los activos fijos la mejora del edificio, según documentación formalizada en los archivos de la institución; se incluye además, el valor por uso de los activos como es la depreciación acumulada no presentada en los estados financieros de años anteriores por un monto de RD\$ 24,596,824.00 (ver cuadro de depreciación anexo), el cual determina unos resultados de RD\$ -9,246,524.90 para el año 2018.

Renglón de ingresos periodo del 1ro. Enero 2018 al 31 diciembre 2018

Los ingresos totales acumulados para este periodo presentan un monto de RD\$430,256,489.23, de los cuales incluye un monto de **RD\$257,151,749.64** por conceptos de transferencias corrientes del Gobierno Central, equivalente a un 59.8% del total de ingresos recibidos; por **ingresos no corrientes un monto de RD\$173,104,739.59**, equivalente a un 40.2% del total ingresado, distribuidos de la siguiente manera: ingresos por ARS SENASA y oras 35.07%, ingresos propios 4.61% y otros ingresos 0.60%.



Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPJB

El año 2018 presenta una **disminución** en ingresos recibidos por RD -\$955,560.27, igual a un -0.22% comparado con el año 2017 en el cual ingreso un valor de RD\$431,212,049.50, cuyo renglón con diferencias significativas a observar es ingresos por ARS SENASA y otras ARS que presentan una **disminución** de RD\$ -4,178,629.11 para un -2.69% con relación al año 2017, y RD\$-1,273,369.94 un -0.84% con relación al año 2016. Los ingresos operacionales y otros ingresos, presentan un **aumento** de RD\$ 841,355.79 igual a un 4.48% con relación al 2017 y una **disminución** de RD\$ -805,287.49 para un -3.94% frente al 2016.

COMPARATIVO INGRESOS POR FUENTES

Cuadro de ingresos por fuentes **AÑO del 2017 Vs. comparativo AÑO 2016** años 2017, 2016.

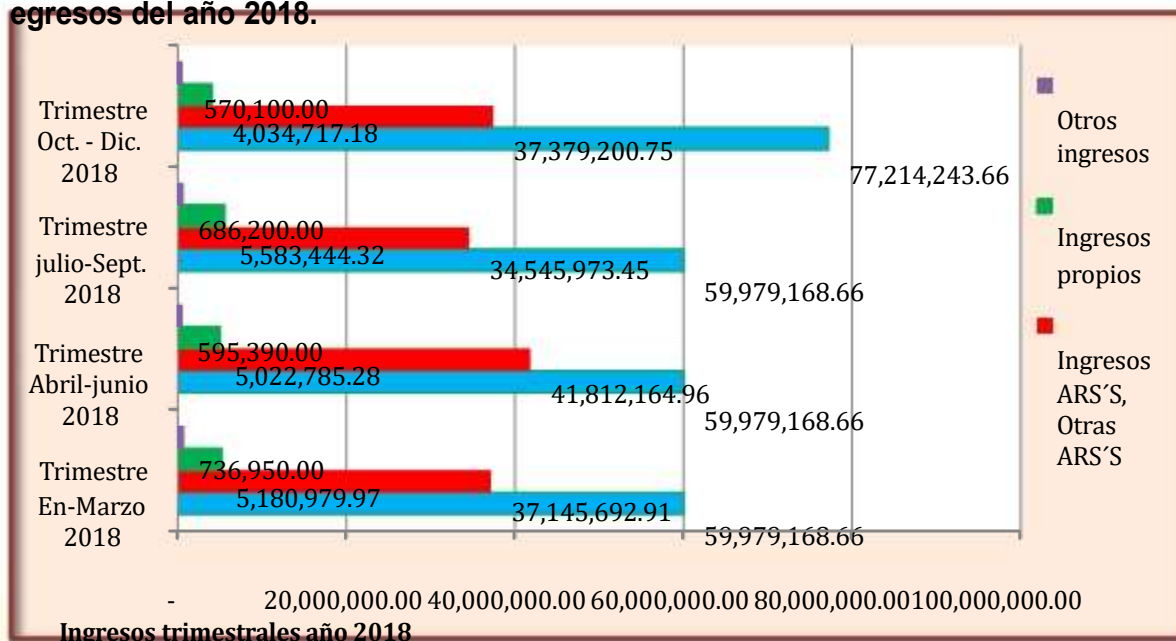
FUENTE DE INGRESOS	AÑO 2018	AÑO 2017	AÑO 2016	histórico DIFERENCIA 2018 Vs 2017	%	DIFERENCIA 2018 Vs 2016	%
TRANSEFERENCIAS MINISTERIO DE SALUD							
PUBLICA	257,151,749.64	254,859,961.00	260,481,000.00	2,291,788.64	0.90%	-3,329,250.36	-1.28%
ARS SENASA y otras	150,883,032.07	155,061,661.18	152,156,402.01	-4,178,629.11	-2.69%	-1,273,369.94	-0.84%
INGR. OPER. (CAJA GENERAL -EMERGENCIA)	19,633,067.52	18,791,711.73	20,438,355.01	841,355.79	4.48%	-805,287.49	-3.94%
OTROS INGRESOS	2,588,640.00	2,498,715.59	1,827,266.84	89,924.41	3.60%	761,373.16	41.67%
TOTALES	430,256,489.23	431,212,049.50	434,903,023.86	-955,560.27	-0.22%	-4,646,534.63	-1.07%

Fuente: Dpto. Contabilidad HTQPIB

Grafica comportamiento de los ingresos por trimestres año 2018

Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPIB

Gráfica comportamiento de los ingresos y egresos históricos. Monto no incluido por amortización y depreciación de activos y otros en el total de egresos del año 2018.



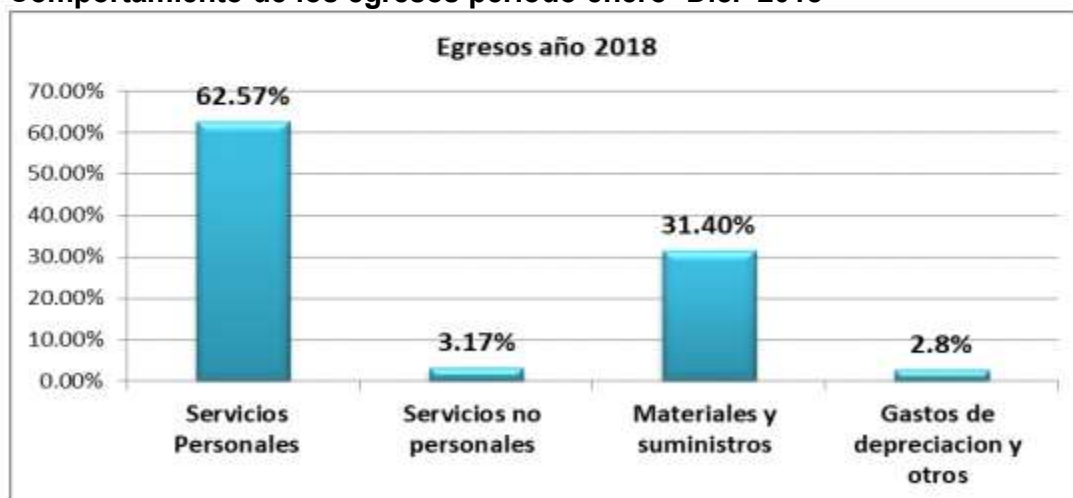


Fuente Dpto. de Contabilidad HTQPJB

Renglón de egresos periodo del 1ro. Enero 2018 al 31 diciembre 2018

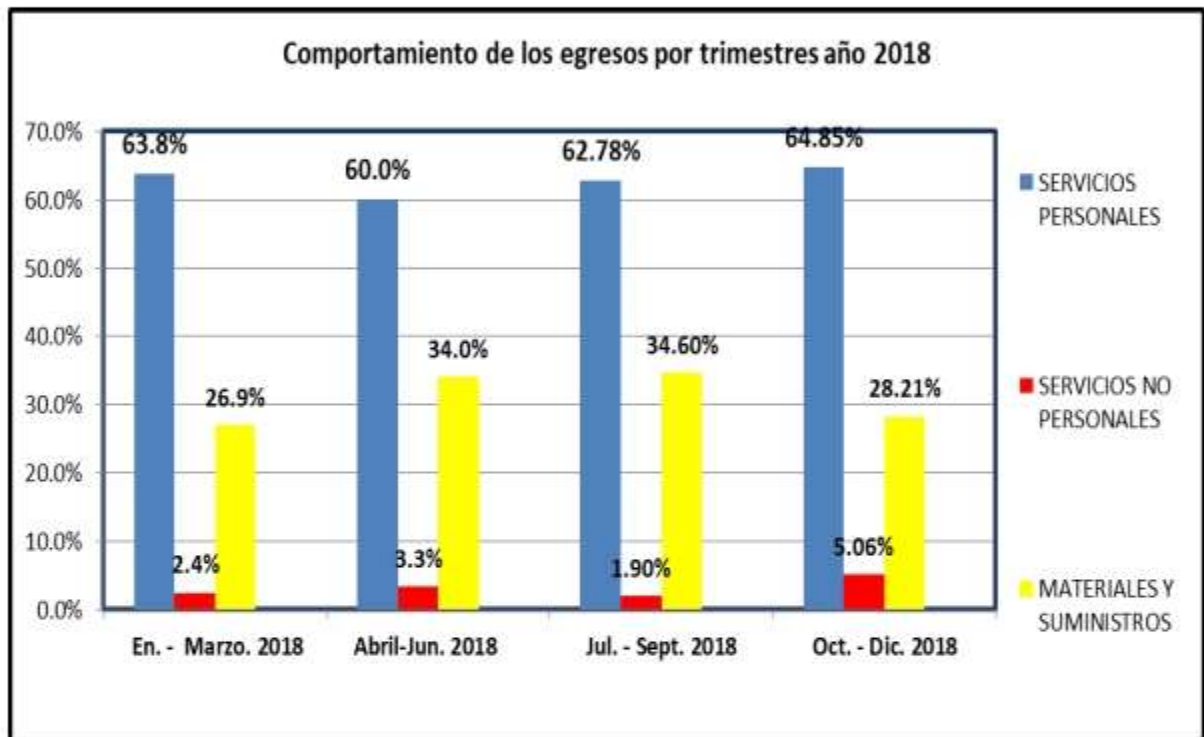
Este renglón refleja egresos acumulados para este periodo de un monto de RD\$439,486,152.83, por conceptos de Servicios personales, Servicios no personales, Materiales y suministros de abastecimientos, así como otros egresos, representando estos el 61.6%, 2.6%, 30.2% y el 5.6% respectivamente con relación al total de gastos del año 2018.

Comportamiento de los egresos periodo enero- Dic. 2018



Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPJB

Los egresos operacionales según resultados del año 2018 con relación al año 2017, refleja aumento de RD\$8,290,964.63 con un 1.24%, mostrando disminución en los egresos por Servicios Personales con -1.1%, Servicios no personales con -64.1%, Materiales y suministros con 8.2%; para una disminución en los egresos de RD\$ 13,634,991.24. Los resultados muestran además el valor de RD\$ 24,596,823.87 por concepto de depreciación, amortización y otros, lo que presenta unos resultados de RD\$ -9,229,663.60. (ver relación de activos depreciación)



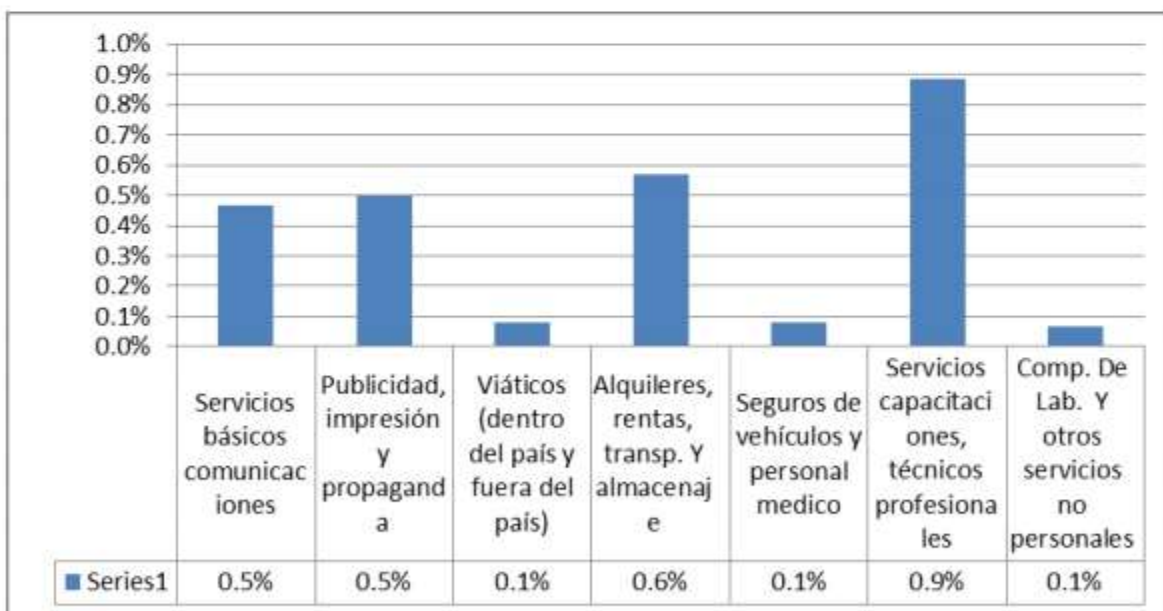
El renglón de egresos por **servicios personales** presenta un valor de RD\$ 279,644,750.86, para una diferencia de RD\$ -2,936,144.34 con relación a los egresos del año 2017 por concepto de Remuneraciones al personal fijo y contratado y contribuciones a la seguridad social.

Comportamiento de los egresos por concepto de Servicios Personales



Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPJB

El renglón de egresos por concepto de **Servicios no personales** muestra un valor de RD\$ 11,610,927.36, para un 2.6% del total de egresos por conceptos de servicios básicos de comunicaciones, publicidad, impresión y propaganda con 0.5% respectivamente, entre otras como: viáticos, alquileres, rentas; transportes y almacenajes.



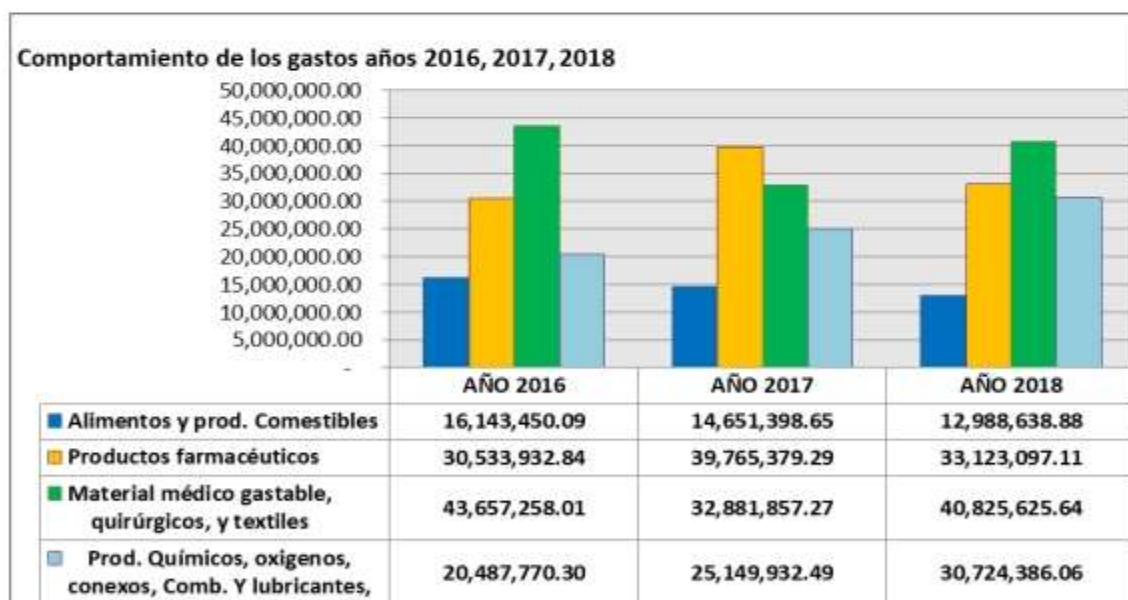
Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPJB

Egresos por materiales y suministros

Este renglón representa el 30.2% de los egresos del año 2018, con un monto de RD\$132,633,650.74 por conceptos de: alimentos y productos comestibles con un 3% del total de egresos del año 2018, presentando una disminución de un -11% y un -20% con relación al año 2017 y 2016. Los productos farmacéuticos con un 7.5%, Product. Químicos y conexos (oxígenos y otros), combustibles y lubricantes con un 7%, material médico gastable, quirúrgicos y textiles con un 9.3%, entre otros con comportamientos históricos mostrados en tabla a continuación.

Comportamiento histórico de egresos por Materiales y Suministros

Egresos por materiales y suministros							
Detalle de cuentas	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	2018 Vs 2017		2018 Vs 2016	
Alimentos y prod. Comestibles	16,143,450.09	14,651,398.65	12,988,638.88	(1,662,759.77)	-11%	(3,154,811.21)	-20%
Productos farmacéuticos	30,533,932.84	39,765,379.29	33,123,097.11	(6,642,282.18)	-17%	2,589,164.27	8%
Material médico gastable, quirúrgicos, y textiles	43,657,258.01	32,881,857.27	40,825,625.64	7,943,768.37	24%	(2,831,632.37)	-6%
Prod. Químicos, oxigenos, conexos, Comb.	20,487,770.30	25,149,932.49	30,724,386.06	5,574,453.57	22%	10,236,615.76	50%

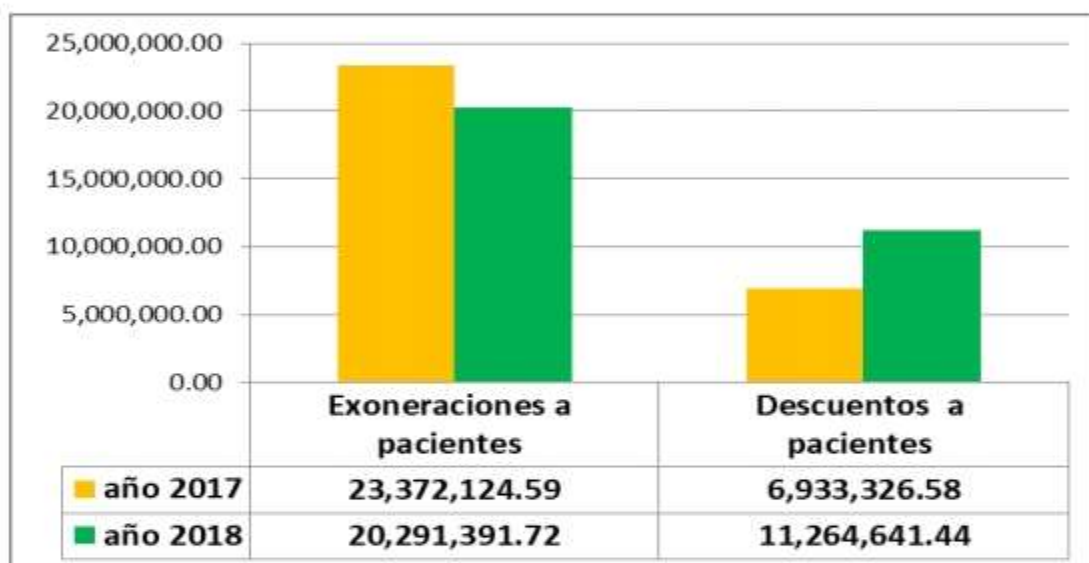


Fuente: Dpto. de Contabilidad HTQPJB

Comportamiento de las Exoneraciones y Descuentos a pacientes año 2018

Exoneraciones y Descuentos a usuarios año 2018

El HTQPJB proporciona un servicio para todos los ciudadanos brindando asistencia a todos por igual, de forma que para el año 2018 se han otorgado exoneraciones por un monto de RD\$ 13,079,846.01 y descuentos por un valor de RD\$ 7,962,997.43 para un monto total de RD\$ 21,042,843.44. Los resultados muestran un **aumento** de RD\$ 1,250,581.88 con relación a las exoneraciones y descuentos del año 2017, equivalente a un 4%.



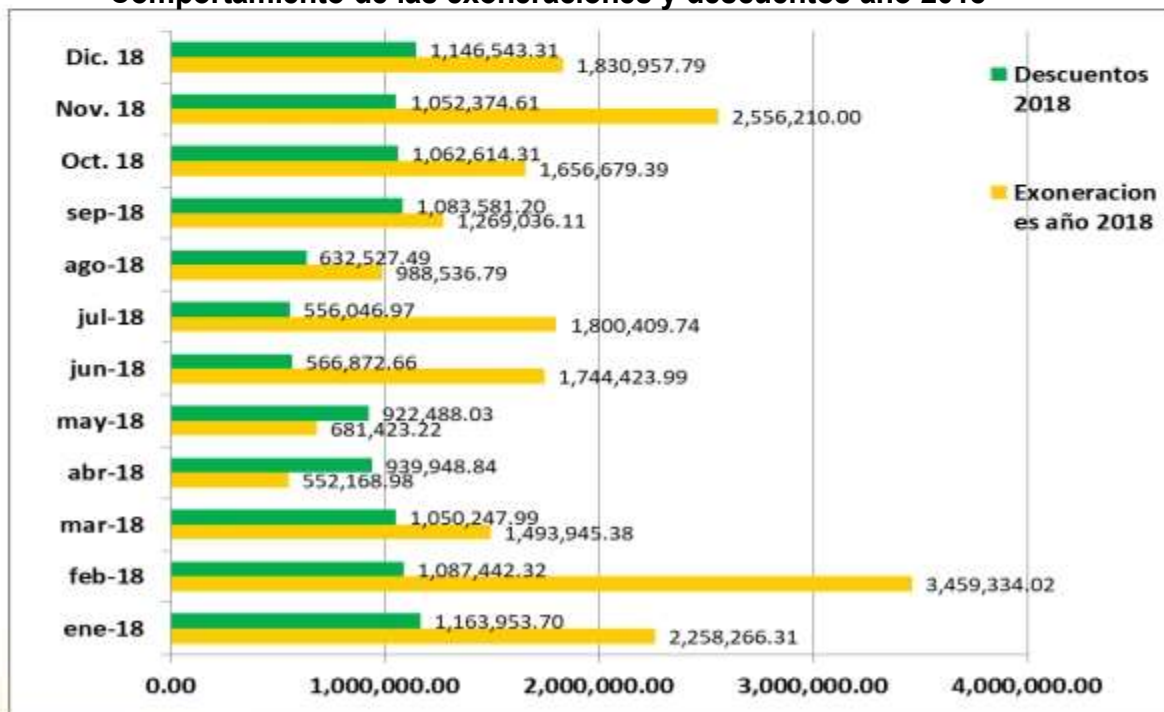
Cuadro de exoneraciones y descuentos año 2018

RESUMEN EXONERACIONES Y DESC. AÑO 2018

Mes	Exoneraciones año 2018	Descuentos 2018	Acum. Año 2018
ene-18	2,258,266.31	1,163,953.70	3,422,220.01
feb-18	3,459,334.02	1,087,442.32	4,546,776.34
mar-18	1,493,945.38	1,050,247.99	2,544,193.37
abr-18	552,168.98	939,948.84	1,492,117.82
may-18	681,423.22	922,488.03	1,603,911.25
jun-18	1,744,423.99	566,872.66	2,311,296.65
jul-18	1,800,409.74	556,046.97	2,356,456.71
ago-18	988,536.79	632,527.49	1,621,064.28
sep-18	1,269,036.11	1,083,581.20	2,352,617.31
Oct. 18	1,656,679.39	1,062,614.31	2,719,293.70
Nov. 18	2,556,210.00	1,052,374.61	3,608,584.61
Dic. 18	1,830,957.79	1,146,543.31	2,977,501.10
TOTAL	20,291,391.72	11,264,641.44	31,556,033.16

Fuente: Dpto. de servicio social HTQPJB

Comportamiento de las exoneraciones y descuentos año 2018

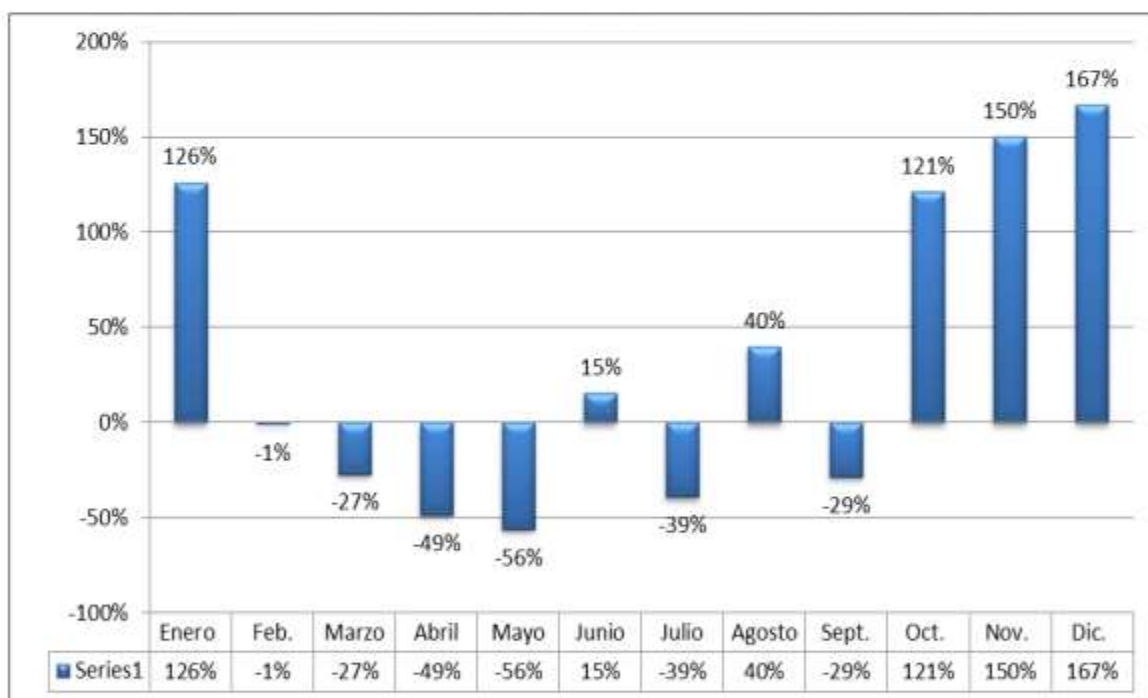


Fuente: Dpto. de servicio social HTQPJB

Comportamiento de las exoneraciones y descuentos a pacientes año 2018 con relación a los resultados del año 2017

Las exoneraciones y descuentos a pacientes en el año 2018 muestran un aumento para el mes enero de 126% con relación al mes de enero del año anterior, tomando en consideración otros aumentos en los meses Oct. (121%) Nov. (150%) y diciembre (167%). De igual forma los resultados reflejan una disminución en los meses marzo (-27%), abril (-49%), mayo (-56%), julio (-39%) y sept. Con -29% para una variación total de un 4.18%.

Gráfica: Comportamiento del total de los Desc. Y Exoneraciones según variación de los resultados año 2018 Vs. año 2017



Fuente: Dpto. de servicio social HTQPJB

METAS PRODUCCIÓN & INDICADORES 2019

METAS GENERALES INDICADORES 2019

INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS 2019	% de Cumplimiento			
		1er. Trim	2do. Trim	2do. Trim.	3er. Trim
EFICIENCIA					
Tasa de Ocupación Hospitalaria	80	80	80	80	80
Promedio de Estadía	7	7	7	7	7
% Cirugías Programadas Suspendidas	0	10%	10%	10%	10%
CALIDAD					
Tasa Mortalidad General Intrahospitalaria	1%	0.90%	0.90%	0.90%	0.90%
Tasa de Mortalidad Bruta Intrahospitalaria	0.05	5%	5%	5%	5%
Tasa de Mortalidad Neta Intrahospitalaria	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%
Tasa Infección Intrahospitalaria	5%	5%	5%	5%	5%
PRODUCCIÓN					
Total Hospitalizaciones.	4,175	835	1,252	1,461	626
Total Consultas Hospital.	78,738	15,748	23,621	27,558	11,811
Total Cirugías.	5,364	1,073	1,609	1,878	805
Total Emergencia.	9,023	1,805	2,707	3,158	1,353
Total Procedimientos Terapia fisica	15,769	3,154	4,731	5,519	2,365
Total Laboratorio Clínico	347,962	69,592	104,389	121,787	52,194
Banco de Sangre	31,257	6,251	9,377	10,940	4,689
Total Estudios Imágenes	52,417	10,483	15,725	18,346	7,863
Total de Estudios y procedimientos Anatomía Patológica.	1,532	306	460	536	230

METAS 2019 POR ESPECIALIDAD Y AREA DE SERVICIO

UNIDADES ESTRATÉGICAS	METAS DE EGRESOS		METAS DE CIRUGÍA Y PROCEDIMIENTOS		METAS CONSULTA EXTERNA	
	# CAMAS	META ESTABLECIDA 2019	# QUIROFANO	META ESTABLECIDA 2019	# CONSULTORIO	META ESTABLECIDA 2019
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	46	1,906	3	2,900	3	7,852
CIRUGIA GENERAL Y ESPECIALIDADES	20	1,335	2	1,866	9	16,717
Cirugía General	12	915	2	1,141	1	3,152
Oftalmología	0	16		116	1	3,658
Urología	2	59		84	1	4,239
Cirugía Vascular	2	272		260	1	3,182
Cirugía Plástica	2	26		67	1	524
Ginecológica	1	14		14	1	396
Otorrinolaringología	0	0			1	752
Coloproctológica	1	31		173	1	526
Cirugía Torácica	0	2		11	1	288
NEUROCIRUGÍA	17	509	1	248	1	3,254
MAXILOFACIAL	3	109	1	350	1	1,889
Odontología			4 Sillones	5,860	1	2,803
MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES	3	27	0	14,655	15	39,536
Medicina Interna	1	8	1 EKG	7,006	1	3,006
Cardiología					1	4,232
Medicina Familiar					1	6,226
Infectología	1	0			1	412
Salud Mental					1	1,401
Psicología					1	648
Nefrología	1	19			1	1,228
Gastroenterología			1	400	1	5,390
Endocrinología					1	4,623
Neumología					1	3,965
Nutrición					1	400
Neurología					1	2,193
Pediatría					1	1,063
Hematología					1	406
Geriatría					1	4,342
Hemodiálisis			7 Maq	7,249		
UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	8	289				
ANESTESIOLOGÍA					1	2,950
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN			1	15,769	1	3,738
Terapia Física Básica				11,039		
Otras Terapias Físicas				4,731		
EMERGENCIA					19	9,023
TOTAL	97	4,175	Cx Elect	5,364	31	78,738

METAS 2019 SERVICIOS DE APOYOAREAS DE SERVICIOS	METAS ESTABLECIDAS 2019
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	15,769
LABORATORIO CLINICO	
Sección de Hematología	73,712
Sección de Bioquímica	181,197
Sección de Uro-Copro	18,038
Sección Serológica	14,996
Pruebas Especiales	50,102
Pruebas Bacteriología	9,917
TOTAL	347,962
BANCO DE SANGRE	
Unidades Tamizadas	2,422
Sección de Hematología	2,221
Sección Inmunohematología	9,973
Pruebas Especiales	19,062
TOTAL	31,257
IMAGENES	
Rayos X	40,797
Sonografía	4,997
Tomografía	4,561
Brazo en C	1,403
Estudios Especiales	658
Resonancia Magnetica	0
TOTAL	52,417
LAB. ANATOMIA PATOLOGICA	
Biopsia	1,317
Citología	216
TOTAL	1,532
MISCELÁNEOS	
Hemodiálisis	7,249

EKG (Consultas, Hospitalización, Emergencias)	7,006
Endoscopias	400
Espirometria	2,038

PLAN DE ACCIÓN 2019

Con la finalidad de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional 2017-2020 y a las actividades plasmadas en el FODA del Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch se realizaron talleres con los gerentes y encargados con el fin de revisar las acciones que se realizaron en el Plan Operativo Anual 2018, cuales de estas se cumplieron y cuales podríamos priorizar para este Plan Operativo 2019, se realizaron cinco equipos de trabajo y se alinearon las acciones con el Plan Operativo Anual 2018 del Servicio Nacional de Salud, para este contamos con una comisión de la unidad de planificación del Servicio Regional de Salud VIII, los cuales nos acompañaron en todos los talleres que realizamos para tales fines.

Este plan de acción esta alineado con los objetivos estratégicos y las prioridades establecidas por el Servicio Nacional de Salud en su Plan operativo Anual 2019.



Servicio Nacional de Salud
Dirección de Planificación y Desarrollo

Programación de Insumos

Servicio Regional de Salud: #¡REF!
 Gerencia de Área: #¡REF!
 CEAS: Hospital Traumatológico

Prioridades Directivas	Resultados Esperados	Productos	Código	Actividades Programables Presupuestables	En e	Feb	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Monto Programado Producto RD\$	Responsable
Gestión y Control de la Planificación Institucional	Gestión Administrativa y Estratégica fortalecida	Fortalecimiento de la Planificación Institucional	HTQPJB 4.1.1.01	Elaboración del POA 2020								1					1	POA-2020	24,000.00	Sub Dirección de Planificación
			HTQPJB 4.1.1.02	Elaboración del PACC 2020							1						1	Plan	500.00	Sub Dirección de Planificación
			HTQPJB 4.1.1.03	Elaboración de la Memoria Institucional 2019										1			1	Memoria	100,000.00	Sub Dirección de Planificación
			HTQPJB 4.1.1.04	Levantamiento de los proyectos de cooperación finalizados en el 2018 y en ejecución			1						1				2	Informe	0	Sub Dirección de Planificación
			HTQPJB 4.1.1.05	Seguimiento del cumplimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Sub Dirección de Planificación

				to del Dashboard de Gestión GAS/CEAS															
	Gestion documenta l de procesos instituciona les	HTQPJB 4.1.2.01	Levantamie nto de procesos instituciona les priorizados					1					1		2	Informe	0		Sub Dirección de Planificación
	Modelo de gestión de calidad instituciona l	HTQPJB 4.1.3.01	Autodiagno stico CAF			1									1	Minuta	0		Sub Dirección de Planificación
		HTQPJB 4.1.3.02	Implementa cion del plan de mejora CAF				1					1			2	Informe	0		Sub Dirección de Planificación
		HTQPJB 4.1.3.03	Mesa de seguimient o a los planes de mejora producto del informe de retorno y las auditorias de calidad					1				1		1	3	Informe	0		Sub Dirección de Planificación
		HTQPJB 4.1.3.04	Sesiones de trabajo comité de calidad			1			1			1		1	4	Minuta	0		Sub Dirección de Planificación
		HTQPJB 4.1.3.05	Monitoreo indicadores SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0		Gerente Monitoreo y Evaluación
Estructuras organizativ as y funcionales desplegada s en todos los niveles del SNS	Despliegue estructura hospitalaria por nivel de complejida d	HTQPJB 4.2.1.01	Reunión para socializació n de la nueva estructura organizativa CEAS			1			1					1	3	Informe	0		Gerente Monitoreo y Evaluación

			HTQPJB 4.2.1.02	Implementa ción de la estructura organizativa de los CEAS por etapa						1								1	Informe	0	Gerente Monitoreo y Evaluación
	Régimen de auditoria de calidad de la informació n implement ado	Protocolo auditoria calidad del dato	HTQPJB 4.3.1.01	Auditoria calidad del dato de la produccion de los servicios CEAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Gerente de TI
	Sistemas de informació n digitales estandariza dos, que permita el flujo de informació n entre niveles y facilite la toma de decisiones desarrollad os e implement ados	Implement ación del Expediente s Integral de Salud	HTQPJB 4.4.1.01	Implementa ción del EIS						1								1	Informe	0	Gerente de TI
		Despliegue del Sistema de informació n de producción de servicios	HTQPJB 4.4.2.01	Levantamie nto y reporte producción de servicios			1			1			1			1		1	Informe	0	Gerente de TI
Desarrollo y Gestión de la Red de Servicios	Flujos financieros a los SRS y a los niveles de atención coherentes con el Modelo y con la prioridad de	Mejora de la hotelería hospitalaria	HTQPJB 1.1.1.01	Elaboración e implementa ción del plan de fortalecimie nto de los servicios de hotelería hospitalaria						1								1	Plan	0	Sub Director der servicios generales

	fortalecer la Atención Primaria y el resto de áreas críticas																		
	Racionaliza do el uso de los recursos financieros y económicos (inventario, bienes y equipos)	Implementación del Sistema de Administración de Bienes	HTQPJB 1.2.1.01	Actualizació n del Inventario CEAS		1										1	Inventario actualizado	0	Gerente de Activo Fijo
			HTQPJB 1.2.1.02	Elaboración del plan de mantenimie nto preventivo de equipos e infraestruct ura		1										1	Plan	0	
			HTQPJB 1.2.1.03	Seguimiento a la ejecu ción del plan de mantenimien to			1		1			1			1	4	Informe	0	Sub Dirección de Servicios Generales
			HTQPJB 1.2.1.04	Descargo equipo chatarra				1								1	Informe	0	Gerente de Activo Fijo
	Incrementa da la sostenibilid ad financiera de la Red, mediante la implement ación de un Modelo de Gestión Económico	Implementación de las NOBACI	HTQPJB 1.3.1.01	Autoevalua ción de las NOBACI			1									1	Informe	0	Sub Dirección Financiera
			HTQPJB 1.3.1.02	Elaboración del Plan de mejora de las NOBACI				1								1	Plan	0	
			HTQPJB 1.3.1.03	Seguimiento a la ejecu ción del plan de mejora de la NOBACI			1		1			1					Informe	0	Sub Dirección Financiera

	y Financiero que permita reducir las brechas entre los recursos y las necesidades	Fortalecimiento de la gestión financiera de la Red	HTQPJB.1.3 .2.1	Análisis de ejecución presupuestaria enfocada a la programación trimestral			1			1			1			1	4	Informe	0	Sub Dirección Financiera
			HTQPJB.1.3 .2.2	Analisis de comportamiento de pago			1			1			1			1	4	Informe	0	Sub Dirección Financiera
			HTQPJB.1.3 .2.3	Analisis de Gestión de tesoreria			1			1			1			1	4	Informe	0	Sub Dirección Financiera
			HTQPJB.1.3 .2.4	Elaboración y analisis de los estados financieros del CEAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Sub Dirección Financiera
			HTQPJB.1.3 .2.05	Auditoría de los expedientes clínicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Unidad de Control de Registros Clinicos
			HTQPJB.1.3 .2.06	Seguimiento al fortalecimiento de los servicios para firma de contrato con las ARS						1							1	Informe	0	Seguros e Iguales

			HTQPJB.1.3 .2.07	Seguimient o y analisis al proceso de facturación por venta de servicios a ARS en el CEAS			1			1			1		1	4	Informe	0	Seguros e Iguales
Calidad de la Atención Clínica	Garantizad o el continuo de la atención para aumentar las expectativa s de vida en personas que viven con VIH-SIDA mediante la correcta aplicación de las normas, guías y protocolos nacionales	Fortalecimi ento de los servicios de atención a pacientes con TB-VIH	HTQPJB 11.1.1.01	Seguimient o al apego de las guías de atención en TB/VIH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Gerente de Laboratorio
	Mejorada la prestación de servicios a la población con TB mediante un abordaje integral y basado en la	Fortalecimi ento de los servicios de atención a pacientes con TB-VIH	HTQPJB 11.1.1.02	Seguimient o al control de co-infeccion es TB-VIH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Gerente de Laboratorio

	estrategia mundial “Fin de la Tuberculosis”, intensificando las intervenciones focalizadas en poblaciones clave y grupos de riesgo																			
	Fortalecido el acceso a la atención, mediante una cartera de servicios que responda a las necesidades de salud de la población, priorizando los grupos más vulnerables	Acceso a Servicios Diagnósticos y Gestión de Sangre Segura	HTQPJB 11.3.1.01	Seguimiento a la ejecución del plan de fortalecimiento de los servicios de laboratorio y servicios de transfusión			1		1			1			1		4	Informe	0	Gerente de Laboratorio
		Acceso a Servicios Diagnósticos y Gestión de Sangre Segura	HTQPJB 11.3.1.02	Seguimiento a la prestación de los servicios de pruebas especiales de VIH (CD4, CV y ADN-PCR)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Gerente de Laboratorio
		Acceso a Servicios Diagnósticos y Gestión de Sangre Segura	HTQPJB 11.3.1.03	Oferta de servicios diagnósticos (con turno que abarquen las 24 horas)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Gerente de Laboratorio

		Acceso a Servicios Diagnóstico s y Gestión de Sangre Segura	HTQPJB 11.3.1.04	Conformaci ón de clubes de donantes					1					1		2	Informe	0	Gerente de Laboratorio
		Acceso a Servicios Diagnóstico s y Gestión de Sangre Segura	HTQPJB 11.3.1.05	Jornadas voluntarias de donación de sangre				1			1			1		3	Informe	0	Gerente de Laboratorio
	Acceso universal a medicame ntos en la Red de Primer Nivel de atención	Mejora de la provisión de medicamen tos e insumos	HTQPJB 11.4.1.01	Seguimient o al fortalecimie nto del SI del SUGEMI			1		1			1			1	4	Reporte	0	Gerente de Farmacia
	Flujos financieros a los SRS y a los niveles de atención coherentes con el Modelo y con la prioridad de fortalecer la Atención Primaria y el resto de áreas críticas		HTQPJB 11.4.1.02	Taller de consolidaci ón de la programaci ón de medicamen tos e insumos para el 2020					1							1	Listado de participación	0	Gerente de Farmacia
Calidad de la Atención Clínica	Atención a la urgencia y emergencia cumpliendo criterios de calidad	Fortalecimi ento de los servicios de emergencia y apoyo ante desastres	HTQPJB 11.5.1.01	Implementa ción del Plan de mejora del Índice de seguridad hospitalario					1							1	Plan	0	Gerente de Emergencia y Desastres

	y coordinación	en la Red SNS		comites de emergencia s Regionales																	
			HTQPJB 11.5.1.02	Secciones del comites de emergencia				1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	Listado de participación	0	
			HTQPJB 11.5.1.03	Implementa ción de RAC-Triaje en sala de emergencia s				1	1	1							1	informe	0		
			HTQPJB 11.5.1.04	Realización de Simulacro ante eventos para prueba del plan de emergencia s y desastres							1							1	Informe	0	
			HTQPJB 11.5.1.05	Cronogram a de capacitació n sobre los diferentes eventos a responder para personal hospitalario que conforman los equipos y brigadas de emergencia s y desastes							1								1	Cronograma	0

			HTQPJB 11.5.1.06	Elaboración Planes de Emergencia s y Desastres Hospitalario s	1												1	Plan	0	Gerente de Emergencia y Desastres	
Gestionar y fortalecer el Talento Humano	Aumentad o el desarrollo instituciona l a través del fortalecimi ento de las competenc ias de los colaborado res, enfocados a la consecució n de los objetivos estratégico s del SNS	Plan de capacitació n Institucional	HTQPJB 7.1.1.01	Elaboración al Plan de Capacitació n del CEAS	1												1	Plan	0	Gerente de Educación Continua	
			HTQPJB 7.1.1.02	Seguimient o al desarrollo del Plan de Capacitació n del CEAS				1		1			1			1	4	Informe	0	Gerente de Educación Continua	
	Definida las directrices que constituyen una base sana para una gestión eficaz de los recursos humanos del SNS y la Red de Servicios	Política de Recursos Humanos (Clima y seguridad Laboral)	HTQPJB 7.2.1.01	Aplicación Encuesta de clima laboral					1									1	Informe	0	Gerente de RRHH
		Política de Recursos Humanos (Clima y seguridad Laboral)	HTQPJB 7.2.1.02	Elaboración Acuerdos Desempeño CEAS		1												1	Acuerdo Firmados	0	Su Direccion de Talento Humano
		Política de Recursos Humanos (Clima y seguridad Laboral)	HTQPJB 7.2.1.03	Seguimient o al cumplimien to de horario en los EESS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Su Direccion de Talento Humano

		Política de Recursos Humanos (Clima y seguridad Laboral)	HTQPJB 7.2.1.04	Evaluación Desempeño CEAS											1		1	Evaluación Realizada	0	Su Direccion de Talento Humano
Automatización Tecnológica	Adecuada infraestructura tecnología para dar respuestas a las demandas de los usuarios del nivel central del SNS	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	HTQPJB 8.1.1.01	Readecuación de Infraestructura Tecnológica del CEAS					1					1			2	Informe	0	
Transparencia Institucional	Promovida la gestión eficiente, que facilite la comunicación, coordinación y control de la red del SNS	Portales de Transparencia de la Red SNS	HTQPJB 2.1.1.01	Actualización del portal de transparencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	RAI
			HTQPJB2.1.1.02	Conformación comité de medios web (OAI, Comunicaciones, Jurídica, TIC)	1												1	Informe	0	RAI
			HTQPJB 2.1.1.03	Reunión de seguimiento al comité de medios web	1		1		1			1			1	5	Minuta	0	RAI	
			HTQPJB 2.1.1.04	Clasificación de la Información según el artículo 23 y 29, de la ley 200-05	1		1		1			1			1	5	Informe	0	RAI	

			HTQPJB 2.1.1.05	Análisis y seguimient o al proceso de Quejas y Sugerencias del portal de Atención Ciudadana 311	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	RAI
Cultura de Servicios y Gestión de Usuarios	Red de Atención Primaria articulada, coordinada y fortalecida	Disminució n de las Listas de Espera	HTQPJB.9.1 .1.01	Actualizació n de las listas de espera quirúrgicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Dirección Medica
			HTQPJB 9.1.1.02	Jornadas quirúrgicas para disminuir listas de espera	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	0	Dirección Medica
					19	17	3 1	2 1	21	3 5	1 7	18	3 0	1 9	18	2 8	259			

Estrategias de Desarrollo Específicas para las Gerencias 2019

SUB-DIRECCIÓN MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIO

Gerencia: Ortopedia y Traumatología

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Servicio de ortopedia y traumatología infantil.
Servicio de cirugía ambulatoria.

2. Estrategia de Mercado y Competitivas.

- ☐ Incorporación de todas las ARS
- ☐ Incluir spots publicitarios en medios publicitarios
- ☐ Realizar publicación de revista de salud
- ☐ Mantener y ampliar los operativos de implantes de alto costo
- ☐ Realizar actividades tipo "Operativo Médico" que relance cada uno de estos servicios. ☐
Diseño y elaboración de un volante educativo de la Gerencia.
- ☐ Mantener una sección fija en la revista hospitalaria.
- ☐ Servicio especializado 24 horas.
- ☐ Servicio de emergencia 24 horas.
- ☐ Alta tecnificación.
- ☐ Mejorar condiciones de remuneración al personal.
- ☐ Cirugías electivas no convencionales.
- ☐ Servicios complementarios especializados.
- ☐ Plataforma de prensa para mercadear los servicios de la Gerencia.
- ☐ Publicaciones de las carteras de servicios televisivas y radiales

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios

- ☐ Encuesta de satisfacción de usuarios externos e internos.
- ☐ Encuesta de satisfacción familiares.
- ☐ Revisión al cumplimiento de los protocolos.
- ☐ Seguimiento a casos complicados.
- ☐ Seguimiento a casos infectados.
- ☐ Vigilancia en el cumplimiento de protocolos.
 - ☐ Vigilancia en el cumplimiento de procesos.
 - ☐ Auditoria prospectiva del expediente clínico.
 - ☐ Convenios internacionales y videoconferencias de educación continua y especialización.
 - ☐ Revisión constante de procesos y análisis estadísticos.
 - ☐ Encuestas periódicas regulares para valorar calidad de servicios.
 - ☐ Atención multidisciplinaria de casos críticos.
 - ☐ Discusión y análisis de casos.
 - ☐ Aumentar experiencia del personal por entrenamiento.
 - ☐ Aumentar curva de aprendizaje.
 - ☐ Mejorar tecnología.

4. Requerimiento para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

- 1-Ortopeda Oncólogo.
- 1-Secretaria.
- 1-Especialista de miembros superiores
- 2-Especialista de ortopedia de miembros inferiores.

b) Capacitación y Educación Continua:

- 6-Presentaciones y/o publicación de casos.
- 1-Curso de informática básica.
- 1-Actualización al año de protocolos y programas de la institución.
- Asistencia a entrega de guardia.
- Asistencia caso cerrado de patología.
- 1- Plaza para entrenamiento en rotación de colgajos. (Colombia, Venezuela).
- 1-Curso de Comunicación Efectiva e Inteligencia Emocional.
- 1-Taller sobre manejo de crisis
- Facilitar a los médicos ayudantes, residentes, enfermeras y secretarias la participación de congresos y cursos nacionales e internacionales 2 o 3 veces al año (Participación en congresos nacionales por lo menos dos (2) veces al año, participación en congresos internacionales por lo menos uno (1) al año, cursos o diplomados (1-4 semanas) en áreas específicas).

c) Adquisición y/o reparación de Equipos:

- Adquirir artroscopio
- Intensificador de imagen (brazo en C).
- Una impresora
- Un negatoscopio

Completar set de bandejas de ortopedia con:

- 3- Brocas de 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.
- 5- Taladros con resistencia para esterilizar a vapor (**Grado Medico DE FERRETERIA**)
- 1- Cámara para artroscopia.
- 4- Pilas o baterías para el taladro existente
- 1- Bandeja de instrumental para artroscopia de rodilla.
- 1- Bandeja de Instrumental de artroscopia de hombro
- 1- Torre de artroscopia
- 1 Bomba de agua de artroscopia
- 1- Computadora con su impresora para el Gerente de
- 2-Sillas visita (Asientos para acompañantes).

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

- Readecuar el quirófano de emergencia para cirugía menor.
- Abrir un nuevo pabellón que tenga un cuidado intermedio y habitaciones privadas
- Habilitar quirófano séptico.
- Eliminar filtraciones.
- Acomodar habitaciones de los usuarios externos.
- Acomodar habitación de médicos especialistas (Cama, colchón, sábanas, sistema de agua caliente).
- Remodelar la oficina de ortopedia (Habilitar consultorio anexo a la oficina del gerente).
- Habilitar biblioteca para residentes.

Gerencia: Cirugía General y Especialidades

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.
Desarrollar la unidad de Endourología.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Promoción de las unidades y de endourología, con alcance regional, ofreciendo estos servicios a la población solicitante con alta calidad y a precios accesibles.
- ☐ Mercadear las condiciones de la edificación, equipamiento y la efectiva calidad del personal en la resolución de problemas médicos de los usuarios, con difusión a través de los medios de comunicación.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Adecuar las unidades de servicio con personal capacitado utilizando los recursos disponibles.
- ☐ Selección de personal con formación académica excelente y disposición para el servicio de acuerdo al perfil de cargos.
- ☐ Reforzar aplicación y vigilancia del cumplimiento de los procesos y protocolos establecidos.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a- Recursos Humanos:

1 Secretaria

b- Capacitación y Educación Continua:

1-Cirugía laparoscópica avanzada para médicos ayudantes.

1-Cirugía laparoscópica básico para médicos residentes.

Promover la participación de los médicos ayudantes del servicio en entrega de guardia.

Realizar sesiones regulares de morbi-mortalidad y/o discusiones de artículos educativos y científicos relevantes.

Realizar grand rounds semanales con los médicos ayudantes del servicio y la residencia de cirugía general

Facilidades para participación en congreso anual del colegio de cirujanos.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1-Impresora para endourología.

1- cámara para procedimientos diagnósticos de la consulta de otorrino.

1-Uretrotomo optico

1-Rectosigmoidoscopio rígido

1-Bandeja de proctología.

c) Construcción y/o re-adequación de infraestructura:

Gerencia: Maxilofacial y Odontología

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.
No en este periodo.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Trato humanizado y personalizado con los usuarios.
- ☐ Publicidad de los servicios que ofrecemos, haciendo hincapié en la relación costo beneficio para nuestros pacientes y la calidad de los mismos.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ La implementación y vigilancia cumplimiento de los protocolos y organización de la Gerencia.
- ☐ incentivar con certificados a la buena labor realizada.
- ☐ Conformación de Comité de Tumores.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

- 1- Protesistas (rehabilitador bucal)
- 1- Ortodoncista especializado en ortopedia maxilar.
- 2- Asistentes odontológicos.
- 2- Auxiliares de odontología.
- 1- Asignar un médico general.**

b) Capacitación y Educación Continua:

Apoyo en entrenamientos y/o congresos nacionales e internacionales.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1- Completar equipo artroscopia para cirugía de articulación temporomandibular (ATM).
- 1- Sierra oxilante para cirugía.

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura:

Habilitar un área quirúrgica de odontología

Gerencia: Neurocirugía

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Incorporación de unidad de cuidados intermedios.

Mejora de equipos

Incorporación de neurocirugía pediátrica.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Priorizar en las citas a los usuarios operados para seguimiento.
- ☐ Priorizar evaluación pre-quirúrgica neurológica.
- ☐ Promoción de la cartera de servicios a través de una pagina web, televisión y radio, donde se informe los días de consultas y cirugías.
- ☐ Implementar un sistema de citas por llamadas telefónicas.
- ☐ Reactivación de la página web donde se les explique los días de consulta

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Ofrecer servicios especializados donde predomine el trato humanizado y cordial siempre de acuerdo a los conocimientos actualizados.
- ☐ Vigilancia al cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ☐ Invitar a profesores y neurocirujanos distinguidos para jornadas educativas al personal, así como la realización de operativos quirúrgicos con dichos invitados.

4. Requerimientos para los Desarrollo de las GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

No en este período

b) Capacitación y Educación Continuada:

Gestionar y cubrir:

- ☐ Congreso Anual de la Sociedad Dominicana de Neurocirugía
- ☐ Asistencia regular a los congresos de neurocirugía y actividades afines.
- ☐ Asistencia a Congreso Latinoamericano de Neurocirugía (cada 2 años) para el neurocirujano más destacado.
- ☐ Discusión de los casos quirúrgicos de la semana.
- ☐ Discusión e intercambio Neuroradiopatológico una vez al mes.
- ☐ Publicación de un boletín de actualización interna cada 3 meses.
- ☐ Inscripción a las revistas neuroquirúrgicas existentes para que estén disponibles para todo el personal.
- ☐ Curso de microneurocirugía en animales

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1- Fijador de cráneo tipo Mayphi.

1-Microscopio neuroquirúrgico.

Actualización de la bandeja de neurocirugía

1 Impresora multifuncional

d) Construcción y/o adecuación de infraestructura

Gerencia: Medicina Física y Rehabilitación

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Incorporar la unidad de electromiografía.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Contar con un espacio de programa de televisión
- ☐ Desarrollo de campaña de promoción de la Gerencia, enfatizando en la cartera de servicios y resaltando el horario de la Gerencia.
- ☐ Poseer el mejor personal del área.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de la citas, en las horas especificadas.
- ☐ Brindar trato amable y humanizado a los usuarios y familiares.
- ☐ Facilidades para programar o cancelar citas vía telefónica. ☐ Llamadas para recordar la cita a los usuarios.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Vigilar el cumplimiento de la aplicación de los protocolos.
- ☐ Monitoreo constante de la mejoría de los usuarios.
- ☐ Mantener el adecuado funcionamiento de los equipos de la Gerencia.
- ☐ Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de la Gerencia.
- ☐ Realizar la limpieza y desinfección adecuadas de los equipos.
- ☐ Uso de materiales y equipos de buena calidad.
- ☐ Protocolizar procedimientos con el Depto. de Ortopedia.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

2- Terapistas.

3- Auxiliares.

b) Capacitación y Educación Continua:

1- Capacitación en crecimiento personal.

2- Capacitación en nuevas técnica de rehabilitación.

2- Participación en congresos nacionales.

1- Participación en congreso internacional.

Permisos para realizar cuando sea necesario.

C) Adquisición y/o reparación de equipos

2- Tanque de hidrocolato.

4- Estimuladores eléctricos.

1- Ultrasonido.

2- Cama para lesión medular.

2- Rueda náutica

Espejos para las paralelas.

4- Mesas para preparar compresas.

2-Poleas.
Juegos de pesas.
1-tanque grande de compresas frías
5-equipos combinados
2-jobs
Espejos cuadriculados
1-escalera de dos vías
Mesa de mano con aditamentos

d) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Gerencia: Unidad de Cuidados Intensivos

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Unidad de apoyo familiar.
Unidad de terapia respiratoria.
4 camas de UCI

2. Estrategia de Mercado y Competitivas

- ☐ Trato eficiente y humanizado a los usuarios de nuestros servicios y sus familiares.
- ☐ Información a los usuarios por medio de pláticas educativas
- ☐ Realización de jornadas científica.
- ☐ Intercambios con otros centros de salud.
- ☐ Servicio de óptima calidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- ☐ Servicio de alta tecnología de forma continua.
- ☐ Informe estadístico de UCI anual que incluya resultados del APACHE

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios

- ☐ Servicio secretarial
 - ☐ Aumentar el servicio (personal de enfermería).
 - ☐ Mejorar (apoyo) servicio de avanzada.
 - ☐ Vigilancia al cumplimiento de protocolos.
 - ☐ Revisión y análisis periódico de los registros estadísticos del área.
 - ☐ Equidad en la distribución de funciones del personal asignado al área.
 - ☐ Convenios internacionales y videoconferencias.
 - ☐ Capacitación docente continuo del personal para eficientizar el servicio
- Coordinar apoyo salud mental y trabajo social para familiares

4. Requerimiento para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

10- Licenciadas de enfermería.
1- Secretaria.
1- Auxiliar de avanzada tanda vespertina.
2- Terapista respiratorio.
5 Intensivistas

b) Capacitación y Educación continua:

- 1- Participación en un congreso internacional por año.
- 1- Participación en un congreso nacional de medicina crítica e interna.
- 1- Presentación o publicación de casos.
- 1- Relaciones humanas.
- 1- Mecánica corporal.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

- 3- Monitores de presión intracraneana
- 10- Camas de posición con balanza.
- 1- Broncoscopio.
- 3- Bombas de compresión neumática
- 1- Ventilador Mecánico de transporte
- 12- Brazaletes de esfigmomanómetros de pared marca Tyco
- 1- Línea de hemodiálisis.
- 1- Carro medicamentos enfermería.
- 1- Desfibrilador.
- 2- Manómetro para medir el CUFF del tubo endotraqueal.
- 1- pulsímetro portátil
- 30 rollos impermeables para dar posición a los pacientes
- 2- Lámparas de gancho
- 3- Bandejas de traqueotomías para UCI
- 2- Mesas con ruedas para baño del paciente
- 10- Aspiradores
- 2- Nebulizador
- 10- Bombas de infusión
- 4- Sillas de escritorio
- 4- Escritorios
- 1- Casillero de 6
- 12 mesas de camas (mesa de noche)
- 12 juego de cortinas: una para cada cama
- 2 Bandejas de sutura
- 6 ventilador mecánico adulto

d) Construcción y/o readecuación de infraestructuras

- Reubicación de Área de para habilitar dos camas
- Instalación de UPS para soporte eléctrico de la unidad
- Llavín eléctrico puerta acceso a UCI para el personal calificado.
- Reparar puerta entrada pasillo de UCI
- Reparar gabinete del área de lavado de mano, del área de medicamentos y del área de material contaminado

Gerencia: Medicina Interna y Especialidades

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Prueba de esfuerzo.
Ecocardiografía.
Electroencefalografía.
Broncoscopía.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Competitividad en los precios de los servicios.
- ☐ Humanización en servicios.
 - ☐ Calidad en servicios.
- ☐ Apoyo al equipo quirúrgico.
- ☐ Brochure educativo de todos los servicios que ofrecemos.
- ☐ Manejo multidisciplinario de patologías

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Encuesta de satisfacción de usuarios.
- ☐ Contratación de personal con aptitud y disposición para el trabajo y entrenamiento permanente de acuerdo a las necesidades del área.
- ☐ Entrenamientos permanentes.
- ☐ Incentivos por labor desarrollada y entrega al trabajo.
- ☐ Manejo multidisciplinario de los casos críticos.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

- 1- Médico cardiólogo (Ecocardiografista y prueba de esfuerzo)
- 3- Médicos Internista.
- 1-Técnico para electroencefalografía.
- 1- Médico Reumatólogo.

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos ventilación mecánica.
Asistir a congreso nacional de las diferentes áreas (cardiología, neumología, medicina interna).
Asistir a un congreso internacional.
Asistir a cinco charlas de actualización.
Cursos y/o jornadas de actualización dentro del hospital.
Discusión de bibliografía.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1- Ecocardiografo
- 1- Broncoscopio.
- 1- Prueba de esfuerzo.
- 1- Locker para 6 usuarios (uso habitación médico de guardia)
- 1- Neverita ejecutiva
- 1- Un electrocardiógrafo.
- Reparación del espirometro
- 1-Colchon para la habitacion de descanso del intrnista de servicio

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura

No en este período.

Gerencia: Anestesiología

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Creación unidad del dolor.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Ofrecer servicios anestésicos de calidad las 24 horas del día cumpliendo con los estándares de la Sociedad Dominicana de Anestesiología.
- ☐ Garantizar consulta pre-anestesia, visita pre-anestésica, administración anestesia regional y general, recuperación post anestésica y clínica del dolor.

Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Consulta diarias de pre-anestésica
- ☐ Pre-medicación de los pacientes ingresados.
- ☐ Dotar la unidad de recuperación de monitores y ventiladores.
- ☐ Capacitación del personal no anestesiólogo en el manejo e instrumentación supraglótico de la vía aérea, reanimación cardiopulmonar y terapia con oxígeno.
- ☐ Aplicación de los protocolos de procedimientos de anestesiología.
- ☐ Monitoreo constante de la aplicación de los protocolos y el uso racional de los recursos.
- ☐ Manteniendo siempre calidad en la compra de nuevos medicamentos y manteniéndonos al día con los nuevos avances Farmacológico.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

No en este período

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso de Gerencia hospitalaria.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1-Fibrolaringoscopio

4-Monitores. (Comprar)

3- Arreglos de máquinas de anestias (Reparación/mantenimientos)

6-Juegos de laringoscopio

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura

Gerencia: Urgencia / Emergencia

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Creación de una unidad de medicina Pre-hospitalaria propia del centro, la cual se utilizaría como escuela para formar técnicos de emergencias médicos y paramédicos con todos los parámetros y protocolos que se utilizan, la que a su vez agregara recursos propios al centro.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Garantizar y mantener el servicio de calidad al usuario reorganizando el horario E introduciendo a nuestro staff administrativo en emergencia un representante de seguros en horario a partir 6:00 p.m.
- ☐ Equipamiento de alta tecnología.
- ☐ Aumentar la disponibilidad de cama tanto internamiento como uci para mejorar la agilidad de los usuarios ingresados vía emergencia, lo cual garantiza la eficiencia y calidad en el servicio al usuario.
- ☐ Contratación de ARS por triage.
- ☐ Actualización y revisión de los insumos que se consumen en emergencia.
- ☐ Cargar el CIE 10 en el sistema informático.
- ☐ Identificación del personal que visita emergencia.
- ☐ Auditoría concurrente en emergencia.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Colocar radio central de emergencia para comunicación permanente con las instituciones de emergencia agilizando el proceso de recibimiento y recibimiento de los usuarios.
- ☐ Actualización del sistema SGA para usuarios en emergencia.
- ☐ Incorporar auditoría médica continua (prospectiva) en el área de emergencia.

4. Requerimientos para los Desarrollo de las GERENCIA:

Radio comunicación de central de emergencias para mejor comunicación con las entidades de emergencias de La Vega, (bomberos, defensa civil, cruz roja).

a) Recursos Humanos

1-Auxiliar de seguridad fijo en la emergencia (entrada directa a la emergencia)

2-Auxiliares de enfermería

1-Auxiliar de atención al usuario.

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Continuar actualizando al personal de emergencia con los cursos ya impartidos (PALS, BLS)

1-Soporte avanzado en trauma (ATLS Y PHTLS),

1-Capacitación en HAZMAT (materiales peligrosos)

1-Capacitación en triage, traslados de pacientes y manejo de ambulancias.

Pendiente entrenamientos soporte vital cardiaco avanzado (ACLS),

Acceso a Participación de congresos nacionales e internacionales

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

2- Ventiladores mecánicos tipo vela (fácil manejo y limpieza)

9-Camillas de posiciones y movibles (9)

4-Monitores de signos vitales para el área de emergencia y así solo admitir en Schock Room los pacientes que realmente necesitan dicha área.

Métodos de barreras como campos quirúrgicos, mascarillas con protección ocular etc.

Material e Insumos Pediátricos: Collarines Cervicales, Sondas Vesicales, Sondas

Nasogástricas, Fijadores de tubos Endotraqueal, Tubos de Pecho,

4- Sillas giratorias o reparación de las existentes

6-Kit de férulas semi rígidas.

d) Construcción y/o reparación de infraestructura:

Reestructurar y organizar la entrada y salida de los familiares de los usuarios que no estén en la unidad de cuidados intensivos por el área de emergencia,

Ampliación del área de triage hospitalario

Habilitar área original de Shock Room, la cual agiliza atención del usuario en estado crítico.

Crear área de descontaminación y ducha para pacientes quemados y/o contaminados con materiales altamente contaminantes (la cual debe estar localizada en la emergencia previa a la admisión del usuario a la misma)

Sistema Eléctrico en salida trasera, brinda más privacidad al usuario y agiliza el flujo de los usuarios a imágenes, uci, internamiento

Proceso legalidad helipuerto

Reubicar el área de desechos de la emergencia

Habilitar puerta eléctrica a la entrada de emergencia.

Gerencia: Laboratorio Clínico

Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

1. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Garantizar servicios de calidad a menor costo que la competencia.
- ☐ Mantener la confiabilidad del servicio.
- ☐ Venta de los servicios a otros centros.
- ☐ Oferta de servicio de pruebas especializadas, bacteriología, marcadores tumorales, banco de sangre.
- ☐ Promover el cumplimiento de los principios éticos de respeto, confiabilidad, discreción, en cuanto a los resultados de los procedimientos.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Capacitación y entrenamiento del personal, congresos nacionales e internacionales.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos de la Gerencia y reglamentos del servicio.
- ☐ Evaluación periódica interna y externa de control de calidad.
- ☐ Contratación de personal calificado.
- ☐ Evaluaciones periódicas de desempeño.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los principios éticos de respeto, confiabilidad, discreción, en cuanto a los resultados de los procedimientos.
- ☐ Mantener al día los pagos a los suplidores.
- ☐ Entrega rápida de los resultados a través de la implementación de programas computarizados.
- ☐ Desarrollo de trabajos de investigación
- ☐ Garantizar el buen llenado de los resultados de los procedimientos, de los registros de los servicios (sistema informático) y los libros records.
- ☐ Todas decisiones que se realizaran en el servicio, serán tomadas en base al análisis de las informaciones producidas en este.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

6-Bioanalistas.

1 encargada de calidad de laboratorio y banco de sangre

b) Capacitación y Educación

Continúa:

3-Cursos de capacitación en bacteriología, parasitología, orina y hematología.

1-Participación en talleres, congresos, diplomados, jornadas nacionales e internacionales relacionadas al área.

1-Entrenamiento y manejo de equipos

Adquisición y/o reparación de equipos.

- 1-Equipo automatizado de hematología.
- 1- Equipo automatizado de orina.
- 1- Nevera de 18-20 pulgada no frost
- 1-Equipo automatizado de bacteriología.
- 1-Equipo automatizado de gases arteriales
- 16 -Reparación o adquisición de sillones

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Adecuación del área de lavado y esterilización de cristalería: Se debe instalar un fregadero grande con 2 espacios para lavado además que sean profundos y de material no corrosivo. Instalar en esta área todos los hornos de cristalería.
Instalación de la cabina de cristal de flujo laminar en bacteriología

Servicio: Banco de Sangre**1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.**

Incorporación en Banco de Sangre de una máquina de aféresis, con la cual se puede extraer plaquetas de donante único. *Por el método tradicional se requieren 4 donantes para extraer 1 pool de plaquetas.

Canalizar con las diferentes ARS la cobertura de la analítica de los donantes(que se cargue a BS, no a laboratorio).

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Ofrecer a los donantes habituales, facilidades en cuanto a la oferta de servicios de salud en esta institución, como es la exoneración parcial o total de las analíticas o estudios de gabinete para él y sus parientes directos.
- ☐ Volantes educativos de los servicios ofrecidos.
- ☐ Convertirnos en el primer banco de la región VIII en el cumplimiento de todas las normas nacionales para banco de sangre.
- ☐ Realización de jornadas de recolección de sangre interno y externo (2 veces al año)
- ☐ Dar repuesta de manera rápida con calidad y calidez a los donantes y pacientes que requieren de nuestros servicios.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Formación de núcleos fuertes fuera y dentro del hospital para la promoción de la donación voluntaria.
- ☐ Garantizar el buen llenado del resultado de todos los registros de los servicios y libros de record.
- ☐ Promover el cumplimiento de los principios éticos (respeto, confiabilidad discreción)
- ☐ Cumplimiento de los manuales de protocolo.
- ☐ Seguimiento continuo en el cumplimiento de los manuales y protocolos.
- ☐ Concientización al personal médico sobre la solicitud previa de sangre.

4-Requerimientos (Necesidades) para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

b) Capacitación y educación continua:

Realización de estudio continuo como diplomado maestría especialidades en el área, apoyo económico.

Apoyo económico para la participación del personal en congresos nacionales e internacionales.

Facilidades para conseguir becas para estudio a través de los convenios con las universidades.

Facilidad de intercambio de experiencias en banco de sangre con otras instituciones nacionales e internacionales.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1-Sellador de bolsa

Mantenimiento a los equipos propios de hospital, como microscopio, neveras.

2 Balanzas con pesos por requerimientos de habilitación.

1 Reparación de los sillones de donantes

4 Reparación o adquisición de sillones de Bioanalista.

Remodelación dentro del área para reubicar las neveras ya que están en la puerta de entrada del área de trabajo por requerimientos de habilitación.

Instalación de teléfono en la oficina de la encargada.

Creación de un área de archivo para la documentación del banco de sangre

Reparación de gabinetes

1 teléfono en la recepción del banco de sangre

d) Construcción y/o readecuación de Infraestructura:

NOTA: Por exigencias del Ministerio, los Bancos de Sangre y Servicios de Terapia Transfusional deben estar localizados en un primer nivel, con entrada desde fuera del recinto hospitalario para evitar el contacto de pacientes con donantes, contar con salida de emergencia y poseer servicio sanitario para el personal y los usuarios, por lo que consideramos que un proyecto no muy lejano será la reubicación de la Gerencia.

Gerencia: Imagenología

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Doppler arterial y venoso

Sonografía obstétrica.

Eco-cardiograma.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Buscar integración del personal médico del JB a nuestro departamento.
- ☐ Educación continua a todo el personal de la Gerencia.
- ☐ Menores precios en estudios que la competencia.
- ☐ Entrega de resultados en tiempo mínimo (de 48 a 72 horas).
- ☐ Desarrollo de acciones publicitarias.
- ☐ Posibilidad de resultados en formato digital.
- ☐ Telemedicina (interconsultas por la red).

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Control de calidad de las imágenes.

- ☐ Jornadas médicas.
- ☐ Trato personalizado.
- ☐ Posibilidad de alianzas estratégicas con otras unidades para ofrecer servicios complementarios
- ☐ Cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ☐ Sesiones conjuntas con otros servicios, por lo menos una vez a la semana. ☐ Chequeo y calibración periódica externa de los equipos.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

- 1- Sonografista.
- 4- Tecnólogo (sujeto a la compra de estos equipos).
- 1 digitador
- 1 secretaria

b) Capacitación y Educación Continua:

- 1-Capacitación al personal en el manejo de nuevos equipos.
- 2-Asistencia a congresos nacionales e internacionales.
- 2- Realización de cursos y diplomados de actualización en imágenes médicas.
- Sesiones conjunta.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1-Pacs (computadora con mucha capacidad de almacenamiento) 12 thera.
- 2-Sonógrafo 1 con sonda de ECO.
- 3-Arco en C.
- 2- TV sala de espera de imágenes.
- 8-Computadoras (actualización)
- 1-Tomografo de 64 cortes.
- 2-UPS de 2 kilos
- 14-Chasis 14x17
- 10-Chasis 14x14
- 6-Chasis 10x12
- 1-Camarote con su colchón
- 3-Equipos de rayos X estacionarios digital
- 4-Equipos de rayos X portátil digital
- 1-Impresora multifuncional
- 10-sillas empresariales

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura.

- Cerrar área de CR. (Radiología computarizada)
- Habilitar área de espera
- Habilitar habitación para área de descanso del personal separación de sexo.
- Agregar pileta para área de limpieza.

Gerencia: Farmacia

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Suministro de medicamentos y material médico quirúrgico de buena calidad a los usuarios Hospitalizados.
- ☐ Suministro de medicamentos y material médico quirúrgico de buena calidad quirófanos, yeso, curas.
- ☐ Garantizar la calidad en los servicios de dispensación y almacén.
- ☐ Dispensación a tiempo de medicamentos con la ayuda del personal médico y enfermería ☐ Dispensación de antisépticos a las diferentes áreas del hospital.
- ☐ Ofrecer un servicio con calidad humanística y personalizada, sabiendo que una de las mejores terapias es el amor.
- ☐ Boletines informativos de medicamentos.
- ☐ Dispensación a tiempo de medicamentos con la ayuda del personal médico y enfermería.
- ☐ Promoción de la importancia del comité de farmacia y terapéutica.
- ☐ Suministro de medicamentos controlados a todas las áreas.
- ☐ Hospitalizados

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Implementar el sistema de unidosis, con todo lo necesario para la dispensación.
- ☐ Cumplir y garantizar el cumplimiento de los protocolos y reglamentos de departamento.
- ☐ Funcionamiento de la Guía Fármacoterapéutica y su uso en la institución elaborada en base a los requerimientos establecidos en los protocolos clínicos de procedimiento del área médica.
- ☐ Re- estructurar Comité Farmacia y Terapéuticas.
- ☐ Garantizar la conservación, control de caducidades y suministro de medicamentos y material médico quirúrgico.
- ☐ Capacitación del personal, con cursos de actualización farmacéutica.
- ☐ Servicio las 24 horas del día en ambas farmacia.
- ☐ Chequeo y monitorización periódica de las fechas de vencimientos,
- ☐ Calidad de los medicamentos comprados suplidores.
- ☐ Agilizar que las ordenes médicas se reporten a tiempo a farmacia.
- ☐ Contar con todos los medicamentos y material gastable que requieren los médicos en el centro.
- ☐ Poner a funcionar la guía farmacoterapéutica.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

1. Actualización del Curso Técnico Auxiliar de Farmacia
1. Manejo de Archivo y expedientes.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

- 1-Una nevera. (Especial para los medicamentos, no frost Marca Marvel Scientific)
- 6- Thermohidrometro (medición de temperatura ambiental y humedad relativa de la farmacia y del almacén de medicamentos)
- 4- termómetros (medición de la temperatura medicamentos refrigerados)
- 5- Sillas
- 2 Impresora Matricial EPSON FX 890

PARA LA FARMACIA DEL QUIROFANO:

- 1 computadora (Farmacia Quirófano)
- 1 Impresora (Farmacia Quirófano)
- 1 Silla ejecutiva (Farmacia Quirófano)
- 20 cajetines para los medicamentos (Farmacia Quirófano)
- 6 Anaqueles (Farmacia Quirófano)
- 25 Canastas con ruedas (para todas las Farmacias)
- 2 gabeteros plásticos de 5 gavetas c/u

PARA LA PERSONA QUE VA A REVISAR EXPEDIENTE:

- 1 Escritorio
- 1 Silla secretarial
- 1 Computadora
- 1 Archivo
- 1 Sumadora

4- Cámara vigilancias destinadas a:

- 1- Farmacia del 1^{er} nivel
- 1- Depósito de farmacia en el 1^{er} nivel
- 1- Farmacia de 2^{do} nivel
- 1 almacén de medicamentos
- 2- compra de impresora.
- 1-computadora

d) Construcción y/o re-adequación de instalaciones físicas:

2 (dos) Counter (mostradores), uno en cada farmacia para evitar que las personas entren sin ser autorizados.

Reestructurar el área de dispensación de emergencia. (Separar del área de internamiento).

Habilitar Farmacia en el área de Cirugía (Quirófano)

Habilitar área revisión de expedientes

Gerencia: Laboratorio de Anatomopatología

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

Discutir con SENASA los precios de PAP y biopsia.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos.

b) Capacitación y Educación Continua:

Ninguna por el momento

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

Software de anatomía patológica. Que permita archivar los resultados de los pacientes de manera que sean fácil de encontrar.

1 computadora

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura.

Unidad Hemodiálisis

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Creación de Unidad para sero-positivos (Hep B/Hep C/HIV)

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Ofrecer servicio de máquinas para pacientes con HIV, HBSAG y HVC, no disponibles en la región.
- ☐ Publicidad audio visual

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Habilitar una unidad de diálisis peritoneal.
- ☐ Vigilancia de procesos establecidos.
- ☐ Optimizar la utilización de los recursos físicos y humanos.
- ☐ Discusión de casos clínicos
- ☐ Discusión de protocolos de manejo y atención.
- ☐ Realizar programa para ciclo de conferencias.

4-Requerimientos para el desarrollo de la Unidad:

a) Recursos Humanos:

Asignación de un día del cirujano vascular.

2-enfermera

1-nefrologo

b) Capacitación y educación continúa:

1-Participación congreso internacional

2-Participaciones congreso nacional

Discusión de casos clínicos

Discusión de protocolos de manejos y atención

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1- Monitor cardiovascular

2- Máquinas de hemodiálisis

2- Maquinas sustitutas para la unidad.

Línea de agua para hemodiálisis en UCI (Tubería desde la planta de tratamiento).

d) Construcción y/o Readecuación de infraestructura:

Construcción de espacio físico para Unidad de Sero-positivos.

Área para 3 máquinas.

Bloque Quirúrgico

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Habilitar sala de cirugía menor de primer nivel.

Habilitar un quirófano en emergencia, para cirugías ambulatorias.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Calidad en servicio garantizando un servicio eficiente para el usuario
- ☐ Capacitación y evaluación periódica del desempeño del personal
- ☐ Aplicación de normas internas.
- ☐ Publicaciones de los equipos modernos.

3-Estrategias de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Entrenamiento en educación continuada.
- ☐ Eliminar las causas de suspensiones en el Bloque Quirúrgico
- ☐ Adquirir monitores fisiológicos para todos los quirófanos y área de recuperación ☐ Adquirir mantas térmicas.
- ☐ Frazadas para área de recuperación

4-Requerimientos para el desarrollo de la unidad:

a) Recursos Humanos:

- 1- Auxiliar de avanzada para la tarde.
- 1- Personal para mantenimiento de los equipos.
- 1- Auxiliar para lavado de instrumentos (URGENTE)
- 2- Auxiliar para limpieza en la tarde (URGENTE)
- 4-Auxiliares de enfermería área recuperación y sala de cirugía.
- 1-Auxiliar esterilización tanda nocturna.

b) Capacitación y educación continúa:

Realizar curso-taller de capacitación para el personal de enfermería en temas como: Limpieza, desinfección, esterilización, cauterización de vías urinarias etc.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 2- Oxímetros individuales.
- 5-Camilla para transportar pacientes. (URGENTE)
- 8-Sillas para anestesiólogo con espaldar
- 8-Sillas para enfermería
- 10-Covers plásticos para camillas (URGENTE)
- 4- Mesa quirúrgica 2 ortopédica (Translúcida) 1 normal y 1 ginecológica.
- 1- Carro para transporte de tanque oxígeno.
- 1-Impresora.
- 40- Mantas térmicas.
- 4- Aspiradores.
- 1-Escritorio o mesa para el área de enfermería y dos sillas
- 14-Brazos para cama quirúrgica.
- 2- Camas quirúrgicas
- 2- Camas en madera para cirugía de pelvis
- 5-Bandejas básicas para ortopedia.

2-Bandeja para cadera.

1- Bandeja para pie y tobillo.

6- Lámparas de techo (una en cada quirófano).

Reparación o compra de mesa para sala de cirugía nueva.

Reparación o mantenimiento de las 8 máquinas de anestesia. (URGENTE)

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Agua a presión para lavado de pinza.

Corregir filtraciones de área de quirófano

Realizar 2 sala de cirugía.

Habilitar quirófano séptico.

Habilitar sala de cirugía menor.

Gerencia: Enfermería

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Mantener la calidad de los servicios de enfermería con un trato humanizado hacia los usuarios y familiares.
- ☐ Los servicios de enfermería brindados por personal profesional.
- ☐ El traslado de los usuarios dentro y fuera del establecimiento será realizado con el acompañamiento de paramédicos o auxiliares de enfermería.
- ☐ Que en cada relevo el personal de enfermería mediante una ronda se presente frente con los usuarios y familiares.
- ☐ Mantener el lavado de manos a los pacientes como medida de bioseguridad.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Que los servicios brindados en la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI), sean realizados específicamente por profesionales de enfermería (Licenciadas).
- ☐ Asignación de un médico residente por cada internamiento.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos de procedimientos de enfermería.
- ☐ Aplicación de normas internas de la Gerencia y del hospital.
- ☐ Garantizar el trato humanizado, de respeto y calidad a los usuarios del servicio
- ☐ Educación continuada del personal de enfermería
- ☐ Evaluación periódica del desempeño del personal
- ☐ Todas las decisiones que se realizaran en el servicio, serán tomadas en base al análisis de las informaciones producidas en este.
- ☐ El cumplimiento de protocolos y supervisión directa.
- ☐ Promover estrategia continua de lavado de manos entre el personal, familiares y a los pacientes.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la gerencia:

a) Recursos Humanos

12 Auxiliares de avanzada

36- Lic. Enfermería para reforzar los grupos Para reforzamiento y nuevas áreas

b) Capacitación y Educación Continua:

Curso de informática básica, Word, Excel.
Taller de bioseguridad

c) Adquisición y/o reparación de equipos

8 Esfigmomanómetros (de pedestal).

6 Nebulizadores

1-Impresora multifuncional

3- Neveritas ejecutivas para medicamentos.

6 Desfibriladores

30- Porta record de metal

Compra de 10 sillas secretariales de las estaciones de enfermería.

Uniformes para personal de Avanzada, Paramédicos y Enfermería.

4-Lockers metálicos.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Reparar las vitrinas de enfermería y gabinetes.

Servicio: Consulta Externa

1 Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Implementación de servicio diagnóstico de Prueba de Esfuerzo cardiaco.

Implementación de servicio diagnóstico de electroencefalografía.

Implementación de servicio broncoscopía diagnóstica y terapéutica.

Implementación de servicio de audiometría.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Oferta de servicios a industrias de la zona.
- ☐ Presentación de videos educativos en las áreas de espera.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Actualización protocolos de las gerencias.

4-Requerimientos para el desarrollo del Servicio:

a) Recursos Humanos:

b) Capacitación y educación continua:

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

2-Negatoscopio.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Unidad: Bioseguridad

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Hospital modelo en el manejo adecuado de residuos hospitalarios, (sólidos y líquidos)
- ☐ Hospital modelo en bioseguridad (protección del personal, procedimientos y medidas para un trabajo seguro)

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios

- ☐ Comité de supervisión de Bioseguridad

4-Requerimientos para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

b) Capacitación y educación continúa:

Realizar las siguientes actividades para el personal del hospital:

3- Realizar actividades sobre residuos hospitalarios (personal involucrado)

3-Bioseguridad (personal Implicado)

3-Lavado de manos (todo el personal)

3-Bioseguridad

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- ☐ 1 impresora a color de alta calidad
- ☐ 1 trituradora de papel
- ☐ 1 congelador
- ☐ 30 dispensadores de papel céntrico, dispensación automática de toalla plana. (esterilización, reemplazo de quirófano, áreas faltantes)
- ☐ 1 pesos digital grande
- ☐ 10 pares de botas de goma color blanco
- ☐ 12 mesas cambro

d. Construcción y/o remodelación de instalaciones físicas

- ☐ Bases para incineradora (material reciclable)
- ☐ Dividir área de lavado de camillas para residuos hospitalarios
- ☐ Remodelación de los puntos intermedios de los residuos hospitalarios (los que apliquen).
- ☐ paredes lavables, pisos y ventilación ambiental
- ☐ Puertas en el nuevo intermedio con frente al pasillo y división dentro

SUB-DIRECCIÓN ACADÉMICA

Sub-Dirección Académica

1. . Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Acuerdos Interinstitucionales entre hospitales Salvador B. Gautier, Luis Eduardo Aybar, Hospital Central FFAA, Plaza de la Salud, Universitario Cabral y Báez, Luis Manuel Morillo King, CENIMED (clínica Unión Medica).
- ☐ Convenios Internacionales para rotaciones de los residentes en Venezuela, Perú, Argentina y, México.
- ☐ Acuerdos Internacionales entre el Hospital JB y las Fundaciones ILAC (Santiago), y SING (EEUU) para la realización de operativos anuales de reemplazo de cadera, rodilla y de artroscopia en donde son beneficiados los residentes de ortopedia y la población general.

3-Estrategias de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Capacitación del personal médico y paramédico en rotaciones nacionales, Internacionales, así como entrenamiento con personal extranjero de alta calificación.
- ☐ Jornadas Educativas (Lavado de manos, Cursos de prevención de Infecciones nosocomiales, curso de lavado y cura de heridas, curso de Investigación Científica).
- ☐ Incentivos a los residentes.
- ☐ Formalización de los convenios y las Rotaciones Nacionales e Internacionales de los Residentes.
- ☐ Integración de los residentes de Medicina de Emergencia y Desastres a los Servicios adjuntos de este ámbito Defensa Civil, Cruz Roja y Bomberos.
- ☐ Jornada de Actualización en ortopedia (Residencia de Ortopedia)
- ☐ Jornada de Actualización en Medicina de Emergencia, (Residencia de Emergencias y Desastres).
- ☐ Intercambios con las diferentes Universidades que tenemos relación (UNIBE, UASD, UCATECI)
- ☐ Actualización y revisión de los convenios institucionales con las universidades que poseemos.

4-Requerimientos para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

No en este período

b) Capacitación y educación continua:

Diplomado en Metodología de la Investigación.

Capacitación de prevención de Infecciones quirúrgica.

Soporte vital básico y avanzado, soporte vital avanzado en trauma una vez al año, (BLS, ATLS, ACLS)

Participación de los residentes en los Congresos Nacional de Ortopedia y Emergencias y Desastres, Cirugía General y Anestesia.

Idioma Ingles.

Rotación internacional para residentes de tercer y/o cuarto año de las 4 especialidades,

Diplomado en gestión.

Diplomado en Bioética.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1-Impresora multifuncional
- 1-Computadora.
- 1- Anaquel de madera prensada.
- 65 Sabanas para residentes.
- 65 cubre colchones para residentes.
- 1- pantalla para proyector sin base
- 1- pantalla para proyector con base
- 10- locker de 6 espacios para dormitorios
- 4-Camarotes con sus colchones
- 1- Maniquí de anatomía y de RCP.

a) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

- Construcción de un edificio para la residencia
- Un laboratorio de simulación.
- Readecuación de la biblioteca virtual y video conferencias

DIRECCIÓN GENERAL

Gerencia: Servicio Social

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Crear equipo de apoyo y orientación a familiares en casos catastróficos. Formalizar el Servicio del Voluntariado.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Gestionar donación de medicamentos
- ☐ Charlas periódicas a los familiares y pacientes de hemodiálisis (insuficiencia renal) a fin de orientarles y apoyarles en el manejo de esta condición.
- ☐ Desarrollo de programa seguimiento a los pacientes amputados, apoyarles en las secuelas emocionales, fortalecimiento, manejo en el área familiar y red social.
- ☐ Visitas domiciliaria para confirmar las informaciones dadas por los pacientes a beneficiarse por el centro.
- ☐ Colaborar y ayudar a gestionar la atención que necesitan los usuarios en:
- ☐ Donación medicamentos
- ☐ Donación equipos médicos (bastón, muletas, sillas ruedas, prótesis, material de osteosíntesis, entre otros).
- ☐ Fondo de ayuda económica para traslado de pacientes a sus destinos y alimentos.
- ☐ Obtener mediante la modificación de la forma de categorización un instrumento más eficaz y confiable.
- ☐ Participar en el seguimiento a casos sociales que lo ameriten, canalizando mediante la unidad correspondiente.
- ☐ Aplicar métodos, técnicas y procedimientos de trabajo que ofrezcan la posibilidad de buenos rendimientos a fin de mejorar la calidad del servicio.
- ☐ Visitas diarias a internamiento y atender especialmente casos individuales que tengan involucradas necesidades socioeconómicas de consecución materiales de osteosíntesis y otras necesidades.
- ☐ Charlas periódicas de orientación a familiares sobre naturaleza de servicios del hospital e informaciones relacionadas a la salud de los pacientes.
- ☐ Seguimiento a los pacientes apuntados

- ☐ Visita domiciliaria para confirmar las informaciones dadas por los pacientes al momento de un descuento
- ☐ Donación equipos médicos (sillas de ruedas, prótesis, material de osteosíntesis, muletas, etc.)
- ☐ Visitas diarias a los internamientos para atender casos especiales a fin de mejorar la calidad del servicio.
- ☐ Donación de tickets para comidas familiares de pacientes internos.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Cumplir los protocolos.
- ☐ Visitar diariamente los internamientos.
- ☐ Hacer dinámico el contacto con los usuarios y ayudar en los servicios que estos requieran.
- ☐ Gestionar seguros a pacientes

4. Requerimientos Para el Desarrollo de la gerencia:

b) Recursos Humanos

1 Auxiliar

c) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso de trabajo social

d) Adquisición y/o reparación de equipos

Asignación de un vehículo para la visitas domiciliarias

e) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Gerencia: Atención al Usuario

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período

2- Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Creación de una red de monitores donde desde una central se puedan pasar de forma permanentes videos de orientación, educación, sobre las normas, los procesos, cartera de servicio del hospital, otras.
- ☐ Creación de brochour con instructivos y normas, procesos, cartera de servicio para el área de hospitalización.
- ☐ Creación de minis volantes de información sobre donde dirigirse en caso de sugerencias, quejas o agradecimientos.
- ☐ Creación de murales de información los usuarios puedan leer la cartera de servicio, (Imágenes, consulta, emergencia, fisiatría, otros).
- ☐ Mural para reconocimiento personal y otras informaciones en lobby.
- ☐ T.V. para habitaciones usuarios internos.
- ☐ Plantas ornamentales para consulta externa (ambientales).
- ☐ Carta de compromiso actualizada para ARS y usuarios.
- ☐ Brochurs del Dpto. para usuarios.
- ☐ Central telefónica con salto automático.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Crear un programa de reuniones mensuales con todos los involucrados en la consulta externa, incluyendo en primer orden los médicos que ofrecen los servicios.
- ☐ Crear programas de capacitación conjunta con otros departamentos que trabajan de forma directa con los usuarios (seguridad, caja, admisión y archivo, enfermería, médicos, otros, con la finalidad de crear conciencia sobre la importancia de la amabilidad en el servicio).
- ☐ Programar actividades recreativas, sociales, educativas para los usuarios (charlas, operativos, otras, etc).
- ☐ Facilitaciones de los recursos materiales y humanos.
- ☐ Capacitación continúa de funciones y actualización de los mismo.
- ☐ Implementar el sistema de turnos digitales.

4- Requerimientos para el desarrollo de la gerencia:

a) Recursos Humanos:

2 auxiliares de atención al usuario

b) Capacitación y educación continua:

2-Curso de atención al usuario ajustado a los servicios que ofrecemos.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

3- Computadoras.

1-Equipo de sonido con micrófono.

2-Televisores para consulta.

20-Filas de asiento de 5

2-Sillas secretariales

1- Archivo de 4 gavetas con llave.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Unidad: Asesoría Legal

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Realizar reuniones trimestrales con la Gerencia Financiera y de Compras, en apoyo a los requerimientos de los procesos para los estándares de Trámites de Compras, conforme a la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas con Modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.

Hacer efectiva la implementación al cumplimiento a la “Inducción al Personal de Nuevo Ingreso”, para la contratación del Personal Profesional, Técnico y de Servicios Generales, con respecto a la ley 41-08, de Función Pública en conjunto con la Gerencia de RR.HH.

Cambio organizacional y estructural del “Departamento Legal” (actual) como “Consultoría Jurídica” (cambio a seguir), adaptándolo a los nuevos términos de las Instituciones del Estado y sus sistemas en Servicios de Gestión Pública.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Personal con experiencia en la legislación vigente en el sector salud.
- ☐ Contratación del personal calificado con el perfil adecuado para el puesto.
- ☐ Realizar trabajos con calidad y apego a las leyes
- ☐ Coordinación con el Dpto. de Planificación sobre las propuestas para los convenios Interinstitucionales.

- ☐ Implementar la organización estructural por clasificación de roles en sus diferentes áreas y dentro de la misma Consultoría Jurídica, por ejemplo: 1.- Ejecución de Certificaciones, Contratos de Personal, Contratos de Bienes y Servicios, Contratos de Servicios de Consultorías, Convenios, etc., 2.- Certificaciones de Registros de Contratos (Sistema TRE, Impresión de Copia de Acta de Registro, etc. 3.- Área de Recepción Legal, documentaciones y registros y 4.- Oficina del Encargado.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- ☐ Implementar programas de capacitación y actualización en el área.
- ☐ Evaluaciones periódicas de desempeño al personal de la Gerencia.
- ☐ Proporcionar un clima agradable fomentando el trabajo en equipo
- ☐ Servicio eficiente y humanizado a los usuarios recibidos en la Gerencia
- ☐ Asesoramiento eficaz y eficiente de los Convenios de la Gerencia.
- ☐ Compromiso responsable de la entrega de todos los registros de los contratos que exigen los departamentos de Gerencia financiera y el proveedor suplidor de todos los procesos realizados en la Gerencia de consultoría jurídica.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Unidad:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Maestría en Gobierno y Gerencia Pública

Maestría en Derecho Administrativo

Talleres de compras y contrataciones

Talleres en materia de ley 41-08

c) Adquisición y/o reparación de equipos

1- Escritorio.

1- Silla secretarial.

1 archivo

1 Scanner

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura

Remodelación completa de la Infraestructura existente en el área de RR.HH/LEGAL, para mejorar el entorno y aprovechar mejor los espacios.

Oficina de Acceso a la Información Pública:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Nuestra institución, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública,"200-04" y sustentada en el reglamento de aplicación 130-05, además de incorporar la Unidad de Gestión de Calidad, Investigación y Seguimiento, Promoción de Ética y Integridad.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Mantener en los Porta Brochures, Separadores de Libros.
- ☐ Utilizar Carpetas con el logo de la institución.

- ☐ Impartir talleres, conferencias con miras al público en general y así lograr que la sociedad se documente y asimile la creación de la oficina.
- ☐ Asistir a talleres, conferencias, etc. a fin de que el personal existente en la OAI, se encuentre capacitado y acorde a los parámetros establecidos por nuestros organismos rectores.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Realizar visitas a las diferentes áreas dentro del hospital, dando a conocer que se ha logrado con la implementación de este departamento.
- ☐ Brindar un servicio eficiente y con calidad a los usuarios finales.
- ☐ La solución de los casos que se tramitan a través de la Comisión de Ética Pública en relación al Sistema de Atención Ciudadana 311.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Oficina:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Realizar cursos, que pueden ser virtuales o presenciales.

Asistencia a charlas, seminarios y todo lo que implique una mayor capacitación para lograr la mejor eficientización en el servicio brindado.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1- CPU.

1- impresora a color.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

No aplica para este plan.

Gerencia: Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Crear la unidad de diseño gráfico y edición, para la conformación de la revista virtual a solicitud de la Dirección de Ética Gubernamental (**DIGEIG**) y la Oficina Presidencial de la Información y Comunicación (**OPTIC**).

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Crear boletines informativos (para el personal y usuarios por departamentos).
- ☐ Desarrollar proyecto de educación preventiva en los medios de comunicación.
- ☐ Adquirir equipo para poder proyectar las imágenes de las actividades del hospital).
- ☐ Colocar televisores en las áreas de acumulación masiva para proyectar imágenes propias del hospital (actividades y promoción de los servicios y documentales científicos).
- ☐ Promover las actividades e informaciones de salud en las redes sociales.
- ☐ Lograr que las informaciones publicadas a través de las redes tengan el mayor alcance posible.
- ☐ Hacer acuerdos con grupos de medios a nivel nacional de colaboración mutua.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Dar seguimiento al personal encargado de ofrecer los servicios con el fin de determinar con que calidad llega al usuario.
- ☐ Retomar la humanización, utilizando el gesto de amabilidad para con los usuarios.
- ☐ Garantizar la publicidad institucional en los medios de comunicación.
- ☐ Las notas de prensa y otras informaciones se realizaran con datos veraces y objetivos.
- ☐ Garantizar la vigencia en los medios de comunicación con notas positivas del centro.
- ☐ Se realizaran publicaciones periódicas con informaciones relacionadas con las actividades del hospital, su personal y los servicios que ofrece y las novedades científicas relacionadas con el hospital.
- ☐ Generar opinión pública favorable entre los medios de comunicación.
- ☐ Lograr que los jefes departamentales y gerentes tengan presencia con sus aportes escritos en las diferentes publicaciones.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

1- secretaria

b) Capacitación y Educación Continua:

Edición de foto y video

2-Diplomado:

Relaciones Corporativa

Periodismo

Comunicación en Salud

Community Manager

Redes sociales

Adquisición y/o reparación de equipos:

1- Micrófono de Pódium

1- Micrófono de mano

1- laptop mediana de 13 o 14

1-wifi portátil

1-cargador recargable

1-bebedero de agua

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Espacio con privacidad y armonioso, cerrando la parte frontal y abriendo una puerta por dentro del hospital.

Asignación de parqueo para el área en la parte frontal, por los equipos que tenemos que usar fuera y dentro de la institución.

Teléfono Móvil con acceso a llamas abierta, pues tenemos que tener comunicación directa con la prensa a cualquier hora y con los directivos del hospital una comunicación directa.

Servicio: Control de Proceso y Registros.

1 - Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Velar por el fiel cumplimiento de todas las políticas, normas y procedimientos de la institución captar las informaciones necesarias para evaluar la funcionalidad y efectividad de los procesos, funciones y sistema utilizados.
- ☐ Legitimar los consumos de medicamentos y materiales médicos gastable de los pacientes hospitalizados y ambulatorios.
- ☐ Cumplir con los protocolos establecidos.
- ☐ Disponer de un sistema que nos brinde las informaciones a tiempo.
- ☐ Planificación de los informes de los materiales utilizado en las unidades.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Cumplir con las programaciones de los trabajos
- ☐ Elaborar el plan anual de auditoria y desarrollarlo en equipo.
- ☐ Contar con el personal calificado para lograr los objetivos.
- ☐ Cobertura total de la recepción de medicamentos, materiales, materiales médicos gastable, equipos y alimentos que ingresen a la institución.
- ☐ Brindar soporte a la gestión del comedor en los controles internos establecidos.
- ☐ Fiscalizar las operaciones que se desarrollan en cada una de las unidades de servicios de la institución.
- ☐ Mantener informado a las instancias superiores de los hallazgos encontrado.
- ☐ Fiscalizar las salidas de usuarios, materiales, medicamentos y equipos.

4-Requerimientos (Necesidades) para el desarrollo del Servicio:

a) Recursos Humanos:

3 Auxiliares de control interno.

b) Capacitación y educación continúa

Maestría o Diplomado de Auditoria

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

4 computadoras

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Rediseño de los espacios de las oficinas de auditoria.

SUB-DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Gerencia: Compras Generales.

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Estudiar el costo de algunos de los estudios realizados en Imágenes y laboratorio para ver si se pueden reducir los precios.
- ☐ Darle continuidad a la capacitación de nuestros recursos humanos en especial a los de Servicios al usuario que son los tienen más contacto con los usuarios externos.

- ☐ Tomar en cuenta el presupuesto elaborado
- ☐ Cumplir la normativa de compras y contrataciones (Ley 340-06)

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

Compras

- ☐ Planificación para el requerimiento de las compras (listas a tiempo) en un momento oportuno, logrando de este modo la disminución de los costos por concepto de gestión de compras tales como llamadas a suplidores, gastos de material gastable, uso de equipos.
- ☐ Implementar nuevas políticas para los requerimientos de compras, para evitar caer en las premuras de las compras improvisadas.
- ☐ Elaboración de informes mensuales de los insumos solicitados y comprados.
- ☐ Cumplimiento de los procesos y protocolos establecidos por la Gerencia.
- ☐ Personal altamente calificado en sus funciones.
- ☐ Capacitación continua del personal, adaptada a los nuevos tiempos.
- ☐ Fomentar el trabajo en equipo.
- ☐ Trabajar en base a lo presupuestado.

Almacén

- ☐ Estandarizar el tiempo en algunos de los Servicios que brindamos y sacar el máximo provecho de el para que no haya cúmulos de personas en las distintas áreas de servicios.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Sub-dirección:

a) Recursos Humanos

1 auxiliar en la oficina de compras

b) Capacitación y Educación Continua:

Compras

3-Diplomado en Gerencia administrativa y hospitalaria

4-Curso educación empresarial y motivación

4- Plazas curso de capacitación en gestión y control de inventario de almacén.

Taller o capacitación en la ley de compras y contrataciones.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

3- Sillas semi ejecutivas.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Almacén

Readecuación del almacén de suministro de material gastable o reubicación de este almacén a un área con mayor espacio.

Readecuación área de oficinas del Depto. Compras.

Gerencia: Tesorería

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Cumplir con el cobro de los servicios de manera eficiente, ofreciendo un trato amable y brindando la información necesaria, que se cumplan todos los procesos implicados.
- ☐ Hacer que las facturas sean emitidas con el menor índice de irregularidades.

- ☐ Profundizar más en el cobro automatizado de los servicios, logrando así un menor margen de error y mayor seguridad en el cobro de los ingresos.
- ☐ Suministrar la información requerida por los demás departamentos a tiempo.
- ☐ Ofrecer a los usuarios un trato amable con calidad y vocación de servicio.
- ☐ Cobrar los servicios brindados de manera eficiente y oportuna.

3. Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Cumplir con lo establecido en el manual de procesos y los protocolos.
- ☐ Vigilar que los controles se estén trabajando apropiadamente.
- ☐ Monitorear la integridad de las transacciones.
- ☐ Planificar determinar qué se va a hacer.
- ☐ Tomar decisiones que incluyen el esclarecimiento de objetivos, establecimiento y procedimientos específicos.
- ☐ Organizar las actividades necesarias para verificar el cumplimiento del trabajo.
- ☐ Fomentar el trabajo en equipo.
- ☐ Capacitación del personal.
- ☐ Método de incentivar al empleado al cumplimiento de sus obligaciones, mediante premios al empleado del mes.

4. Requerimientos (Necesidades) para el desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos:

1- Auxiliar de caja

b) Capacitación y educación continua:

Taller o capacitación de atención al usuario.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

3-computadoras

2 sillones Ejecutivos

1 abanico de pedestal para el área de emergencia

d) d)- Construcción y/o re-adequación de infraestructura:

No en este período

Gerencia: Contabilidad

1 - Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Mejorar la calidad del trabajo y así los usuarios y los empleados se sientan satisfechos con el trabajo.
- ☐ Lograr que los estados financieros estén debidamente complementados en los tiempos establecidos para conseguir que el principio de oportunidad pueda cumplirse.
- ☐ Promover el pronto pago para conseguir mejores ofertas.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Cumplir con la calidad del trabajo y agilización.
- ☐ Cumplir con los protocolos establecidos.
- ☐ Agilizar las necesidades requeridas por los demás departamentos.
- ☐ Disminución de los días de la recepción de los expedientes de compras.

4-Requerimientos (Necesidades) para el desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos:

b) Capacitación y educación continua:

- 1-Diplomado en impuestos.
- 1-Curso taller de costos.
- 1-Curso de actualización en las NOBACI (Normas Básicas de Control Interno).
- 1-Maestría o Diplomado en Gerencia Publica

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1- Sillón ejecutivo

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura:

Espacio físico más amplio para el área de archivo de contabilidad

Unidad: Análisis de Costos

1- - Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Determinación de los costos de las cirugías electivas.

Cirugía General
Cirugía Plástica
Cirugía Vascular
Gastroenterología.
Ginecología
Nefrología
Neurocirugía
Oftalmología
Otorrino
Urología
Coloprotologia
Toraxica

Dar continuidad a la cartera de servicio existente.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Hacer presentaciones a todos los departamentos y áreas para mostrar lo consumido y lo que invertimos para prestar dicho servicio.
- ☐ Dar continuidad a las presentaciones trimestrales con los gerentes y encargados de cada área.

- ☐ Preparar reportes comparativos de análisis de costos beneficios trimestrales comparativos vs año anterior y presentar a la dirección del Hospital.

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Mantener un control permanente de los costos y gastos en que se incurre en cada departamento para evaluar cualquier variación.

4-Requerimientos para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

1 PERSONAL PARA COSTEAR LAS CIRUGIAS INDIVIDUALES

b) Capacitación y educación continua:

Diplomado de análisis de costos.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1-Impresora multifuncional.

1- Línea telefónica.

d) Construcción y/o Readecuación de infraestructura:

No en este período

Gerencia: Facturación y Seguros

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2- Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Disponer de un sistema de informática amigable, con la rapidez necesaria para la realización del trabajo diario.
- ☐ Brindar a los usuarios asegurados como a sus familiares, mayor comodidad y confort durante su estadía en nuestro centro de salud.
- ☐ Establecer contacto con Administradoras de Riesgos de Salud (ARS) no afiliadas a nuestro hospital, para negociación e inclusión en nuestra cartera de ARS aceptadas, para estar al nivel de cualquier centro privado.
- ☐ Buscar e implementar estrategias para agilizar el tiempo de espera de los usuarios, para estar a la vanguardia en la rapidez de la atención.

3- Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Mantener un clima favorable tanto físico como emocional, dentro y fuera de la Gerencia.
- ☐ Contar con un personal clasificado e identificado, capaz de realizar un trabajo de calidad acorde a las exigencias de las ARS.
- ☐ Ejecutar un plan de vigilancia, de los procesos, bajo estándares de calidad, conducido hacia los objetivos de la institución.
- ☐ Elaborar planes de organización y trabajo en equipo.
- ☐ Respetar los derechos de los demás, para que los nuestros sean respetados.
- ☐ Elaborar planes de acción para una mejor organización del equipo y estrategias para agilizar la atención a los usuarios, y así brindar un servicio de calidad a nuestros usuarios.

- ☐ Entrenar y capacitar constantemente al personal para que realice un trabajo acorde a las exigencias de las ARS.
- ☐ Mantener un clima favorable físico y emocional para que este se vea reflejado en el servicio.
- ☐ Garantizar siempre la existencia de los formularios de trabajo de las deferentes ARS y el material gastable necesario, para que esto nunca impida la atención a los usuarios en el momento preciso.
- ☐ Garantizar un envío correcto y oportuno a las ARS de las reclamaciones a pagar.
- ☐ Garantizar una correcta supervisión del servicio y los procesos.

4- Requerimientos (Necesidades) para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

- 1 auxiliar de seguros para supervisar consulta externa

b) Capacitación y educación continua:

- 1-Curso taller de servicio al cliente
- 2-Cursos talleres de auditoria médica y servicios de salud
- 1-Curso de computadora (Ms Office)

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1- Impresora multifuncional (para ser usadas en ingresos, ambulatorios, laboratorio-seguros y Oficina de la Encargada).
- 6-Computadora para cambiar las existentes.
- 2-Impresoras sencillas, para completar la Gerencia.

d) Re-construcción y/o re-adequación de infraestructura:

Unidad: Control de Registros Clínicos

1-

1- Proyecto de Incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Análisis y aprobación de las normas generales de auditoria del HTQPJB
- ☐ Endose de glosas según corresponda.
- ☐ Colocar el CIE 10, PDSS y manual de procedimientos contratados en todas las áreas médicas.
- ☐ Eliminar la práctica de requerir expedientes de hospitalizaciones anteriores para autorizar un procedimiento.
- ☐ Capacitación continua por departamento según hallazgos encontrados en nuestra unidad con el fin de mejorar el expediente clínico y disminuir las glosas.
- ☐ Implantación del nuevo sistema
- ☐ Aplicación de las normas generales de auditoria del HTQPJB
- ☐ Implementación del nuevo sistema con la respectiva autorización de hacer restricciones de nuestros departamentos.

4-Requerimientos (Necesidades) para el Desarrollo de la Unidad:

a) Recursos Humanos:

1- secretaria.

3 Personal médico nuevo (auditor medico) o en su defecto médicos pasantes.

b) Capacitación y Educación Continúa:

1-Diplomados y/o maestrías en Gerencia en salud, supervisión y auditoría de calidad

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1- nevera ejecutiva

3- sillas secretariales.

5- batas blancas con logo y nombre de los auditores.

1-Modem para el área de auditoria medica externa

2-Computadora para el área de auditoria medica externa.

d- Construcción y/o Readecuación de instalaciones físicas:

Habilitar cubículos para oficina

SUB-DIRECCIÓN GESTIÓN TALENTO HUMANO:

Sub-Dirección Talento Humano

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Dar seguimiento a la evaluación de desempeño del personal.
- ☐ Tener un personal altamente calificado.
- ☐ Contratación de personal calificado y con perfil de acuerdo al puesto.
- ☐ Motivar al personal para que se sienta orgulloso de ser parte del HTQJB.
- ☐ Realizar acuerdos con instituciones educativas para realización de pasantías, capacitaciones, entrenamientos en áreas específicas.
- ☐ Sistema de selección y reclutamiento del personal realizado por un equipo de profesionales calificados atendiendo a los perfiles elaborados.
- ☐ Programa de inducción al personal de nuevo ingreso.
- ☐ Implementar estrategias para mejorar el desempeño del empleado mediante el aumento o el mejoramiento de sus aptitudes, conocimientos y actitudes

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Evaluación aspectos de salud, previo la contratación del personal.
- ☐ Escala salarial de acuerdo a los perfiles de cada cargo.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos.
- ☐ Desarrollar programas de capacitación a todos los niveles y en forma continua.
- ☐ Implementar programas de incentivos para todo el personal.
- ☐ Proporcionar un clima agradable a través fomentar el trabajo en equipo inter departamental.
- ☐ Evaluaciones periódicas de desempeño a todo el personal.

- ☐ Escala salarial de acuerdo a los perfiles de cada cargo.
- ☐ Evaluación aspecto salud previo la contratación del personal.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Redacción de Documentos, Circulares y Comunicaciones (Dirigido a secretarías y asistentes).
 Manejo del Outlook (Dirigido a secretaria y personal en general)
 Protocolo y montaje de eventos y actividades (dirigidos a personal de servicios generales y personal con participación directa en las actividades)

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1- Caja de herramientas para decoración
- 2 Archivo
- 1-Computadora en el Depto. De nómina
- Adquirir uniformes para todo el personal
- 1 silla ejecutiva
- 1 Escritorio en L mediano
- 1 archivo de 2 gavetas
- 1 Impresora multifuncional a color Dpto. de Logística.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura.

Readecuación cubículos recursos humanos

SUB-DIRECCIÓN: PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO:

Gerencia: Planificación, Información y Conocimiento:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Poseer un excelente equipo de personas competentes en sus áreas.
- ☐ Mantener actualizadas las bases de datos y los reportes periódicos que debe generar el hospital para otras instituciones y programas.
- ☐ Vigilar constantemente la calidad y oportunidad de las informaciones.
- ☐ Dar respuestas inmediatas y correctas a las situaciones presentadas que tengan que ver con la Gerencia (ocurrencia de brotes, problema con la red de datos, entre otras situaciones)
- ☐ Curso de sensibilización para los demás departamentos del hospital sobre la importancia de registrar las informaciones correctamente y de manera oportuna, además sobre la interpretación de los datos generados por estos.
- ☐ Cursos de concientización del personal sobre la ingeniería social y social y como protegerse de fishing informático (Suplantación de Identidad).

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Exigir el cumplimiento de los protocolos
- ☐ Velar por el cumplimiento de las metas establecidas
- ☐ Realizar evaluaciones periódicas al plan estratégico, para proponer ajustes y correcciones necesarias.
- ☐ Vigilar la calidad de las informaciones que se generan en el centro, garantizando la oportunidad y veracidad de la misma.

- ☐ Participar en el premio Iberoamericano a la Calidad (FUNDIBEG)

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

Gerente de investigación clínica.

b) Capacitación y Educación Continua:

Curso Taller sobre redacción de informe ejecutivo para la secretaria.
Curso taller en norma (COBIT)

c) Adquisición y/o reparación de equipos

- 1- Silla ejecutiva.
- 1- nevera ejecutiva

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura.

No en este período.

Gerencia: Epidemiología.

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Creación del Centro de Entrenamiento en Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas

- ☐ Detección y control oportuno de brotes.
- ☐ Intervenir en las áreas críticas de cara al control de infecciones, para disminuir la estancia hospitalaria y costos de la atención.
- ☐ Mantener al día los reportes epidemiológicos con su correspondiente análisis y recomendaciones.
- ☐ Obtener y analizar informaciones que contribuya a la toma de decisiones.
- ☐ Promover entre los médicos las indicaciones y la importancia de la vacuna contra en neumococo disponible en la Gerencia de Epidemiología.

3. Estrategias de Desarrollo de La Calidad de los Servicios, Control de infecciones y eventos adversos.

- ☐ Vigilar eventos en la salud hospitalaria en las unidades críticas.
- ☐ Exigir cumplimientos de protocolos.
- ☐ Seleccionar personal capacitado.
- ☐ Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades y otros problemas determinantes de la situación de salud.
- ☐ Con el objetivo de disminuir la tasa de neumonía asociada a ventilación mecánica, mantener los indicadores en bacteriemia asociada a dispositivo, infección urinaria asociada a catéter e infección del sitio quirúrgico, supervisaremos de forma activa, prospectiva y continua, las prácticas de atención en la unidad de cuidado intensivo, capacitando al personal de salud, revisando y evaluando las guías basadas en evidencia, vigilando la higiene de manos, haciendo cumplir las precauciones de aislamiento, y registrando los eventos adversos de cara a la seguridad del paciente.

- ☐ Es necesario lograr una mayor integración de los médicos residentes en los cursos de capacitación en prevención de infecciones.
- ☐ Debemos vigilar de cerca el área de cura externa a pacientes.
- ☐ Conviene la apertura de la clínica de pie diabético para el manejo ambulatorio de estos pacientes.
- ☐ La Gerencia de Epidemiología imparte charlas acerca de prevención de infecciones a todo el nuevo personal sanitario que se integra al staff.
- ☐ Continuar con las jornadas de vacunación en el Orfanato de La Vega.
- ☐ Programar actividades de educación preventiva en control de infecciones con los profesionales del Servicio de Emergencia.
- ☐ Estamos en este momento estructurando la Central de Esterilización, con el objetivo de certificar los procesos de esterilización y desinfección en el hospital.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

No en este período

b) Capacitación y Educación Continua

Adecuación y ejecución de guías de control de las infecciones asociadas al cuidado de la salud.

Curso vigilancia de infecciones intra-hospitalarias.

Curso básico vigilancia epidemiológica para enfermeras.

Detección oportuna de brotes.

Manejos de datos estadísticos.

Cursos de preparación y actualización Gerencial.

Cursos internacionales de prevención de infecciones.

Otros cursos especializados.

Reunión con los cirujanos y el Comité de Control de Infecciones para presentar, analizar y poner en marcha la Guía de Prevención de Infección del Sitio de Localización Quirúrgica

c) Adquisición y/o reparación de equipos.

Equipamiento de Laboratorio de Microbiología.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura.

No en este período

Gerencia: Apoyo a Investigaciones Clínicas.

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas

- ☐ Promover el desarrollo de las investigaciones en los diferentes departamentos del hospital.
- ☐ Asesorar en la metodología adecuada para cada investigación que se realice.
- ☐ Desarrollar investigaciones que puedan ser elegible para publicarse en revistas de prestigio internacional o presentarse en eventos científicos nacionales e internacionales.

3. Estrategias de Desarrollo de La calidad de los servicios

☐ Exigir el cumplimiento de los protocolos.

- ☐ Seleccionar personal capacitado.
- ☐ Incentivar la investigación.

- ☐ Apoyar y dar el soporte necesario a las investigaciones de la institución.
- ☐ Acompañar a los departamentos y programas en la creación y organización de proyectos de investigación.
- ☐ Gestionar y promover iniciativas de investigación, de aplicación regional y nacional en el área de ortopedia y traumatología.
- ☐ Gestionar recursos de financiación para la investigación.
- ☐ Estimular el desarrollo de estudios clínicos controlados.
- ☐ Participar y desarrollar de protocolos sobre Medicina Basada en Evidencia (MBE).

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

- 1 Jefe de la Gerencia
- 1Asistente.

b) Capacitación y Educación Continua

Aplicación y diseño de instrumentos de investigaciones clínicas.
Investigaciones en el sector salud.
Programas relacionados con la investigación y análisis de datos.
Ofimática.
Otros cursos especializados.
Desarrollo de protocolos sobre MBE.

c) Adquisición y/o reparación de equipo.

- 2- Computadoras.
- 2- Teléfonos.
- 2- Escritorios.
- 1- Impresora, (acceso a un impresor no necesariamente exclusivo para la Gerencia).
- 2- Sillas de giratoria.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura.

- 1- Oficina para la gerencia.

Gerencia: Estadísticas y Archivo

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Organizar y clasificar los expedientes.
- ☐ Adecuar el Archivo Central y equiparlo de acuerdo a las normas archivísticas como lo establece la Ley General de Archivos 481-08 y su Reglamento de Aplicación 129-10
- ☐ Realizar presentaciones periódicas para mostrar la producción hospitalaria de cada departamento productivo.
- ☐ Ofertar informaciones confiables y oportunas

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Entrenamiento continuo.
- ☐ Actualización del manual de protocolos y cómo trabajar estadísticas en este centro.
- ☐ Establecer una metodología para el cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ☐ Capacitar al personal de acuerdo al perfil elaborado.
- ☐ Monitoreo constante del registro de las informaciones.
- ☐ **Sistema informático de registro de información**

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Capacitación al personal sobre gestión de archivo con cursos, talleres y diplomados en archivísticas

1-Curso relacionado con estadística hospitalaria

3-Curso o Gerencia hospitalaria.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

Anaqueles y/o tremerías, para archivo

Carpetas y/o folders para archivo de expedientes clínicos

Espacio físico para archivo pasivo

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura

Servicios: Admisión y Archivo

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2-Estrategias de mercado y competitivas:

- ☐ Dar a conocer nuestra cartera de servicios.
- ☐ Realizar presentaciones periódicas para informar a los encargados de áreas sobre la productividad y el cumplimiento de las metas
- ☐ Escanear de archivos (expedientes) clínicos (definir si los expedientes clínicos pasivos de más de cinco (5) años, se van a conservar de modo digitalizados o si se destruirán total o parcialmente)
- ☐ Sistema Informático de hospitalización para la captación de datos estadísticos y la codificación (CIE 10) de información médica, diagnósticos y causas de mortalidad
- ☐ Actualizar sistema de admisión (citas) existente para poder controlar los procesos

3-Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios:

- ☐ Ofrecer un servicio de calidad.
- ☐ Exigir el cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ☐ Supervisar de manera efectiva el registro de la información.
- ☐ Implementar estrategia de motivación al personal la Gerencia.

- ☐ Capacitación y evaluación continua al personal de admisión y archivo.

4-Requerimientos para el desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos:

b) Capacitación y educación continua:

- 1-Curso de manejo de archivo y expediente clínico.
- 1-Curso Atención al Usuario y Trabajo en equipo
- 1-Estadísticas hospitalarias

c) Adquisición y/o reparación de equipos.

- 10- Anaqueles para archivos de expedientes clínicos activos y pasivos
- 3- Computadoras para el área de Admisión en Consulta Externa y emergencia
- 1- Impresora para la oficina principal de admisión y archivo
- 1-Modulo de tres sillas de visitantes
- 2-Sillas secretariales (emergencia y consulta)
- Equipos de oficina: (silla secretarial p/ admisión emergencia, (admisión consulta & emergencia), 1 memoria USB
- 2- Aumentar la capacidad de memoria (estadísticas y admisión emergencia)

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

- En caso de conservar en físico los expedientes clínicos pasivos, necesitamos más espacio físico (otro salón de archivo pasivo)
- Digitalización de los expedientes y configuración con el sistema clínico existente.

Gerencia: Tecnología de la Información

Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

- Implementación de nuevo sistema informático que integre a la parte clínica con la financiera.
- Actualización central telefónica.

3. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Brindar los servicios de video-conferencias a instituciones interesadas.
- ☐ Brindar cursos de capacitación a los usuarios internos en herramientas ofimáticas.
- ☐ Brindar equipos y acompañamiento técnico para el uso de audiovisuales en otras áreas (laptop, data show, otros).
- ☐ Presencia de la institución en Internet a través de página web y redes sociales.
- ☐ Intercambio de experiencias con otras instituciones y apoyo técnico a otras instituciones del sector salud y otras áreas.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Ser un ente de apoyo, para el logro de las metas y objetivos del de la alta Gerencia.
- ☐ Brindar un servicio eficiente y con calidad a los usuarios finales.
- ☐ Aplicación de los protocolos diseñados, en cada uno de los procedimientos que realiza la Gerencia.
- ☐ Entrenamiento adecuado en los sistemas informáticos adquiridos por la institución.
- ☐ Certificación Nortic A7

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

1-Auxiliar de soporte técnico.

b) Capacitación y Educación Continua:

3-Capacitación en manejo de servidores exchange (mensajería).

3-Capacitación en manejo de servidores de control de dominio.

2-Capacitación en manejo en telefonía Voip.

3-Cursos de administración de base de datos.

2-Cursos de CCNA (Cisco Certified Network Associate)

1-curso taller en norma (COBIT)

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1-Servidor SAM (Sistema de Manejo de Archivos) mínimo de 20 TB.

1-Sistema de Auditoria de Operaciones.

1-Sistema de identificación de usuarios.

1-Extintor especial para el centro de datos.

1- Servidor para espejo.

2 Laptop procesador i7 OJO

Renovación de licencia antivírus.

Renovación contrato internet.

2-Cámaras de seguridad para el centro de datos.

Aspiradora para mantenimiento de equipos

1 Silla ejecutiva

3 silla secretarial

-Sistema de wifi para el hospital en general

-Reestructuración del policom video conferencia.

1 servidores con licencias Windows server 2012

-Control de temperatura (termómetro)

-Aire de precisión para centro de datos

-1- servidor de backup en las nubes

-Sistema de suspensión de incendio (Centro de Datos)

1-Sistema de video conferencia.

d) Construcción y/o Readecuación de infraestructura:

1- Puerta de cristal (antiruidos) para el centro de datos

Gerencia: Monitoreo y Evaluación

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Mantener y brindar recolección continua, análisis y uso de la información sobre
 - ☐ las actividades y programas que se desarrollan en el hospital.
- ☐ Evaluar la eficacia de las actividades y programas y proponer cambios y ajustes en caso necesario, en base al análisis realizado.
- ☐ Monitorear el uso adecuado del Sistema Clínico Financiero
- ☐ Dar seguimiento a la ejecución del Plan de Mitigación de Riesgo
- ☐ Monitoreo del Cumplimiento de Los Indicadores de las Áreas Productivas.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Exigir el cumplimiento de los procesos y protocolos

- ☐ Seleccionar personal capacitado de acuerdo al perfil elaborado previamente..
- ☐ Incentivar la capacitación del personal.
- ☐ Evaluar continuamente los servicios, actividades y procesos.
- ☐ Supervisar que se cumplan con las metas establecidas.
- ☐ Definir los procedimientos para realización de monitoreo y evaluación y consensuarlos con los demás gerentes.
- ☐ Dar seguimiento a los planes, indicadores y metas de la institución.
- ☐ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación, de acuerdo a lo programado por la Gerencia.
- ☐ Divulgar los resultados de los monitoreos y evaluaciones y aplicar su Gerencias propuestas producto de las discusiones.
- ☐ Fomentar el uso de los resultados del monitoreo y evaluación para la toma de decisiones en las Gerencias del hospital.
- ☐ Realizar periódicamente encuestas de satisfacción de usuarios internos y externos.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

No en este período.

b) Capacitación y Educación Continua:

1- Curso de Manejo de Excel

1-maestría en gestión de calidad

1-Diplomado en alta gerencia.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

1- Silla ejecutiva.

1-computadora

1-neverita ejecutiva

1-escritorio pequeño de secretaria

d) Construcción y/o Readecuación de infraestructura:

No en este período.

SUB-DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES DE APOYOS.

Gerencia de lavandería y esterilización:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Determinar las necesidades de manera prioritaria para evitar atrasos en el servicio.
- ☐ Trazar línea de trabajo conjuntamente con las encargadas de las áreas.
- ☐ Garantizar el suministro de lencería limpia, desinfectada y a tiempo.
- ☐ Ser austero con el consumo de los productos.
- ☐ Uso de agua caliente para eficientizar el lavado de lencería

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Chequeo permanente del proceso de lavado.
- ☐ Uso de agua caliente en el lavado.
- ☐ Garantizar la aplicación de los procesos y protocolos del servicio.
- ☐ Garantizar la implementación de un plan de educación continua.
- ☐ Garantizar la vigilancia de control de calidad.
- ☐ Empoderarnos de la entrega de lencería.
- ☐ Chequeo permanente del proceso de lavado

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

5 Auxiliares de lavandería de sexo masculino

1 Supervisor de Lavandería

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso informática.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

9- Pares de calzados anti-resbalantes para el personal.

2 Carros de traslado de ropa.

1-Computadora Completa

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Reparación del techo (filtración)

Unidad de Esterilización

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

2. Estrategia de Mercado y Competitivas.

- ☐ Dar servicio con calidad y seguridad a los usuarios y a las compañías suplidoras de implantes.
- ☐ Prestar el servicio externo

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios

- ☐ Esterilización a baja temperatura
- ☐ Vida útil más corto, (craneotomía, los taladros, el dermatomo. Etc.)

4- Requerimiento para el Desarrollo de la unidad:

a) Recursos Humanos:

9-Auxiliares de esterilización:

Lunes a viernes diurno: 4 por turno – 8

Noche y fin de semana: 1 persona

b) Capacitación y Educación Continua:

Inducción al personal sobre normas y protocolos

Lavado e inspección de instrumental

Empacado
Esterilización
Almacenamiento
Protección personal

c) Adquisición y/o reparación de Equipos:

Esterilización flash
Poner a funcionar el autoclave nuevo
1 lupa quirúrgica
6 Mesas de transporte cambio
Equipo completo de cepillos para lavado de instrumental canulado
Tela algodón 100%.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

El recambio de aire
Aislar el transformador de área de inspección de instrumental, en la central de esterilización
Conexión de agua caliente
Instalación de aire a presión
Completar equipos quirúrgicos en todas las especialidades

Gerencia: Mantenimientos y Reparaciones:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

1. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Ofrecer a los usuarios servicios de mantenimiento con calidad y humanizado.
- ☐ Colocar volantes de identificación en lugares estratégicos.
- ☐ Informar a todas las áreas del hospital los números de ubicación la Gerencia.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Seleccionar personal capacitado.
- ☐ Implementar un plan de mantenimiento preventivo.
- ☐ Realizar mantenimiento correctivo de la manera eficiente.
- ☐ Garantizar la implementación de los protocolos establecidos por la Gerencia.
- ☐ Supervisión de los trabajos realizados de forma eficiente.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

1-Secretaria.
1 – Técnico Electricista

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso de informática básica
1-Trabajo en equipo.
1- Seguridad industrial

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

- 1-Máquina de aspiración central.
- 1-Planta eléctrica de 300kv para áreas críticas.
- 4- Arrancadores sólidos para los ascensores.
- 10- anaqueles para organización de los materiales.
- 2- transformadores de 40kv.
- Sincronización de las dos plantas eléctricas actuales.
- Construcción del bypass para el transfer.
- 5- motores eléctrico (Dos de 5Hp, dos de 3Hp y uno de 7.5HP).
- 2- para-rayos

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura.

- Puesta en funcionamiento del sistema de contra incendio.
- Impermeabilizante de techos (en proceso)
- Provisión de agua del acueducto central (obra de toma) y planta de tratamiento de aguas residuales
- 2-Instalar cámaras en subestación eléctrica y tanques de gasoil

Gerencia: Limpieza y Desechos Hospitalarios:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

- Reorganización general de la Gerencia de servicios generales de limpieza, desechos hospitalarios y jardinería.
- Creación de nuevos sistemas en los procesos.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Señalización en cada área para en caso de ayuda para limpieza se pueda llamar de inmediato.
- ☐ Mantener el hospital como el más limpio y desinfectado de toda la región.
- ☐ Utilizar las mejores técnicas de limpieza y control de infecciones.
- ☐ Clasificación y manejo adecuado de los desechos hospitalarios.
- ☐ Cumplimiento con las Normas de Manejo de Desechos Biomédico.
- ☐ Crear volante informativo de orientación al usuario sobre como depositar la basura en los zafacones.
- ☐ Realizar reuniones de capacitación con los empleados de todo el hospital, para que aprendan a manejar los desechos y colaboren con la limpieza.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Supervisión de los trabajos de manera eficiente.
- ☐ Señalización para zafacones.
- ☐ Señalización para limpieza o lavado de manos.
- ☐ Implementar los procesos y protocolos diseñados por el Gerencia.
- ☐ Participar en la sesiones de trabajo del Comité de Prevención de Infecciones Nosocomiales.
- ☐ Talleres continuos de capacitación.
- ☐ Control de dilución de los insumos.
- ☐ Vigilancia de las desinfecciones.

- ☐ Vigilancia de la utilización de los materiales y los insumos.
- ☐ Vigilancia para que el personal utilice la protección adecuada.
- ☐ Creación de guías de supervisión por cada área.
- ☐ Secado de manos con papel céntrico.
- ☐ Reorganización de los turnos según rendimiento del personal.
- ☐ Señalización bloqueante para limpieza o lavado de manos.
- ☐ Utilización de formularios para reportes de realización y seguimiento de labores diarias.
- ☐ Evaluación médica periódica al personal

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

3- Auxiliares de limpieza turno nocturno (3 por cada turno)

1-Secretaria

20- auxiliares de limpieza

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso capacitación limpieza y desechos hospitalarios.

1-Curso de relaciones humanas.

1-Curso taller de capacitación en: limpieza general, limpiar y desinfectar, limpieza y desinfección de quirófanos, habitaciones, laboratorios, aéreas comunes, uso de los detergentes y sus efectos secundarios, prevención y control de infecciones nosocomiales, sistema de clasificación, transporte y disposición final e los desechos biomédicos.

1-Curso de capacitación en uso de computadoras

1-Curso de capacitación: desinfección y manejo de equipos especiales (tomógrafos,sonógrafos, brazo en c, y otros.

1- Curso de desinfección y manejo de equipos de la cocina.

1-Entrenamiento limpieza y desechos hospitalarios.

1-Curso entrenamiento manejo y control de plagas.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

Radio de comunicación para los supervisores.

2-Lockers

Reparación de la máquina suapeadora.

Adquisición de una máquina suapeadora.

Carritos individuales de limpieza.

Alfombras para el piso de las áreas correspondiente con su respetivo logo .

1 aspiradora para limpieza de alfombra

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

3- readecuación bancos de jardín.

Readecuación y decoración de jardines.

Conexiones eléctrica de alto voltaje (220Voltio) para maquinas lavadora a presión.

Gerencia: Alimentos y Bebidas:

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Elaboración de los alimentos con el mejor sabor.
- ☐ Garantizar la limpieza y ordenamiento de la cocina.
- ☐ Utilización de insumos de calidad y en buen estado.
- ☐ Brindar cantidad suficiente de alimentos.
- ☐ Servir en tiempo record los pedidos.
- ☐ Garantizar raciones alimenticias a un costo razonables.
- ☐ Que las solicitudes que hacemos de utensilios, materia prima y herramientas en general sean agilizadas y entregadas a tiempo.
- ☐ Cuando la cocina sea adecuada por completo de todo lo solicitado, daremos un servicio con más calidad, eficiencia y eficacia.
- ☐ Las múltiples debilidades que tenemos en nuestra área son por la falta de utensilios y equipos.

NOTA: Este punto se lograría insistiendo diariamente con los empleados de la cocina –comedor en el tema del compromiso que tenemos con el mejoramiento de la calidad y el conocimiento de la naturaleza de cambio que esta posee ya que los servicios de calidad de cualquier producto o servicio nunca es estático debido a diversos factores que intervienen en la aceptación del cliente. Por lo que todo integrante de la Gerencia debe preocuparse cada día por ofrecer un valor agregado al producto final del día.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Brindar alimentos frescos elaborados con los más altos estándares de calidad en su preparación.
- ☐ Preparar alimentos de acuerdo a las necesidades particulares de cada caso, de acuerdo a los protocolos definidos en el área clínica específica.
- ☐ Utilizar insumos adecuados para la limpieza.
- ☐ Investigación y control de portadores de enfermedades transmisible en los empleados.
- ☐ Nuestros insumos deben llegar siempre a tiempo y con la calidad que requerimos.

NOTA: Estas estrategias se mejorarían haciendo el requerimiento a la Gerencia de Servicios al Usuario de la elaboración de encuesta cada 60 días para establecer un seguimiento permanente de esta y así darnos cuenta del nivel de satisfacción alcanzado por el cliente al recibir el servicio que ofrecemos.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

1 auxiliar de cocina

b) Capacitación y Educación Continua:

NOTA: Es importante que el personal de la Gerencia de cocina-comedor continúe con los cursos de capacitación que se le han ofrecido a través de la Gerencia de recursos humanos y que han sido de gran utilidad en el desempeño de su trabajo por tal motivo sugiero que se continúe con la implementación y la actualización de cursos de manejos de alimentos, nutrición e higiene personal para el desarrollo personal de todo el equipo que integramos la Gerencia.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

1-Triturador de alimentos.
1-Peladora de papas.
2-Molino de cocina pequeño.
2-Exprimidora de jugos.
2-Anaqueles
3-Estufas industriales
1-Freidor industrial
1 Horno eléctrico industrial
1-microondas

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Readecuación del cuarto congelador de los alimentos.
Remodelar el espacio físico del almacén de la cocina.
Introducir el aire acondicionado en el espacio del almacén de cocina..

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Consultas: A los usuarios ambulatorios.

Consultoría: Al menú global del hospital

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Humanización de servicios.
- ☐ Calidad de servicios.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos humanos:

b) Capacitación y educación continua:

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

5- Bombas de nutrición enteral para planta física.

1- Nevera.

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

Gerencia: Vigilancia y Seguridad

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

No en este período

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Hospital con plan de evacuación en caso de desastre.
- ☐ Sistema de vigilancia electrónico (cámaras de vigilancia, puertas con clave)
- ☐ Área de parqueo vigilado las 24 horas.
- ☐ Oficiales de seguridad en áreas de emergencia y hospitalización las 24 horas.
- ☐ Personal con experiencia en prevención de incidentes y protección personal.
- ☐ Hospital con plan de evacuación en caso de desastre.
- ☐ Instalaciones y equipos con seguridad garantizada.

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Cubrir todas las áreas vulnerables
- ☐ Chequeo en la entrada y salida.
- ☐ Mantener todas las áreas vigiladas las 24 horas del día.
- ☐ En vista del incremento de la delincuencia garantizar la seguridad.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos por el Gerencia y las disposiciones generales de la Gerencia y del hospital.
- ☐ Personal de servicio debidamente uniformado e identificado.
- ☐ Trato cortés y espíritu de cooperación con todos los usuarios.

- ☐ Rutas de evacuación identificadas y accesibles.
- ☐ Evaluaciones periódicas de desempeño.
- ☐ Orientación continua del personal al incremento de delincuencia.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la GERENCIA:

a) Recursos Humanos

- 1- Auxiliar de seguridad de sexo femenino.
- 1- Secretaria.

b) Capacitación y Educación Continua:

- 1-Cortesía y disciplina.
- 1-Relaciones humanas.

c) Adquisición y/o reparación de equipos

- 2- Escopeta
- 90-Uniforme de cada uno
- 1- computadora
- 2- Detectores de metales (Arco)
- 2-Brazo parqueo de visitantes
- 1-Dispensador tiques eléctricos
- 1- Escritorio

- 2- sillas una ejecutiva y una de visitas

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura

- Habilitar área guardar temporalmente propiedades de visitantes y empleados.
- Unidad de Vigilancia

1- Proyecto de incorporación de nuevas unidades o implemento de la cartera de servicios.

2- Estrategia de mercado y competitivas.

- ☐ Realizar informes periódicos de las actividades recurrentes en las diferentes áreas.
- ☐ Ofertar una investigación adecuada antes los casos presentados. ☐ Rastrear y localizar las eventualidades.

3- Estrategia de desarrollo de la calidad de los servicios.

- ☐ Entrenamiento continuo.
- ☐ Establecer una metodología para el cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ☐ Capacitar al personal de acuerdo al perfil elaborado.
- ☐ Monitoreo constante de las diferentes grabaciones de los días anteriores.

4- Requerimiento para el desarrollo de la GERENCIA.

a) Recursos Humanos

No en este período

b) Capacitación y educación continua

c) Adquisición y/o reparación de equipos

- 1- Teclado o control de mando para agilizar el proceso de investigación.
- 6- Cámara en las áreas vulnerables por una de mayor proyección
- 2- Paneles que cubran que proyecten las 64 cámaras instalada
- Reemplazo del sistema de vigilancia y cámaras

d) Construcción y/o re-adequación de infraestructura

Habilitar el ascensor de acceso al laboratorio.

Gerencia: Transportes

1. Proyecto de incorporación de nuevas unidades o incremento de la cartera de servicios.

Conclusión de protocolo de traslado de paciente pre hospitalario.

Conclusión de protocolo de traslado pacientes intrahospitalario.

2. Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ☐ Hacer promoción entre los usuarios del servicio y otros establecimientos de salud de la zona. Brindar transporte oportuno y adecuado en ambulancia de accidentados hacia el hospital u otros centros de salud en caso necesario.
- ☐ Brindar transporte oportuno de medicamentos, materiales e insumos al hospital.
- ☐ Brindar servicios de ambulancias a pacientes críticos.
- ☐ Incorporación de la ambulancia a las ARS.
- ☐ Incorporación al centro de llamada médica (911, Call Center)..

3. Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ☐ Capacitar a los chóferes en responsabilidad sobre la movilización de los usuarios.
- ☐ Capacitación de personal en el transporte y movilización de usuarios con requerimientos especiales.
- ☐ Garantizar que los vehículos asignados para el transporte de usuarios estén en buen estado.
- ☐ Mantener respeto y compañerismo.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de los protocolos elaborados y formularios diseñados para la Gerencia.
- ☐ Cumplir con las revisiones periódicas de los vehículos asignados, de acuerdo a las recomendaciones.

4. Requerimientos para el Desarrollo de la Gerencia:

a) Recursos Humanos

1-Paramédico.

1- Secretaria

b) Capacitación y Educación Continua:

1-Curso manejo de ventiladores mecánicos.

1-Curso de Educación Vial.

1- Curso de entrenamiento en reanimación cardiopulmonar.

c) Adquisición y/o reparación de equipos:

2-Ambulancia de tercer nivel (una ambulancia se está gestionando a través de la Regional y la empresa Barrick Gold).

1 ambulancia de tercer nivel y 1 ambulancia normal

1-Impresora

1-Computadora

1 camioneta para la dirección

1 camión para transporte de medicamentos

d) Construcción y/o readecuación de infraestructura:

1-Parqueo techo de ambulancia

1- oficina adecuada para el manejo de la gerencia.



HOSPITAL

TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO
PROF. JUAN BOSCH

