



“PROFESOR JUAN BOSCH”

**HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO
“PROF. JUAN BOSCH”**

**PLAN ESTRATÉGICO Y DE PRODUCCIÓN
2008-2009**

**La Vega
Junio 2008**

ÍNDICE

Páginas

I. CRÉDITOS

II. INTRODUCCIÓN

A. SECCIÓN INFORMACIONES GENERALES

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO DEL CIBAO CENTRAL “PROF. JUAN BOSCH”

- A) Informaciones generales del hospital.
- B) Nuestra misión.
- C) Nuestra visión.
- D) Estructura de gestión del hospital en base a la descentralización.
- E) Funciones y responsabilidades básicas de la Dirección General.
- F) Organigrama gerencial.
- G) Financiamiento y usuarios en la modalidad hospital descentralizado.
- H) Cartera de servicios.
- I) Distribución de los recursos humanos.

IV. SITUACIÓN DE SALUD DE LOS USUARIOS REGIÓN VIII.

A) Perfil Demográfico Cibao Central.

- a) Tabla población, sexo y grupos de edades
- b) Tabla porcentaje de hogares pobres por provincias.
- c) Tabla porcentaje población cubierta por tipo de seguro de salud.
- d) Tabla distribución población afiliada a seguro de salud en zonas francas y grandes empresas Región VIII.

B) Situación de Salud Población Cibao Central.

A) Morbilidad 2004.

- a) Tabla 10 primeras causas de demanda de atención en consulta externa
- b) Tabla 10 primeras causas de demanda de atención en emergencia
- c) Tabla 10 primeras causas de demanda de atención de hospitalización.
- d) Tabla 10 primeros tipos de procedimientos quirúrgicos.

B) Mortalidad 2004.

- a) Tabla 10 primeras causas de mortalidad general.

V. MERCADO DE LA SALUD EN LAS PROVINCIAS DEL CIBAO CENTRAL.

A) Perfil de la Competencia.

- a) Tabla centros de salud, ubicación y capacidad instalada. tabla laboratorios clínicos y ubicación.
- b) Tabla posicionamiento según servicios ofertados por los sub-sectores y el hospital.

B. SECCIÓN RESULTADOS GENERALES AÑO ANTERIOR.

- a) Tabla producción general por UEPSS 2007.
- b) Tabla comportamiento estancia promedio, índice ocupación, por UEPSS, general, por mes, año 2007.
- c) Tabla comportamiento mortalidad, por UEPSS, general, por mes, año 2007.
- d) Tabla comportamiento general cirugías y procedimientos programadas suspendidas, por servicios por mes y acumulado año 2007.
- e) Tabla total y porcentaje causas de suspensión de cirugías electivas programadas, por servicios, por mes y acumulado año 2007.
- f) Tabla resultados indicadores hospitalario 2007.
- g) Tabla 10 primera causas de consultas externas 2007.
- h) Tabla 10 primera causas de asistencia en emergencia año 2007.
- i) Tabla 10 primera causas de hospitalización año 2007.

- j) Tabla 10 primero procedimientos quirúrgicos año 2007.
- k) Tabla 10 primeras causas de mortalidad año 2007.
- l) Informe financiero 2007.
- m) Análisis resultados del informe financiero 2007.

C. SECCIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y METAS AÑO 2008.

VI. UNIDADES ESTRATÉGICAS DE PRODUCCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD (UEPSS).

- A) Criterios utilizados para la formación de las UEPSS.
- B) 1- Capacidad productiva de las UEPSS para 2008.
- B) 2- Capacidad productiva de las unidades auxiliares estratégicas de salud para 2008.

VII. FORMULACIÓN DE METAS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO DE MANERA GENERAL Y DE LAS UEPSS PARA EL 2008.

- A) Metas generales del hospital
- B) Estrategias generales de desarrollo del hospital.
- C) Estrategias específicas de desarrollo de las UEPSS y gerencias de apoyo.

GERENCIA MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Departamento Ortopedia y Traumatología.
 Departamento Cirugía y Especialidades
 Departamento Maxilofacial
 Departamento Neurocirugía
 Departamento Terapia Física y Rehabilitación
 Departamento Cuidados Intensivos
 Departamento Medicina Interna y Especialidades
 Departamento Anestesiología
 Departamento Emergencia
 Departamento Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
 Departamento Imagenología
 Departamento Farmacia
 Departamento Anatomía patológica
 Departamento de Enfermería.

DIRECCIÓN GENERAL

Departamento Servicio Social
 Departamento Atención al Usuario
 Departamento Legal
 Departamento de Seguridad.
 Departamento Relaciones Publicas y Publicaciones.

GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

GERENCIA RECURSOS HUMANOS

GERENCIA PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO

Departamento de Epidemiología.
 Departamento de Estadística, Archivo y Admisión.
 Departamento Informática.
 Departamento Monitoreo y Evaluación.

GERENCIA SERVICIOS GENERALES DE APOYO

Departamento Lavandería y Esterilización.
 Departamento de Mantenimiento.
 Departamento de Limpieza y Desechos Hospitalarios.
 Departamento de Alimentación.
 Departamento Transportación

VIII. NECESIDADES POR UEPSS E INVERSIONES PARA SUSTENTAR EL PLAN DE DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DEL HOSPITAL.

D. SECCIÓN ANÁLISIS ENTORNO INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL.

IX. ANÁLISIS FODA DEL HOSPITAL.

- A) Matriz FODA de cara al año 2008-2009.
- B) Plan estratégico para dar repuestas a las debilidades y amenazas.

E. SECCIÓN PRESUPUESTO.

X. PRESUPUESTO GENERAL.

- A) Por actividades esperadas 2008-2009.
- B) Total actividades realizadas en el 2007. Total actividades estimadas para el 2008-2009 y porcentaje de incremento estimado para el 2008-2009 con relación al 2007.

F. SECCIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN.

XI. MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES GENERALES DEL HOSPITAL.

XII. FÓRMULAS.

- Calculo total egresos
- Calculo total cirugías electivas
- Calculo total de consultas
- Rendimiento de consulta externa.
- Tasa de ocupación hospitalaria.
- Presión de urgencias.
- Tasa de utilización del quirófano.
- Tasa de mortalidad general intra hospitalaria.
- Tasa de mortalidad bruta intra hospitalaria.
- Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.

I. CRÉDITOS:

	NOMBRES	CARGOS
Coordinación General		
1.	Dr. Félix Hernández.	Director General.
Colaboradores		
2.	Dr. Manuel Gil Ferreira.	Gerente Médico y de Servicios Complementarios.
3.	Dr. Sergio Lantigua Rodríguez.	Dpto. Traumatología y Ortopedia.
4.	Dr. Rafael Núñez.	Dpto. Medicina Interna y Especialidades.
5.	Dr. Marcos Pérez.	Dpto. UCI
6.	Dr. Roberto Francisco Abreu.	Dpto. Neurotrauma.
7.	Dr. Eduard Alonso.	Dpto. Máxilofacial.
8.	Dr. Bienvenido Fernández.	Dpto. Anestesiología.
9.	Dr. Marcel Bacó.	Dpto. Emergencia.
10.	Lic. Maria Magdalena Santos Minaya.	Dpto. Enfermería.
11.	Dr. Víctor A. Jiménez Portes.	Dpto. Anatomía Patológica.
12.	Dr. Julio Paredes.	Dpto. Imagenología.
13.	Dr. Erick Salcedo Matos.	Dpto. de Cirugía.
14.	Ing. Roberto Carlos Rodríguez	Gerencia de Planificación Información y Conocimiento.
15.	Ing. Rufino Cruz.	Dpto. Informática.
16.	Dra. Ángela Orquídea García.	Dpto. Farmacia.
17.	Lic. Dominga de León.	Dpto. Laboratorio Clínico.
18.	Sra. Belkis Ramona Monegro.	Dpto. Limpieza y Desechos Hospitalarios.
19.	Lic. Albania Alt. Valdez Duran.	Gerencia Gestión Recursos Humanos.
20.	Lic. Yolanda Escoto.	Dpto. Trabajo social.
21.	Lic. Maritza del Carmen Félix.	Gerencia Financiera y Administrativa.
22.	Lic. Soraya Alexandra J. Cordero.	Dpto. Crédito y Cobros.
23.	Lic. Francisco Ant. Abreu Santos.	Dpto. Contabilidad.
24.	Lic. Martín Altagracia López Sención.	Dpto. Compras y Suministro de almacén.
25.	Lic. Raymundo José Cáceres.	Dpto. Facturación.
26.	Lic. Yoghani Ml. Medina Beato.	Dpto. Auditoria Interna.
27.	Lic. Yoalka Alt. Padilla.	Dpto. Tesorería.
28.	Lic. Juan Ubaldo Sosa Almonte.	Dpto. Legal.
29.	Sr. Arsenio Alberto Quiñónez.	Dpto. Transporte.
30.	Cap. Juan Neftali Quezada.	Dpto. Seguridad.
31.	Ing. José Rafael Compres Balbi.	Dpto. Mantenimiento.
32.	Lic. Ángel María Acosta.	Dpto. Lavandería y Esterilización.
33.	Lic. Carmen Tehonil Estévez.	Dpto. Servicio al Cliente.
34.	Lic. Franco Paulino	Dpto. Relaciones Publicas
Equipo Técnico de Apoyo		
35.	Dr. Roberto Cerda.	Consultor Principal.
36.	Dra. Juliana Fajardo.	Coordinadora Técnica.

II. INTRODUCCIÓN

El Hospital Traumatológico y Quirúrgico del Cibao Central “Prof. Juan Bosch” (HTQPJB) es el principal centro especializado en ortopedia y traumatología de la región del Cibao y como tal debe responder a las necesidades de salud de la población que demanda estos servicios, con eficiencia, eficacia y calidad, en cumplimiento del marco legal que en materia de salud rige nuestro país y con altos niveles de satisfacción de los usuarios externos e internos.

Como hospital, nuestro interés principal es satisfacer las necesidades de salud de nuestros usuarios con un enfoque estratégico, un enfoque que se viene aplicando desde la misma apertura de nuestro establecimiento en el año 2006, de ahí la necesidad de elaborar un nuevo instrumento de planificación, partiendo de la revisión del anterior, estructurado y adecuado de acuerdo a las necesidades actuales de los usuarios, nuestra capacidad técnica y de producción y a los recursos existentes.

El HTQPJB cuenta con recursos materiales y presupuestarios, así como recursos humanos profesionales, técnicos y administrativos comprometidos con el bienestar y la salud de los pobladores de la región. Desde su apertura hemos estado brindando servicios especializados, que nos han ubicado como el principal hospital de cirugía y traumatología en la región, lo que nos ha permitido ganarnos el reconocimiento y respeto de nuestros usuarios como un hospital diferente y eficiente.

Para poder continuar brindando los servicios con la calidad esperada por nuestros usuarios, se hace necesario y obligatorio que el hospital realice a partir de la evaluación de los logros alcanzados, las perspectivas y desafíos que nos depara el futuro y las necesidades de cambios requeridos, así como su definición y visión del desarrollo que con el esfuerzo de todos esperamos alcanzar.

Con este análisis podremos orientar los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo de forma tal que este Plan Estratégico, será el instrumento a partir del cual deben desarrollarse los planes de inversión y desarrollo, que se ejecuten durante el período 2008 – 2009.

Para la realización de este plan, utilizamos una metodología participativa, mediante la realización de un taller de planificación estratégica, donde se realizó un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, se analizaron también las estrategias a seguir para convertir las debilidades en fortalezas y las amenazas en oportunidades, así como el plan de inversiones.

El documento que presentamos a continuación está organizado en varias secciones, iniciando con la descripción de hospital, luego los resultados generales del año 2007, continuando con la capacidad de producción y las metas para el próximo período, a seguidas realizando un análisis del entorno interno y externo y el presupuesto, hasta finalizar con las matrices creadas para el monitoreo y evaluación del comportamiento de los indicadores hospitalarios, como instrumentos para el seguimiento periódico al cumplimiento de metas.

Esperamos que este nuevo plan estratégico, nos ayude a crear mejores oportunidades con nuestros usuarios externos y que nuestros usuarios internos se sientan satisfechos y comprometidos con nuestros valores, metas y objetivos.

A. SECCIÓN INFORMACIONES GENERALES.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL HOSPITAL TRAUMATOLÓGICO Y QUIRÚRGICO “PROF. JUAN BOSCH”

A: Informaciones Generales del Hospital de Traumatológico y Quirúrgico “PROF. JUAN BOSCH”

- **Ubicación:**..... El Pino, Provincia La Vega
- **Área de terreno:**..... 70,000 m²
- **Área de construcción:**..... 20,000 m² (distribuidos en 6 edificaciones)
- **Nivel de atención:**.....3^{er} Nivel de atención especializado.
- **Cantidad de empleados:**.....488.
- **Camas instaladas:**..... 145.
- **Camas en uso:**.....79.
- **Quirófanos:**..... 8 Salas de cirugía.
- **Farmacias:**..... 1 Farmacia, (dispensación interna).
- **Ambulancias:**..... 2 Unidades.
- **Consultorios:**..... 26 Consultorios.
- **Camas UCI:**.....10 Camas.
- **Área de urgencias/ emergencia:**.....1 Área (7 camillas, observación 4 Camillas).
- **Laboratorio clínico:**..... 1 Área.
- **Banco de sangre:**..... 1 Área.
- **Laboratorio de anatomía patológica:**.....1 Área.
- **Endoscopia:**..... 1 Unidad.
- **Laparoscopia:**..... 2 Unidades.
- **Artroscopia:**.....1 Unidad.
- **Unidad de hemodiálisis**2 Máquinas.
- **Área Terapia Física y Rehabilitación:**..... 1 Área (2 unidades de hidroterapia, 3 unidades ultrasonido , 4 lámpara de terapia infrarrojo, 2 CPM, 1 tracción cervical, 2 barras paralelas, 1 gimnasio, compresas fría y caliente, otros.)
- **Área de quemados:**..... 4 Camas.
- **Microcopio quirúrgico:**..... 2 Unidades.
- **Rayos X:**..... 12 Equipos (1 telecomando, 2 huesos pulmón, 4 portátiles, 1 panorámico, 2 dentales, 2 arcos en C).
- **Tomógrafo:**..... 1 Equipo.
- **Unidad sonografía:**..... 1 Equipo.
- **Unidad ecocardiografía:**..... 1 Equipo (Doppler color y 3D).
- **Unidad electroencefalografía:**..... 1 Equipo.
- **Unidad audiometría y timpanometría:**..... 1 Equipo, (cámara Insonorizada).
- **Área maxilofacial:**..... 4 Unidades
- **Unidad video conferencia:**..... 1 Área, (capacidad para 32 personas, puede ser aumentado hasta 40 personas).
- **Salón multiuso:**..... 1 Área, (capacidad para 100 personas, puede ser aumentado hasta 120 personas)
- **Cafetería:**..... 1 Área, (capacidad 80 personas)
- **Comedor:**..... 1 Área, (capacidad 64 personas, puede ser aumentado hasta 80 personas)
- **Cocina:**..... 1 Área
- **Lavandería:**..... 1 Área (3 máquinas lavado, 2 máquinas secado, 2

- planchados)
- **Morgue:..... 1 Área** (2 neveras de 3 cavidades, 1 camilla necropsia, 1 mesa necropsia).
 - **Parqueos:..... 400 Parqueos** (16 para minusválido)
 - **Helipuerto:..... 1 Área**
 - **Sistema tratamiento de agua:..... 1 Sistema de osmosis inversa**
 - **Planta de tratamiento del agua residuales:..... 1 Sistema biológico.**
 - **Sistema energía de emergencia:..... 3 Unidades alternas** (2 de un mega cada una y una 400 KVA para área críticas).
 - **Sistema de UPS:..... 1 Unidad** (125 KVa de 8 horas de autonomía).
 - **Sistema de manejo de residuos hospitalarios:..... 1 Unidad** (incineración pirolítica clase III, FDA, 30 Kg por hora).
 - **Sistema de gases:..... 1 Unidad central,** (oxígeno, líquido y gaseoso de emergencia, aire comprimido, oxido nitroso, sistema de succión central).

B. Nuestra Misión:

Somos una institución de servicios de salud especializada, que brinda atenciones, con calidad y humanizadas, con énfasis en traumatología y cirugía, utilizando procesos asistenciales estandarizados e integrales, apoyados en la utilización eficiente de los recursos y el uso racional de tecnologías, promoviendo el constante desarrollo del conocimiento científico a través de la docencia e investigación.

C. Nuestra Visión:

Alcanzar la excelencia en la prestación de los servicios traumatológicos y quirúrgicos basados en la autogestión y la oferta de servicios de salud oportunos, accesibles y de calidad, garantizando la sostenibilidad y el desarrollo de nuestros Recursos Humanos.

D. Estructura de Gestión del Hospital Descentralizado.

Es gestionado a través del Consejo de Administración del Hospital (CAH) y de la Dirección General Hospital (DGH) la cual es el nivel operativo, en coordinación con la Gerencia Financiera y Administrativa, Gerencia Recursos Humanos, Gerencia Medica y Servicios Complementarios, Gerencia Planificación, Información y Conocimiento, Gerencia Servicios de Apoyos.

E. Responsabilidades y Funciones Básicas de la Dirección General del Hospital. (DGH)

Responsabilidades del DGH:

- A. Es responsable de la dirección y administración de las operaciones del hospital y asegurar el logro de los objetivos por delegación del CAH.
- B. Constituir el órgano de gobierno directo del hospital y actuar en representación del CAH, de acuerdo con los estatutos.
- C. Realizar una gestión con equidad, honestidad, eficiente, eficaz, en beneficio de la institución y de los usuarios.
- D. Ser miembro ex – oficio del CAH con derecho a voz y voto.
- E. Dirigir las iniciativas operativas y de desarrollo estratégico, así como las políticas del hospital.
- F. Ser responsable ante todo el CAH y no frente a miembros individuales del CAH.
- G. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones emanadas del CAH, de los estatutos y cualesquiera otras medidas dispuestas por la autoridad competente.
- H. Guiar la formulación de planes y programas, así como los recursos que para tales fines fueron asignados.
- I. Ejecutar las políticas, planes y programas por mandato del CAH.
- J. Invitar a algunas reuniones del CAH, a los funcionarios del hospital, asesores nacionales e internacionales, personas que a su criterio puedan aportar sus conocimientos que puedan servir de apoyo para tomar decisiones, pero siempre con la anuencia del presidente del CAH.
- K. Organizar los comités necesarios para el buen funcionamiento de la institución y evaluar si son ejecutados con eficiencia y eficacia los planes formulados por estos comités.

Funciones del DGH:

Para cumplir con sus funciones contará con los servicios de un equipo de técnicos y profesionales, seleccionados de acuerdo con los procedimientos, requerimientos y especificaciones para cada puesto, siguiendo los criterios determinados en el “Manual de Contratación del Personal” establecido en el hospital, conforme a las disposiciones y lineamientos trazados por el CAH y la Secretaria de Estado de Trabajo.

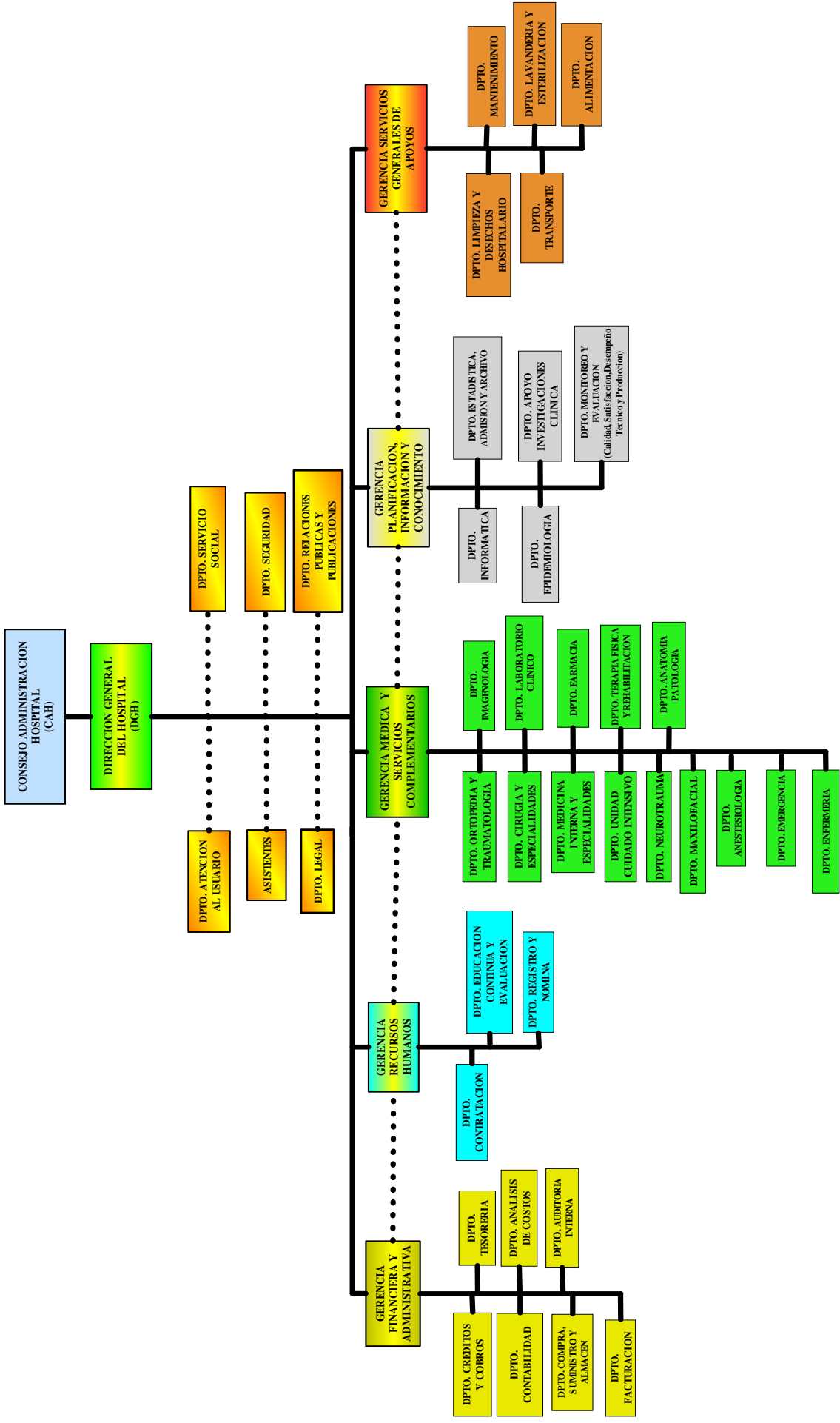
- a) **Representante del Hospital:** El DGH es el representante legal del mismo y tendrá la autoridad para hablar en nombre del hospital y representarlo en asuntos oficiales.
- b) **Dirección de Personal:** El DGH goza de la facultad de realizar la contratación de todo el personal del hospital. La contratación de los Gerentes deberá ser presentada al CAH para su ratificación. Tendrá la facultad de despedir a cualquier empleado del hospital por motivos justificados, disponer ascensos o descensos de puesto, trasladar de áreas al personal si lo cree conveniente para el beneficio de la institución.

- c) **Informes:** Presentar informe mensual y cuatrimestral sobre producción, estado financiero del hospital, indicadores, entre otros.
- d) **Calidad de la Atención Médica Hospitalaria:** En colaboración con el comité de calidad diseñará un “Plan de Mejoría Continua de Calidad y Satisfacción de los Usuarios”. Debe recibir informes periódicos de los gerentes sobre medidas claves de calidad y desarrollo del plan. Garantizará las auditorías periódicas de las historias clínicas, protocolos y procedimientos de atención, para asegurar que los procedimientos establecidos por los departamentos sean cumplidos por el personal operativo y directivo como base de la seguridad brindada en la atención ofrecida en el hospital.
- e) **Sistemas de Información:** Debe propiciar que se aplique un sistema de información capaz de generar reportes con indicadores útiles para el Sistema Nacional de Salud, el CAH, los jefes clínicos y los gerentes. Debe poner énfasis en sistemas de información que brinden datos sobre la condición financiera del hospital de manera oportuna, confiable y que proporcionen datos estadísticos, clínicos y administrativos. Debe presentar un informe mensual al CAH respecto a las actividades desarrolladas, cumplimiento de metas, comportamiento de indicadores y costos de los procedimientos y la condición financiera del hospital.

Debe garantizar que se mantenga una vigilancia constante del buen llenado de los registros y la calidad de los datos registrados en los departamentos.

F. Organigrama Gerencial

ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO HOSPITAL TRAUMATOLOGICO Y QUIRURGICO "PROF. JUAN BOSCH"



G. Financiamiento y Usuarios en la Modalidad de Hospital Descentralizado:

a) Los recursos son recibidos a través del Poder Ejecutivo, (Presupuesto, SESPAS) fundamentado en la entrega de servicios a los usuarios.

b) También se captan fondo a través de las contribuciones de los usuarios, contratos con empresas, donaciones recibidas de personas e instituciones y venta de servicios a Aseguradoras de Riesgos de Salud (ARS) públicas y privadas.

c) Principales Usuarios del Hospital:

- ✓ Población general del cibao central.
- ✓ SENASA.
- ✓ ISSPOL.
- ✓ ARS privadas.
- ✓ ONG's.
- ✓ Clínicas privadas.
- ✓ Empresas de zonas francas.
- ✓ Empresas privadas
- ✓ Empresas farmacéuticas.
- ✓ Empresa de equipos e insumos médicos.

H. Cartera de Servicios.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
DEPARTAMENTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA		
	<p>Fracturas con lesiones asociadas neurológicas o vasculares, fracturas abiertas o contaminadas, usuarios politraumatizados, fracturas de manejo ambulatorio, lesiones articulares de hombro, codo rodilla y tobillo, fracturas de cintura escapular, hombro, brazo, codo, y antebrazo, muñeca y dedos, fracturas de caderas, trans-trocantéricas, cervicales, cabeza femoral, pelvis, acetabulares, fracturas de fémur en cualquier segmento y fracturas de tibia y peroné, fracturas maleolares y del pie, fracturas de columna.</p> <p>Lesiones por pérdida de hueso, acortamiento, malformaciones congénitas pie equino-varo pie, zambo, genu-valgo, manejo tumores óseos, manejo de osteomielitis.</p>	<p>Reducciones y enyesado. Fijación y osteosíntesis. Reemplazos articulares. Inmovilización de fracturas. Reducción e inmovilización de luxaciones. Colocación de fijadores, reducciones y enyesado, artroscopia Procedimientos reconstructivos quirúrgicos. Manejo de tumores óseos Implantes y reemplazos articulares. Artrocentesis diagnóstica.</p>
DEPARTAMENTO CIRUGÍA GENERAL Y ESPECIALIDADES		
Cirugía General	<p><u>Heridas traumáticas:</u> heridas de arma blanca, heridas por arma de fuego, politraumatizado general, politraumatizado con quemaduras, trauma herida de cuello, trauma herida de tórax (hemoneumotórax, hemopericardio, tórax flácido, múltiples facturas, lesiones traqueo bronquiales). Trauma y heridas abdomen (hemoperitoneo: lesión de hígado, bazo, riñones, vasculares, lesiones vísceras huecas). Heridas retroperitoneo. Heridas y traumas extremidades y lesiones vasculares. Traqueotomía, abdomen agudo: úlceras pépticas perforadas, sangrado gastrointestinal alto, varices esofágicas sangrantes, ulcera duodenal sangrante, colecistitis aguda, colédoco litiasis, pancreatitis aguda, absceso pancreático, ictericia obstructiva, obstrucción intestinal, perforación intestinal, apendicitis aguda, diverticulitis, sangrado intestinal bajo, peritonitis, sepsis, abscesos, eventraciones y dehiscencias, cuerpo extraño, cáncer gastrointestinal, quiste del conducto tirogloso.</p> <p><u>Tratamiento quirúrgico:</u> acalasia, hernia hiatal, tumores de esófago gástrico, colon, hernias ventrales epigástricas, umbilicales, Spiegel, post operatorias, inguinales, femorales, petit, bocio, enfermedad tiroglosa, enfermedad braquial, glándulas salivares (parótidas y submaxilares), paratiroides. mamas: tumoraciones y quistes de piel, tegumento, ganglios (sistema linfático), biopsias. Hemorroides, fisura anal fisura perianal, prolapso, incontinencia y enfermedad pilonidal</p>	<p>Paracentesis, exploración de heridas, laparoscopia, toracoscopía, tubo de pecho, toracentesis, pericardiocentesis, toracotomía, fijación costal, traqueotomía, laparotomía exploratoria, hepatorrafia, segmentectomía, esplenorrafia, esplenectomía, nefrorrafia, nefrectomía, suturas vasculares (cava, aorta, ilíacas), sutura de perforaciones gastrointestinales, gastrostomía, yeyunostomía (alimentación), gastrectomía (total, parcial), vagostomía + gastroderivación y anastomosis para úlceras, colesistectomía clásica y laparoscopia, exploración colédoco y extracción de líquido, coledoscopia, drenaje pancreático, derivación pseudoquística, pancreatectomía, Duval Pweston Gilesby, derivaciones bilioentéricas, lisis, adherencias, resecciones intestinales, distorsión y fijación, colostomía, ileostomía, cecostomía, Apendicetomía, lavado cavidad y drenaje por sepsis y abscesos, hemorroidectomías, fiscerectomía, fistulectomía, tiroidectomía total, subtotal, lobectomía, nodulectomía, paratiroidectomías, implante paratiroides, parotidectomía, extirpación glándula submaxilar y tumores, extirpación de quistes y fístula tiroglosa, braquiales, mastotomías por quistes, mastectomías por cáncer, herniorrafias, extirpación de quistes y tumores (piel y tejido blando), amputaciones por problemas vasculares, infecciosos (gangrenas, diabetes).</p>
Otorrinolaringología	Consulta de patologías clínicas.	

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Oftalmología	Cuerpos extraños superficiales y penetrantes, traumas diversos en los ojos, blefaritis, conjuntivitis bacteriana o viral, conjuntivitis alérgica, úlceras de conjuntivas, patología del saco y conductos lagrimales, quemaduras, querato conjuntivitis (seca, alérgica, química, traumática), secapterigion, queratitis vírica, queratitis distrofia endotelial de Fuchs, queratocono, epiescleritis, escleritis, uveítis, anterior, posterior y uveítis parasitaria, tumores del ojo, melanoma del iris, glaucoma, desprendimiento de la retina, oclusión de la arteria de la retina, degeneración macular, senil exotropía, infantil exotropía, neuropatía óptica, catarata, ametropía, luxación del cristalino postraumático, hemorragia vítrea, retinopatía diabética.	Retiro de cuerpo extraño, suturas diversas, cirugías diversas, consultas de emergencias, aplicación de medicamentos.
Cirugía Plástica	Amputaciones, quemaduras, mordeduras, cirugías de manos, reimplantes de miembros, reconstrucciones post traumáticas, post tumoral, escaras de presión, corrección de cicatrices, rejuvenecimiento facial, cirugía de nariz, cirugía de párpados, aumento o disminución de senos, abdominoplastia	Cirugías reconstructivas, (contracturas post-quemaduras), lesiones de mano, cirugías estéticas.
Cirugía Vascul	Aneurismas, lesiones arteriales y venosas, varices, (insuficiencia venosa periférica) insuficiencia arterial periférica.	Reparación de lesiones arteriales y venosas, safenectomía, by pass arterial, reparaciones vasculares, fístulas arteriovenosas
Cirugía Torácica	Tumores pulmonares, quistes y bulas pulmonares, neumotórax, abscesos pulmonares, hemotórax, lesiones pleurales, trauma torácico, patología mediastínica, timoma, quiste pericárdico, taponamiento cardiaco, derrame pericárdico, lesiones de tráquea y esófago, derrames pleurales, empiemas, quilotórax.	Toracotomía mínima y abierta, lobectomía pulmonar, pneumonectomía, timectomía, pericardiocentesis, toracocentesis, pleurodesis, decorticación, drenaje torácico, resección de quistes pericárdicos, ventana pericárdica, reparación de lesiones traqueales y esofágicas, exéresis de tumores esofágicos, esofaguectomía.
Cura y Ostomía	Heridas infectadas, absceso, cura de ostomía	Desbridamiento y cura de heridas, drenaje de abscesos, sutura.
Cirugía Ginecológica	Miomatosis uterina, desgarros vaginales, quiste de ovarios, rectocitocelos, quiste glándula Bartholino, esterilización quirúrgica, displasia cervical.	Histerectomía, reparación de desgarró, extirpación de quistes de ovario, colpoperinorrafia, drenaje de absceso y extirpación quiste glándula Bartholino, conización cervix.
DEPARTAMENTO EMERGENCIA		
Emergencia	Politraumatismos, heridas diversas, quemaduras, laceraciones, intoxicaciones, abdomen agudo, dolores de diversas causas, asfixias, traumas torácicos y abdominales, cráneo encefálicos, faciales, músculo esqueléticos (fracturas, esguinces, luxaciones etc.), paro cardiorrespiratorio, shock hipovolémico, crisis convulsiva de diferentes etiologías, penetración de cuerpo extraño y sustancias irritantes y/o corrosivas en ojos, oídos, nariz, boca, heridas por armas de fuego de diferentes calibres y tipos, heridas por armas blancas.	Consulta de urgencias /asistencia de emergencias, observación, reanimación hídrica parenteral/ transfusión sanguínea extracción de cuerpo extraño, taponamiento nasal, maniobras de reanimación cardiopulmonar, desfibrilación, servicios de ambulancia, lavado gástrico, nebulización, lavado de oído, hidratación parenteral/ oral, intubación endotraqueal, toracostomía mínima bajo sello de agua (tubo de pecho), indicación de estudios por imágenes, toma de muestras para analítica, administración de medicamentos.
Observación (Área de Recuperación)	Observación de usuarios por 4-6 horas, trauma leve, moderado, asma, deshidrataciones, traumas craneales, descargas eléctricas (quemaduras) intoxicaciones, espera para ser admitido en hospitalización, miocardiopatías, accidentes cerebrovasculares, abdomen agudo.	Hidratación usuarios, administración primera dosis de medicamentos, transfusiones sanguíneas (hospitalarias/ambulatorias), nebulizaciones, monitoreo.
Quirófano Emergencia	Herida penetrante de tórax y abdomen, control de hemorragias en amputaciones, fractura abiertas, heridas por arma blanca de grandes dimensiones, parto inminente, trauma cerrado de abdomen con evidencia de	Amputaciones, artrocentesis, reducciones, laparoscopia y laparotomía de emergencia, partos inminentes, reducciones cerradas, lavado quirúrgico, cirugías menores,

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
	shock hipovolémico, trauma músculo- esquelético cerrado (fracturas cerradas, luxaciones) hemartrosis.	procedimientos quirúrgicos diversos de usuarios ingresados en planta.
Área de Sutura	Heridas diversas, heridas por armas de fuego sin compromiso a órganos o sistemas vasculonervioso.	Exploración de heridas, sutura de heridas, retiro de suturas, drenajes (cambio de sondas), desbridamiento.
Sala de Yeso	Traumas, esguinces, fracturas, luxaciones menores	Reducción de fracturas menores e inmovilización, reducción de luxaciones e inmovilización, colocación de yeso (botas, guantes de yeso, etc.) colocación de férulas, Velpeaux.
DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES		
Medicina interna	Evaluación prequirúrgica, HTA sistémica, cardiopatías hipertensivas e isquemias, angina de pecho (estable e inestable), accidentes cerebro vasculares (isquémicos y hemorrágicos), miocardiopatías, insuficiencia cardiaca, anemia, diabetes tipo 1 y 2, asma, neumonía, anemia, enfermedades reumatológicas, accidentes cerebro-vasculares, convulsiones, epilepsia, déficit neurológicos, secuelas neurológicas post trauma, lumbalgias	Evaluación pre-quirúrgica, colocación de catéter, sondajes, frotis de sangre periférica, toracentesis, aspirado medula ósea, paracentesis, EKG, fondo de ojo, punción lumbar
Medicina Familiar	Consulta primera vez, patologías generales.	Consultas, tratamiento de morbilidades, capacitaciones, registro de información, derivación de usuarios a consulta especializada.
Gastroenterología	Sangrado gastro-intestinal alto y bajo, síndrome ulcero péptico, enteritis aguda y crónica, síndrome icterico.	Endoscopia.
Cardiología	Cardiopatías hipertensivas e isquémicas, angina de pecho (estable e inestable), miocardiopatías, insuficiencia cardiaca, arritmias.	Electrocardiograma, fondo de ojo, digitalización, anticoagulantes.
Infectología	Sepsis, gangrena, encefalitis post trauma, neumonía,	Punción lumbar, control infecciones.
Salud Mental	Depresiones, ansiedad, psicoterapia, crisis histérica, trastornos de conducta, intentos de suicidio.	Interconsultas, evaluaciones, apoyo psicológico, administración de fármacos, psicoterapia.
Nefrología	Insuficiencia renal aguda y crónica, hemodiálisis, infecciones vías urinarias, hematurias	Diálisis peritoneal.
Hematología	Anemias, leucemias, coagulopatías, mielodisplasias.	FSP, aspirado de medula ósea
Endocrinología	Consulta de patologías clínicas, manejo de trastornos agudos en usuarios politraumatizados.	
Neumología	Consulta de patologías clínicas, manejo de usuarios críticos.	Broncoscopia, lavado bronquial, broncoscopia diagnóstica en trauma torácico, toma de muestras para biopsias.
Nutrición	Consulta, trastornos nutricionales, manejo clínico de obesidad, manejo clínico de usuarios desnutridos, anorexia, bulimia.	Tamizaje nutricional, soporte nutricional enteral y parenteral, preparación de fórmulas.
DEPARTAMENTO CUIDADOS INTENSIVOS		
UCI ADULTOS	Politraumatizado, trauma craneoencefálico severo, post quirúrgicos, hematomas subdural y epidural, fractura de columna cervical, tórax inestable, fracturas múltiples de huesos largos, trauma cerrado de abdomen, ruptura de vísceras huecas, embolia grasa, trauma difuso de tejido blando, sepsis y shock séptico, síndrome de distress respiratorio del adulto, shock hipovolémico, encefalopatía toxica, tétanos, hemo neumotórax, desequilibrio hidroelectrolítico y metabólico, meningitis post traumática.	Colocación de catéter central y PVC, intubación endotraqueal, ventilación mecánica y terapia respiratoria, nutrición enteral y parenteral, toracocentesis y paracentesis, EKG.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO NEUROCIROUGIA		
Neurotrauma	<p><u>Traumatismos craneoencefálico cerrado:</u> conmoción cerebral, contusión cerebral, daño axonal difuso, hematomas intracraneales.</p> <p><u>Traumatismo craneoencefálico abierto:</u> fracturas deprimidas, heridas por arma de fuego, heridas por arma blanca.</p> <p>Lesiones traumáticas de columna vertebral.</p> <p>Lesiones traumáticas de nervio periférico.</p> <p>Complicaciones y secuelas de trauma craneoencefálico.</p> <p>Hidrocefalia postraumática, defecto óseo craneal, absceso cerebral traumático, fístula carotídeo-cavernosa, hematoma subdural crónico.</p>	<p>Manejo clínico del usuario neurotraumatizado.</p> <p>Craniectomía descompresiva.</p> <p>Evacuación de hematomas.</p> <p>Craniectomía, esquirlectomía, extracción de cuerpo extraño.</p> <p>Laminectomía descompresiva.</p> <p>Fijación de columna, abordaje anterior de columna cervical.</p> <p>Reparación de nervio periférico.</p> <p>Derivación ventrículo peritoneal o atrial.</p> <p>Craneoplastia.</p> <p>Drenaje de abscesos y hematomas.</p>
Neurocirugía	<p><u>Patologías vasculares cerebrales:</u> hematomas intraparenquimatosos espontáneos, aneurismas intracraneales.</p> <p>Tumores diversos del sistema nervioso.</p> <p>Enfermedades infecciosas del sistema nervioso: absceso cerebral, empiema.</p> <p>Malformaciones congénitas del sistema nervioso: hidrocefalias, mielomeningocele, encefalocele, craneosinostosis, quistes diversos.</p> <p>Patologías de columna vertebral: hernia discal, enfermedades degenerativas de la columna (fracturas patológicas).</p>	<p>Evacuación de hematomas espontáneos, clipaje de aneurisma.</p> <p>Extirpación de tumores.</p> <p>Drenaje de abscesos y empiema.</p> <p>Derivación ventrículo peritoneal, reparación de mielomeningocele y encefalocele, apertura de suturas del cráneo y reconstrucción craneal.</p> <p>Laminectomía y discectomía lumbar, abordaje anterior de columna cervical, fijación de columna.</p> <p>Manejo neuroquirúrgico.</p>
DEPARTAMENTO MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		
Terapia Física y Rehabilitación	<p>Incapacidad motora, lesiones medulares.</p> <p>Trauma craneo-encefálico.</p> <p>Parálisis facial central.</p> <p>Paraplejías y hemiplejías, tetraplejías, hemiparesias, lesión de nervio periférico, hernia discal.</p> <p>Limitaciones funcionales post inmovilización, amputaciones, quemaduras, secuelas, encamamiento prolongado,</p> <p>Disfasia, afasia (trastornos del habla).</p> <p>Limitaciones funcionales post inmovilización.</p> <p>Amputaciones, quemaduras, limitaciones funcionales, incapacidad funcional.</p>	<p>Calor húmedo superficial y profundo.</p> <p>Hidromasajes.</p> <p>Rango de movimiento articular.</p> <p>Estimulación eléctrica.</p> <p>Hidroterapia.</p> <p>Mecanoterapia.</p> <p>Terapia ocupacional.</p>
DEPARTAMENTO CIRUGÍA MAXILOFACIAL		
	<p>Fracturas panfaciales, fracturas Le Fort tipo I, II, III</p> <p>Fractura nasal, fracturas mandibulares, sínfisis, parasínfisis, cuerpo, ángulo, ramo, cóndilo, coronoides, fractura de maxilar, fractura de malar, fractura de arco, fractura de orbita, fractura frontal.</p> <p>Fractura coronal no complicada, fractura coronal complicada, fractura corona-raíz no complicada, fractura corona-raíz complicada, fractura radicular, trauma al tejido periodontal, subluxación, intrusión, extrusión, luxación lateral, diente retenido, trauma al hueso alveolar.</p>	<p>Manejo conservador o quirúrgico.</p> <p>Colocación de férula de Erich, taponamiento endonasal, refracturación y fijación con material de osteosíntesis, o con micro o macro placa de titanio.</p> <p>Exodoncia, inmovilización con diente adyacente mediante braquets ortodóntico, férula de Erich, férula de composite o acrílico.</p>
	<p>Patología infecciosa oro facial. (Inflamación, reacción inflamatoria, flemones, inflamación del diente y su entorno, inflamación de la región del maxilar, inflamación de la región mandibular, sinusitis odontogénica, infecciones en maxilares, comunicaciones.</p> <p>Tumores no odontogénicos.</p> <p>Tumores malignos formadores de hueso: Osteosarcoma, Condrosarcoma, fibrosarcoma</p> <p>Glándula salivares:</p> <p>Desorden de secreción: Xerostomía, sialorrea,</p>	<p>Colocación de apósito sedante en el caso de pulpitis y otras patologías del diente.</p>

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
	sialadenosis, sialolitiasis, quiste de los conductos salivares, sialadenitis, tumores salivares de origen epitelial, adenoma monomorfo, pleomorfo, tumores malignos de glándula salivar.	
DEPARTAMENTO ANATOMÍA PATOLÓGICA		
Patología Clínica y Quirúrgica.	Patología quirúrgica: Estudios anatomopatológicos	Biopsias y piezas quirúrgicas histopatológicas. Procesamiento de muestras e interpretación. Almacenamiento de datos. Reporte de piezas quirúrgicas.
Citología	Estudios citológicos	Frotis cervicovaginal, tumores, líquidos en cavidades y órganos (tiroides, ganglios, etc.), citología de biopsia por aspiración de aguja fina.
Morgue	Patología forense: Trámites de acta de defunción, retiro de cadáveres, disposición de miembros amputados.	
DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGIA		
Anestesiología	Consulta de anestesia, anestesia, analgesia, sedación, manejo de vías aéreas, resucitación cardio-pulmonar, punción de vena y arteria (canalizaciones), consulta preanestesia, parche hemático espinal.	<p>Medicación pre-anestésica, complicaciones post-anestésicas, administración de anestesia general: endovenosa, inhalatoria y balanceada.</p> <p>Administración anestesia regional: bloqueo peridural, bloqueo subaranoideo, bloqueo de plexo braquial, bloqueo de Bier.</p> <p>Monitorización: (tipo I y tipo II) presión arterial no invasiva, PVC EKG, pulsioxímetro, etco2, temperatura, otros.</p> <p>Manejo de vías aéreas: intubación oro traqueal, intubación naso traqueal, mascara laríngea, Guedel, mascarilla facial.</p> <p>Administración de fluidos: sangre, líquidos y electrolitos.</p> <p>Canulación: vía venosa, vía periférica, vía central, arterial.</p> <p>Analgésica post-quirúrgica Colocación de catéter peridural Anestesia y analgesia postquirúrgica Parche hemático espinal.</p>
DEPARTAMENTO FARMACIA		
Farmacia Hospitalaria	Dispensación de medicamentos y material médico quirúrgico.	Entrega de medicamentos y material medico quirúrgico, Registro de consumos de medicamentos por unidades estratégicas y por usuarios. Elaborar la guía fármaco terapéutica.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA		
Enfermería	<p>Realizar dieta del usuario, proporcionar higiene general, toma de signos vitales, proporcionar apoyo emocional a usuarios y familiares, arreglo de la unidad del usuario, administración de medicamentos, colocación de sonda vesical y nasogástrica, protección de las áreas de presión, traslado de usuarios a las diferentes áreas, cuidados post mortem</p> <p>Admisión y egreso del usuario, escritura en expediente clínico y kardex de medicamento, asistencia al médico y orientación al usuario en consulta externa, alimentación asistida a discapacitados, toma de muestras de orina y heces fecales, pase de visita con el médico a los usuarios, asistir en colocación de catéter venoso central, medir presión venosa central "PVC", circular en área quirúrgica, controlar balance hídrico de los usuarios,</p> <p>Solicitar los insumos necesarios, toma de temperatura, reanimación cardiopulmonar "RCP", oxigenoterapia, aspiración nasogástrica, cuidado de traqueotomía, higiene bucal, colocación de patos u orinales, preparación y esterilización de material quirúrgico, canalización de vías periféricas, preparación pre-quirúrgica, orientación a usuarios y familiares antes de la cirugía, realización de curas,</p> <p>Vigilar monitoreo de usuario de UCI, cambio de posición según necesidad, aplicación de enemas evacuantes, aplicación de lámparas de calor, masaje percutorio, aspiración endotraqueal, lavado de manos, uso de guante estéril, alimentación enteral y parenteral por bomba de infusión.</p>	<p>Higiene general, toma de signos vitales, arreglo de unidad, administración de medicamentos,</p> <p>Colocación de sonda vesical, colocación de sonda nasogástrica,</p> <p>Protección de las áreas de presión,</p> <p>Traslado de usuarios a las diferentes áreas, cuidados post mortem, admisión y egreso del usuario, alimentación por gavage, toma de muestra de orina y heces fecales, pases de visitas con el médico a los usuarios, medir "PVC", circular en área quirúrgica, toma de temperatura, reanimación cardiopulmonar "RCP", colocación de oxígeno, aspiración nasogástrica, cuidado de traqueotomía, higiene bucal, preparación y esterilización de material quirúrgico, canalización de vías periféricas, preparación pre-quirúrgica, cura de heridas, aplicación de enemas evacuantes, aplicación de lámparas de calor, masaje percutorio, aspiración endotraqueal, lavado de manos, uso de guante estéril, alimentación enteral y parenteral por bomba de infusión.</p>
DEPARTAMENTO LABORATORIO CLÍNICO		
PRUEBAS		PRUEBAS ESPECIALES
Hematología	Hemograma, hematozoarios, conteo de plaquetas, eritrosedimentación, frotis de sangre periférica, conteo de reticulocitos, conteo de eosinófilos, falcemia, filaria, estudio líquido sinovial, estudio líquido cefalorraquídeo, investigación de hemoglobina, retracción de coágulo, serie blanca, serie roja.	Alfa fetoproteína, antígenos australiano, IgM, HBsAG, hepatitis C, marcadores hepáticos, anti HIV-I-II, test de guayaco, antígeno CEA-125, antígeno CEA total, dengue ant IgM- IgG, Anti A IgM- IgG, ferritina, grupo sanguíneo y Rh, inmunoglobulina E, toxoplasma IgM- IgG, PSA total, PSA libre, HTLV I y II.
Coagulación y Serología	VDRL, VDRL en líquido cefalorraquídeo, FTA-ABS, ANA, A.S.O, antiestreptolisina O, proteína C reactiva, tiempo de sangría, tiempo de coagulación, tiempo de protrombina, tiempo parcial tromboplastina, fibrinógeno, factor reumatoide, proteína C reactiva, monotest, reacción aglutinina febriles, tipificación, Coombs directo, Coombs indirecto, dengue, Ig G, Ig M, HIV.	
Bioquímica Sanguínea	Glucemia, glicemia post prandial, ácido úrico, colesterol total, HDL, LDL, VLDL, Urea, Hb glucosilada, triglicéridos, bilirrubina, curva tolerancia a la glucosa, fosfatasa alcalina, BUN, creatinina, proteína totales, albúmina, amilasa, lipasa, LDH, CPK, CKMB, transferrina, aldolasa, electrolitos, hierro, gases arteriales, amilasa en suero, calcio en suero, cloro en suero, CPK total, creatinina, fósforo en suero, magnesio en suero, potasio en suero, proteína totales, proteína en orina, proteína en LCR, sodio en suero, hierro en suero, captación de hierro, depuración de creatinina.	
Endocrinología	Estradiol, gonadotropina B, FSH, LH, progesterona, prolactina, T3, T4 libre-total, testosterona, troponina cualitativa, TSH.	

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
Microbiología	Cultivos (varios), antibiograma, tinción de Gram, BK, BARR, coprocultivo, espermacultivo, hemocultivo, tinción, Zeihl Neelsen, urocultivo.	
Banco de Sangre	Flebotomía, cruce, tipificación, test de Coombs a donantes.	
Parasitología	Coprológico, investigación de sangre oculta, leucocitos, filarias, hematozoarios, digestión, investigación perianal de oxiuros.	
Uroanálisis	Examen de orina completo, prueba de embarazo en orina, proteína Bence Jones.	
DEPARTAMENTO Imagenología		
Rayos X	Radiografías diversas	Radiografías simples, estudios con medio de contraste (uretrrocistografía, cistografía, fistulografía, serie esófago-gastro-duodenal, colon baritado, tránsito intestinal), panorámicas, fluoroscopia, brazo en C.
Sonografía	Sonografías diversas	Sonografía transvaginal, sonografía transrectal, (próstata) sonografía transfontanelar, abdomen, sonomamografía, sonografía de próstata, cuello, pélvica, ginecológica, tiroides, escrotal (testicular).
Tomografía	Tomografías diversas.	Tomografías cabeza, cuello, abdomen, tórax, extremidades.
GERENCIA: SERVICIOS GENERALES DE APOYO HOSPITALARIO		
DEPARTAMENTO LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS		
Limpieza y Desechos Hospitalarios	Limpieza de áreas y eliminación de desechos.	Limpieza y desinfección de áreas, eliminación de desechos, servicios de jardinería, clausura y limpieza de áreas especiales, asepsia y antisepsia de áreas críticas (quirófanos y UCI).
DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO		
Mantenimiento	Reparación y actividades de mantenimiento preventivo. Seguimiento a contratos de compañías (Schiller, Tecnohospital, Arquimet).	Mantenimiento preventivo, mantenimiento permanente, reparación de averías, instalación de equipos, pintura, carpintería, plomería, supervisión, seguimiento y evaluación a los contratos de compañías contratadas. Mantenimientos especiales de equipos.
DEPARTAMENTO LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN		
Lavandería y Esterilización	Lavado de ropa sucia, esterilización ropa y equipos.	Lavado de ropa y uniformes, planchado, lencería, esterilización de instrumental, desinfección de equipos, lavados especiales de ropas altamente contaminante, taller de costura.
DEPARTAMENTO ALIMENTACIÓN		
Alimentación	Satisfacer demanda ingesta de alimentos.	Producción alimentos para usuarios y comedor, preparación de dietas especiales.
DEPARTAMENTO TRANSPORTACIÓN		
Transportación	Transporte especializado (ambulancia), carga de compras, mensajería.	Servicios de traslado usuarios, carga insumos, material y equipos, servicios adicionales, servicios de emergencia, servicio de mensajería.
GERENCIA: PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO		
DEPARTAMENTO INFORMÁTICA		
Informática	Instalación de softwares y hardwares, entrenamientos, asistencia técnica.	Administración del sistema, programación, apoyo técnico, reparaciones y mantenimiento, capacitaciones, instalación de programas, reparaciones, monitoreo de la red,

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
		administración del sistema telefónico y de comunicación interna y externa, servicio de video conferencia
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA		
Epidemiología	Registro de datos, búsqueda activa de casos, coordinación de comité control de infecciones, capacitaciones, vigilancia eventos.	Vigilancia de enfermedades objeto de vigilancia epidemiológica, vigilancia de efectos indeseados, accidentes de trabajo, infecciones intra-hospitalarias, emisión de alertas, capacitaciones, registro de datos, discusiones de casos de mortalidad, vacunaciones, generación de informes, consejería pre y post prueba.
DEPARTAMENTO ESTADÍSTICAS, ARCHIVO Y ADMISIÓN		
Estadística	Registro, archivo, análisis y administración de datos.	Registro de información y datos, e informaciones, procesar las informaciones estadísticas, tabulación de datos, análisis de datos, diseño de fuentes para recolección de datos, capacitaciones, supervisión del sistema de registro de datos, generación de informes, informe de la guardia diaria.
Archivo	Preparación de récords nuevos, archivado y entrega de record. Administración de los récords de los usuarios. Almacenamientos de récords (archivar). Entrega de récords (consulta externa). Preparación de record nuevos (admisión, consulta externa y emergencia). Registro de usuarios (admisión, consulta externa y emergencia). Disponibilidad de camas (admisión y estaciones de enfermería en sala). Asignaciones de próximas citas (admisión y archivo). Hospitalización de usuarios a cirugías programadas (admisión).	Administración de los récords de los usuarios, almacenamiento de récords, entrega de récords, preparación de record nuevos.
Admisión	Registro de datos generales de los usuarios.	Registro de usuarios, brindar información a los usuarios, generación de factura consultas, emergencias, laboratorio e imágenes, gestión y asignación de camas hospitalarias (disponibilidad de camas).
DEPARTAMENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN		
Monitoreo y Evaluación	Monitoreo de indicadores de calidad, satisfacción de usuarios, desempeño técnico y metas de producción.	Encuestas a usuarios, evaluaciones de calidad, desempeño técnico, producción, diseño instrumentos recolección e información, análisis y recomendaciones, capacitaciones.
DEPARTAMENTO APOYO INVESTIGACIONES CLÍNICAS		
Apoyo Clínico	Diseño y/o validación de protocolos de investigaciones. Acompañamiento y monitoreo a los investigadores.	Capacitaciones, asesoría metodológica, diseño protocolos de investigación.

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
DIRECCIÓN: GENERAL		
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL		
Servicio Social	Apoyo emocional, categorización socio-económica, educación, información y comunicación, estudios de casos, programas de cirugías electivas, apoyo a familiares de accidentados, desarrollo de actividades y programas de prevención de accidentes, apoyo a usuarios con secuelas.	Categorización de los usuarios, promoción y prevención de la salud, charlas, conferencias, seguimiento a los usuarios, investigación socio demográfico, facilidades para referimientos y contra-referimientos, asistencia al pase de visita, soporte y apoyo emocional, visitas domiciliaria, canalización de servicios dentro y fuera de la institución, gestión de transporte a usuarios de alta, facilitar vestimenta a usuarios politraumatizados.
DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO		
Servicio Atención al Usuario	Solicitud informaciones, solicitud de registro de citas, reclamaciones y quejas.	Entrega de tickets, información al usuario, organización de procedimientos en el área de consulta externa, recibir quejas y reclamaciones, coordinar las soluciones de las quejas y reclamaciones, recibir sugerencias de los usuarios, recibir llamadas y dar informaciones, informar al usuario sobre estimado de gastos incurridos durante el internamiento. Educar con charlas a usuarios y familiares de estos, organizar eventos recreativos para los usuarios, hacer encuestas a usuarios
DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y PUBLICACIONES		
Relaciones Publicas	Rueda de prensa, conferencia de prensa, nota de prensa, coordinar entrevistas, coordinar reportajes.	Rueda de prensa, nota de prensa.
Publicaciones	Publicaciones de revistas, boletines, afiches y todo tipo de publicaciones.	Preparación de revistas, boletines, afiches y otro tipo de publicaciones.
DEPARTAMENTO LEGAL		
	<p>Elaboración de contratos laborales, descargos, y documentación legal, laboral, confección de contratos civiles, comerciales, arrendamientos, constitución de deudor, garantías, préstamos, hipotecarios.</p> <p>En caso de litigios demandas y conciliaciones en materia laboral, civil, comercial, intimaciones, contrataciones de servicios y representaciones.</p> <p>A solicitud de los diferentes departamentos: participar en la revisión de los procesos de compra y venta de equipos, contrataciones de servicios, etc.</p>	<p>Confección de contratos para contratación de personal, adquisición de bienes y servicios, venta de servicios, acuerdos de donación, acuerdos de cooperación</p> <p>Representaciones legales en asuntos relacionados con ars, arl, seguros de accidentes, demandas médicas, reclamaciones, etc.</p> <p>Revisión de diferentes contratos.</p> <p>Elaboración de contratos de venta de servicios a las ARS del sector salud.</p> <p>Formar parte de comité de compras y comité de muerte.</p> <p>Intimaciones de pago a solicitud de Dpto. De cobros.</p> <p>Seguimiento y asesoría al personal medico, sobre asuntos relacionados con el marco legal vigente en el sector salud.</p>
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD		
	Vigilancia y protección a: puerta principal de entrada para vehículos de motor, puerta principal de salida para vehículos de motor, planta física, empleados, visitantes, usuarios, familiares, parqueo visitantes, parqueo empleados, lobby, salas de espera, oficina director, módulos de internamiento, emergencia, segundo (2 ^{do}) nivel, áreas de consultas, áreas de estar para médicos, áreas administrativas, plantas eléctricas de emergencia, depósito propano, helipuerto, depósito o almacén de medicamentos, ascensores, plan de evacuación para desastres naturales o por incendio.	<p>Detector de metales, radio comunicación, entrega de ticket a los conductores de vehículos de motor, solicitar factura de pago a los usuarios por los servicios médicos prestados.</p> <p>Solicitar autorización escrita del director para la salida de cualquier equipo, suministro o material propiedad del hospital o para introducir alimentos, electrodomésticos, entre otros.</p>

UNIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO	MORBILIDAD y NECESIDADES A TRATAR A LOS (AS) USUARIOS	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR
GERENCIA: FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA		
DEPARTAMENTO ANÁLISIS DE COSTOS		
Análisis de Costos.	Determinar el costo de los procedimientos realizados en el hospital.	Captura de información, alimentación del sistema, generación de informes, análisis de datos, recomendaciones.
DEPARTAMENTO DE COMPRA SUMINISTROS.		
Compra Suministros.	Suministrar insumos y materiales.	Recibe solicitudes, pide cotizaciones, solicita ordenes de compra, compra.
DEPARTAMENTO TESORERÍA		
Tesorería	Cobro a los usuarios	Encargado de cobros, depósitos y entrega de cheques a los suplidores.
DEPARTAMENTO DE CRÉDITO Y COBRO		
Crédito y Cobro	Otorgar créditos y cobro de estos.	Otorgar crédito a usuarios de escasos recursos, gestionar el cobro de los mismos.
DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN		
Facturación		Generar factura para cobro a usuarios e instituciones.
DEPARTAMENTO AUDITORIA INTERNA		
Auditoria Interna	Velar por el fiel cumplimiento de todas las políticas, normas y procedimientos de la institución en las áreas administrativas y financieras.	Examen de los documentos que avalan las transacciones financieras y administrativas, Desarrollo de plan anual de auditoria, Sugerir todas las medidas y ajustes que fortalezcan el ambiente de control interno de la institución.
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD		
Contabilidad	Contabilizar las entradas y salidas de los recursos económicos, y mantener al día las finanzas de la institución.	Registro, control y supervisión de los activos fijos, Registro de entrada de diario, Procesamiento de datos para estados financieros, nómina, confección de cheques, Registro de expedientes de cuentas por pagar, Reporte de disponibilidad diaria.
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN		
Administración	Administración de los bienes muebles e inmuebles.	Registros de los muebles e inmuebles, realización de inventarios, mantener actualizado registro de los bienes de la institución, autorizar movilización y descarte de bienes.
DEPARTAMENTO VENTA Y COMPRA DE SERVICIOS		
Seguros e igualas.	Formalizar la venta de servicios a ARS pública y privadas y otras instituciones. Valorar la factibilidad de compra de servicios o acuerdos con otras instituciones prestadoras de servicios.	Solicitud de cobertura, venta de servicios, facturación a usuarios asegurados y privados, solicitud de reclamaciones a las ARS.
GERENCIA: RECURSOS HUMANOS		
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN		
Educación Continua y Evaluación	evaluaciones diversas, necesidad de capacitación, superación profesional y personal.	Evaluación para ingresar a laborar en el hospital. Evaluaciones psicométricas y psicoemocionales, evaluación por resultados obtenidos (objetivos). Pruebas, tesis, cursos de capacitación en las diversas áreas con miras al desarrollo y superación profesional, gestionar la participación del personal en cursos en universidades del país y del extranjero, evaluación del desempeño técnico, vigilancia de accidentes de trabajo.
DEPARTAMENTO REGISTRO Y NÓMINA		
Registro y Nomina	Preparación y actualización de la nómina en base al personal contratado fijo o temporal.	Registro y nómina del personal.
DEPARTAMENTO CONTRATACIÓN		
Contratación Personal	Formalización de contratos.	Formulación de contratos.

I. Distribución Recursos Humanos.

PERSONAL	CANTIDAD	%
DIRECCIÓN GENERAL	67	13.7%
DIRECCIÓN GENERAL	5	
DIRECTOR GENERAL		
ASESORES TÉCNICOS		
SECRETARIA	1	
AUXILIARES	2	
ASISTENTE MEDICO	1	
CHOFER	1	
ASUNTOS INTERNACIONALES Y DONACIONES	2	
ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DONACIONES.	1	
SECRETARIA.	1	
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL	9	
ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL	1	
PSICOLOGOS	6	
SECRETARIA	1	
AUXILIAR	1	
DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO	16	
ENCARGADA DE ATENCIÓN AL USUARIO	1	
SUPERVISORES	1	
AUX. ATENCIÓN AL USUARIO	14	
DEPARTAMENTO LEGAL	0	
ENCARGADO DEPARTAMENTO LEGAL	0	
DEPARTAMENTO SEGURIDAD	33	
ENCARGADO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD	1	
ASISTENTE DE SEGURIDAD	1	
SUPERVISORES	5	
AUX. SEGURIDAD	26	
DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y PUBLICACIONES	2	
SERVICIO DE RELACIONES PUBLICAS	1	
SECRETARIA	1	

PERSONAL	CANTIDAD	%
GERENCIA MEDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	249	51%
SUB-DIRECCION MEDICA	2	
SUB DIRECTOR MÉDICO QUIRÚRGICO Y ASISTENCIAL	1	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	11	
JEFE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	7	
SECRETARIA	1	
TÉCNICOS DE YESO	2	
DEPARTAMENTO CIRUGÍA GENERAL Y ESPECIALIDADES	13	
JEFE DE CIRUGÍA	1	
MÉDICOS CIRUJANOS GENERALES	6	
CIRUJANOS PLÁSTICOS	2	
CIRUJANO VASCULAR	1	
MEDICO OFTALMOLOGO	1	
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO	1	
AUXILIAR DE ESTERILIZACIÓN	1	
DEPARTAMENTO NEUROCIRUGÍA	3	
ENCARGADO DE SERVICIOS DE NEUROCIRUGÍA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	2	
DEPARTAMENTO MAXILOFACIAL	5	
ENCARGADO DE SERVICIO DE MAXILOFACIAL	1	
CIRUJANOS MAXILOFACIALES	3	
ODONTOLOGOS	1	
SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA	9	
COORDINADOR DEL SERVICIO ANESTESIOLOGÍA	1	
MÉDICOS ANESTESIÓLOGOS	7	
SECRETARIA	1	
DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES	14	
JEFE SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	1	

PERSONAL	CANTIDAD	%
MÉDICOS ESPECIALISTAS EN MEDICINA INTERNA	4	
MÉDICOS CARDIOLOGO	1	
LIC. PSICOLOGÍA	1	
TÉCNICO ELECTROCARDIOGRAMA	1	
ENDOCRINOLOGO	1	
NEFROLOGO	1	
PEDIATRA	1	
UROLOGIA	0	
NEUMOLOGO	1	
PSIQUIATRA	1	
GASTROENTEROLOGA	1	
DEPARTAMENTO UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	7	
JEFE UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	2	
MEDICOS GENERALES	4	
DEPARTAMENTO MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN.	7	
ENCARGADO DE SERVICIO DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS	2	
TÉCNICOS TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	4	
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA.	16	
JEFE EMERGENCIA	1	
MÉDICOS ESPECIALISTAS EMERGENCIOLOGOS		
MÉDICOS GENERALES	15	
PARAMÉDICOS DE AMBULANCIA		
DEPARTAMENTO ANATOMÍA PATOLÓGICA.	3	
COORDINADOR DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA	1	
MÉDICOS PATÓLOGOS	1	
HISTOTECNOLOGA	1	
DEPARTAMENTO ENFERMERÍA	119	
SUB-SIRECTORA DE ENFERMERÍA	1	
ENC. ÁREAS	7	

PERSONAL	CANTIDAD	%
LIC. ENFERMERÍA	11	
AUX. ENFERMERÍA	86	
JEFE DE CAMILLEROS	1	
AYUDANTE DE AVANZADA	13	
CAMILLEROS		
UNIDADES COMPLEMENTARIAS		
SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO	18	
ENCARGADA DE LABORATORIO	1	
ENCARGADAS DE UNIDADES	5	
BIOANALISTAS	11	
SECRETARIA	1	
DPTO. DE IMAGENOLOGÍA	12	
JEFE DE DEPARTAMENTO	1	
MÉDICOS RADIOLOGOS(SONOGRAFISTA)	1	
MÉDICOS SONOGRAFISTAS		
ENCARGADO DE TÉCNICOS DE RAYOS X	1	
TÉCNICOS	8	
SECRETARIA	1	
DPTO. FARMACIA	10	
ENCARGADA DE SERVICIO DE FARMACIA.	1	
AYUDANTE DE FARMACIA		
AUXILIARES DE FARMACIA	9	
SUB-DIRECCIÓN DE APOYO TÉCNICO Y DIAGNÓSTICO	30	6%
SUB DIRECCIÓN DE APOYO	3	
SUB-DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO Y DIAGNÓSTICO.	1	
SECRETARIA	1	
BIBLIOTECARIA	1	
DEPARTAMENTO EPIDEMIOLOGÍA		
JEFE DEPARTAMENTO		
MEDICO EPIDEMIÓLOGO		
DEPARTAMENTO ESTADÍSTICA, ADMISIÓN Y ARCHIVO	21	
ENCARGADO DE ADMISIÓN Y ARCHIVO	1	
SUPERVISOR ADMISIÓN	1	

PERSONAL	CANTIDAD	%
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICAS	1	
ASISTENTE DE ESTADÍSTICA	1	
AUX. ARCHIVO/TÉCNICOS DE ADMISIÓN	17	
DEPARTAMENTO INFORMÁTICA	6	
ENCARGADO SERVICIO DE INFORMÁTICA	1	
ENCARGADO DE REDES	1	
AUXILIARES SOPORTE TÉCNICO	4	
DEPARTAMENTO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
JEFE DEPARTAMENTO	0	
ASISTENTE	0	
DEPARTAMENTO APOYO INVESTIGACIONES CLÍNICAS		
JEFE DEPARTAMENTO	0	
ASISTENTE	0	
SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	142	29%
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA	4	
SUB-DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	
ASISTENTES	1	
SECRETARIA	1	
MENSAJERO	1	
DPTO. CONTABILIDAD	13	
COORDINADOR DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.	1	
CONTABLES	3	
ANALISTA	1	
AUXILIARES DE CONTABILIDAD.	1	
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS.	1	
ENCARGADO DE ALMACÉN DE MATERIAL GASTABLE	1	
AUXILIAR DE ALMACÉN	1	
ENCARGADO DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	1	
AUXILIARES DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	2	
COMPRA Y SUMINISTRO	1	
ENCARGADO DE COMPRA Y SUMINISTRO	1	
COORDINADOR DE COMPRA Y SUMINISTRO		

PERSONAL	CANTIDAD	%
DPTO. ANÁLISIS COSTO		
JEFE DEPARTAMENTO		
ASISTENTE		
DPTO. TESORERÍA	11	
ENCARGADA DE TESORERIA	1	
SUPERVISOR CAJA	1	
AUXILIARES CAJAS	9	
DPTO. AUDITORIA INTERNA	8	
COORDINADOR DE AUDITORES INTERNOS	1	
AUDITORES INTERNOS	7	
AUXILIARES		
DEPARTAMENTO FACTURACIÓN	11	
ENCARGADO DE FACTURACIÓN	1	
ENCARGADA DE IGUALAS	1	
CONTADORA DE FACTURACIÓN	1	
AUXILIARES	7	
AUDITOR MEDICO	1	
DEPARTAMENTO CRÉDITOS Y COBROS	3	
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE CRÉDITO Y COBROS	1	
AUXILIARES	2	
GERENCIA RECURSOS HUMANOS	4	0.8%
RECURSOS HUMANOS		
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS	1	
SECRETARIA	1	
DPTO. EDUCACIÓN CONTINUA Y EVALUACIÓN		
ENCARGADA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO		
DPTO. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1	
JEFE DEPARTAMENTO	1	
AUXILIARES		

PERSONAL	CANTIDAD	%
DPTO. REGISTRO Y NÓMINA	1	
ENCARGADO DE NÓMINA	1	
SERVICIOS DE APOYO		
GERENCIA SERVICIOS DE APOYOS	95	19.5%
GERENTE SERVICIOS DE APOYO		
ASISTENTES		
SECRETARIA		
DPTO. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS	18	
ENCARGADO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	1	
ENCARGADO DE UNIDAD DE PLANTA FÍSICA	1	
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
ELECTRICISTAS	4	
TÉCNICO PLOMERÍA	5	
TÉCNICO CARPINTERÍA	1	
TÉCNICO EN PINTURA	2	
AUXILIARES		
ENCARGADO DE LLAVES	1	
CUSTODIO DE REPRESA	1	
AGUAS NEGRAS	1	
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE CALDERAS	1	
DPTO. LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN	9	
ENCARGADO DE LAVANDERÍA	1	
SUPERVISOR	1	
AYUDANTE DE LAVANDERÍA	1	
AUXILIAR DE LAVANDERÍA	6	
DPTO. ALIMENTACIÓN	4	
JEFE DEPARTAMENTO		
NUTRICIONISTA	2	
CHEF		
AYUDANTE DE COCINA	2	
DPTO. LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIO	50	
COORDINADOR DE SERVICIO	1	
SUPERVISORES.	3	

PERSONAL	CANTIDAD	%
CONSERJES		
AUXI. LIMPIEZA	42	
ENCARGADO UNIDAD DE ORNATO Y JARDINERÍA	1	
SUPERVISOR DE JARDINERÍA	1	
AUXILIAR DE JARDINERÍA	2	
DPTO. TRANSPORTACIÓN	7	
ENCARGADO DE TRANSPORTE.	1	
CHÓFERES	6	
TOTAL GENERAL	488	100%

Personal Igualado

CARGOS	CANTIDAD
ORTOPEDISTA.	1
MÉDICO GENERAL.	1
PASANTE DE NEUROCIRUGÍA.	1
NOTARIO.	1
ABOGADOS.	2
ASESORES.	2
SOPORTE DE INFORMÁTICA.	1
TOTAL	9

IV. SITUACIÓN DE SALUD DE LOS USUARIOS REGIÓN VIII.

(Perfil Socio-Demográfico. Causas Morbilidad y Mortalidad. Financiamiento de la Atención.)

a) Población, Sexo y Grupo de Edad Cibao Central.

→ Población Total, Por Provincia, Sexo y Por Grupos de Edad del Cibao Central 2002.

PROVINCIAS	SEXO		POBLACION TOTAL	% POBLACION TOTAL	GRUPOS DE EDAD					
	M	F			Menores de 15 Años	%	15 a 59 Años	%	Mas de 60 Años	%
La Vega	195,307	189,794	385,101	54.7%	128,518	33.4	221,547	57.5	35,036	9.0
Monseñor Noel (Bonaó)	84,292	83,326	167,618	23.8%	59,147	35.3	94,526	56.4	13,945	8.3
Sánchez Ramírez (Cotuí)	77,560	73,619	151,179	21.5%	53,945	35.7	83,726	55.4	13,508	8.9
TOTAL	357,159	346,739	703,898	100%	241,610	34.3	399,799	56.8	62,489	8.9

Fuente: VIII Censo de Población y Vivienda 2002 - República Dominicana

b) Porcentaje de Hogares Pobres por Provincias

PROVINCIAS	% HOGARES POBRES
La Vega	68.1 %
Monseñor Noel (Bonaó)	60.7 %
Sánchez Ramírez (Cotuí)	80.5 %

Fuente: ONAPLAN, Estrategia de Reducción de la Pobreza 2003.

c) Población Cubierta por Tipo de Seguro de Salud Región VIII.

TIPO SEGURO	% POBLACION CUBIERTA
Seguro Social	3.9 %
Seguro FFAA/P.N	0.9 %
Seguro de Gremio Profesional	2.1 %
Seguro Privado/Personal	2.0 %
Seguro Privado/ Empresa	7.0 %
Otro Sistema	0.1 %
TOTAL CUBIERTO	15.0 %

Fuente: ENDESA 2002

d) Distribución de la Población Afiliada a las Administradoras de Riesgo de Salud (ARS) de la Zonas Francas del Cibao Central, Empleadores, Número de Empleados y Dependientes Asegurados en la Zona Franca e Industrias 2005.

Empleador	No. De Trabajadores	Dependientes Cubiertos	Total de Asegurados	ARS	Provincias
K & M International	3	3	6	Seguro Social	Monseñor Nouel
Knitex Industrial	332	285	617	ARS Humano	Monseñor Nouel
Loaducaí Enterprise	775	775	1,550	Seguro Social	Monseñor Nouel
DKDR Cpor A.	843	946	1,789	ARS Oriental	Monseñor Nouel
B&B Plastic S.A.	20	20	40	Seguro Social	Monseñor Nouel
Upy Dominicana	51	51	102	Seguro Social	Monseñor Nouel
Maxxen Corp	545	545	1,090	Seguro Social	Monseñor Nouel
Bonahan Apparel S.A.	590	590	1,180	Seguro Social	Monseñor Nouel
Fomento Arroceros	84	252	336	APS	Monseñor Nouel
Plaza Jacaranda	112	112	224	Palic /Humano	Monseñor Nouel
Falconbridge Dominicana	1,435	6,018	7,453	ARS Humano	Monseñor Nouel
Cepy Cibao C.por A.	35	68	103	ARS Humano	Monseñor Nouel
La Opera S.A.	60	60	120	ARS Humano	Monseñor Nouel
Tejidos del Pacifico	423	423	846	Seguro Social	La Vega
Interknits S.A.	557	557	1,114	ARS Humano	La Vega
Quality Plus	291	291	582	Palic /Seguro Social	La Vega
Aura Sport wear	196	220	416	Monumental / Seguro Social	La Vega
JP Industries S.A.	424	424	848	ARS Humano	La Vega
Impresiones WI, s.a.	16	25	41	Monumental / Seguro Social	La Vega
Hacienda y Supermercado Rivera	250	600	850	Palic	La Vega
Induveca	1,600	6,400	8,000	Popular	La Vega
Promedoca	79	197	276	Palic	La Vega
Laboratorio Rangel	110	135	245	ARS Humano	La Vega
FJ Industries	628	628	1,256	ARS Humano	La Vega
Cervecería Vegana	240	415	655	Monumental	La Vega
Electromuebles Infantes	25	75	100	ARS Humano	La Vega
Five Stars Enterprise	576	630	1,206	ARS Humano / Seguro Social	La Vega
RK Fashion	1,196	1,200	2,396	Carib alico / Seguro Social	La Vega
Ámbar Industries	725	725	1,450	Monumental / Seguro Social	La Vega
San Sun Hat & Cap	440	507	947	SDS / Seguro Social	La Vega
SMC S.A.	230	245	475	Yunen / Seguro Social	La Vega
Polanco Fashion	406	515	921	Yunen / Seguro Social	La Vega
TPC International	280	-	280	Yunen / Seguro Social	La Vega
A y R S.A.	328	328	656	Seguro Social	La Vega
Inalert	149	165	314	ARS Humano / Seguro Social	La Vega
Zonatex Trading	454	475	929	ARS Humano / Seguro Social	La Vega
Pollo Vegano	617	700	1,317	ARS Humano	La Vega
NT Textiles	108	108	216	Seguro Social	Sánchez Ramírez
Impomag	9	10	19	Seguro Social	Sánchez Ramírez
Presa de Hatillo	43	130	173	ARS Popular	Sánchez Ramírez
ITECO	233	233	466	Seguro Social / ARS Bienestar	Sánchez Ramírez
TOTAL	15,518	26,086	41,604		

Fuente: Cerigo Consulting Group

B. Situación de Salud Población Atendida en el Cibao Central 2004

A. Morbilidad

a) Motivos de Consulta Externa.

10 Primeras Causas por las que los Usuarios Demandaron Atención en Consulta Externa 2004.

Causa de Morbilidad o Condición
1- Embarazos.
2- Infección respiratoria aguda (IRA).
3- Enfermedad diarreica aguda (EDA).
4- Virosis.
5- Infección transmisión sexual (ITS).
6- Infección vía urinaria (IVU).
7- Dermatitis.
8- Trauma y politrauma.
9- Diabetes.
10-Parasitosis.

Fuente: Dirección Regional de Salud VIII.

b) Motivos de Atención Emergencia.

10 Primeras Causas por la que los Usuarios Demandaron Atención en Emergencia 2004.

Causa de Morbilidad o Condición
1- IRA.
2- Embarazo a término.
3- Trauma y politrauma.
4- EDA.
5- Hipertensión arterial (HTA).
6- Herida de arma de fuego y blanca.
7- Cefalea.
8- IVU.
9- Virosis.
10- Hiperglicemia.

Fuente: Dirección Regional de Salud VIII.

c) Motivos de Hospitalización.

10 Primeras Causas de Ingresos Hospitalarios 2004.

Causa de Morbilidad o Condición
1- IRA.
2- EDA.
3- HTA.
4- ACU.
5- Trauma.
6- IVU.
7- Embarazo a término.
8- Diabetes.
9- Salmonelosis.
10- Dengue.

Fuente: Dirección Regional de Salud VIII.

d) Tipo de Procedimientos Quirúrgicos, Cirugía y Especialidades.

10 Primeros Tipos Cirugías Realizadas en la Población 2004.

Causa de Morbilidad o Condición
1- Cesárea.
2- Legrados.
3- Quistes.
4- Lipomas.
5- Hernias.
6- Apendicitis.
7- Tumores.
8- Circuncisión.
9- Masa en cuadrante superior externo.
10- Hemorroides.

Fuente: Dirección Regional de Salud VIII.

B. Mortalidad

a) Causas de Mortalidad.

10 Primeras Causas Clínicas de Mortalidad en la Población 2002

Causa de Morbilidad o Condición
1- Paro cardíaco respiratorio.
2- Hepatopatía.
3- Prematuridad.
4- Trauma.
5- SIDA.
6- Accidentes cerebro vascular (ACV).
7- Otros.
8- EAC.
9- Trauma cráneo cefálico (TCC).
10- HTA.

Fuente: Dirección Regional de Salud VIII.

V. MERCADO DE SALUD EN EL CIBAO CENTRAL.

A. Perfil de la Competencia (Informaciones para la Realización del Análisis FODA e Identificar Posibles Compradores y Vendedores de servicios)

a) Centros de Salud, Ubicación, Capacidad Instalada

Sub-Sector Publico

SUB-SECTOR PUBLICO													
NOMBRE	Institución	Med_Gen	Med_Es	Odon	Lab	Ray_X	Quir	Obst	UCI	Camas	Provincia	Municipio	
Luis Morillo King	SESPAS	4	16	5	1	2	4	1	4	241	La Vega	Concepción de La Vega	
Pedro Emilio Marchena	SESPAS	2	22	2	1	2	4	8	0	200	Monseñor Nouel	Monseñor Nouel	
Inmaculada Concepción	SESPAS	4	6	2	1	1	2	1	0	110	Sánchez Ramírez	Cotuí	
Pedro Antonio Céspedes	SESPAS	1	3	1	1	1	1	1	2	56	La Vega	Constanza	
Armida García	IDSS	5	4	1	1	1	2	1	0	48	La Vega	Concepción de La Vega	
Sigfredo Alba Domínguez	SESPAS	2	5	1	1	1	1	1	0	45	Sánchez Ramírez	Fantino	
José A Columna	IDSS	2	10	1	1	1	1	1	0	37	Monseñor Nouel	Monseñor Nouel	
Octavia Gautier de Vidal	SESPAS	1	4	1	1	1	2	2	0	32	La Vega	Jarabacoa	
Maimón	SESPAS	1	3	1	1	0	1	1	0	30	Monseñor Nouel	Maimón	
Piedra Blanca	SESPAS	1	3	1	1	1	1	2	0	28	Monseñor Nouel	Piedra Blanca	
Cévcicos	SESPAS	1	1	1	1	0	1	1	0	24	Sánchez Ramírez	Cévcicos	
Villa La Mata	SESPAS	4	3	1	1	1	1	1	0	23	Sánchez Ramírez	La Mata (D.M.)	
Ramón Báez	IDSS	3	1	1	1	1	1	1	0	23	Sánchez Ramírez	Cotuí	
Dr. Juan Antonio Castillo	SESPAS	4	3	1	1	0	1	1	0	20	La Vega	Río Verde Arriba (D.M.)	
TOTAL				21	14	13	23	23	6	917			

SUB-SECTOR PRIVADO

SUB-SECTOR PRIVADO													
NOMBRE	Sector	Med_Gen	Ray_X	Quir	Obst	Lab	UCI	Total Camas	Sección	Municipio			
Centro Médico Jarabacoa	Privado	15	1	1	1	1	1	100	Jarabacoa	Jarabacoa			
Policlínico La Vega S.A.	Privado	55	2	2	1	1	2	80	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Clínica Padre Fantino	Privado	45	2	2	1	2	1	76	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Centro Médico V Centenario	Privado	8	1	1	2	1	1	51	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Centro de Especialidades Médicas Veganas	Privado	18	1	3	3	1	1	40	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Clínica Baez Soto	Privado	21	1	2	1	2	1	36	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Clínica Dr. Rossó	Privado	9	1	2	1	1	1	23	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega			
Centro de Especialidades Médicas Titi	Privado	8	1	1	0	1	1	18	Constanza	Constanza			
Centro Médico Infantil Dra. Sánchez	Privado	8	1	1	1	1	0	16	Constanza	Constanza			
Clínica Inmaculada	Privado	4	1	1	1	1	1	16	Jarabacoa	Jarabacoa			
Centro Médico Dr. Rodríguez	Privado	7	1	1	1	1	0	14	Constanza	Constanza			

NOMBRE	Sector	Med Gen	Ray_X	Quir	Obst	Lab	UCI	Total Camas	Sección	Municipio
Clínica Dr. Liriano	Privado	1	1	0	1	1	0	13	La Penda	Concepción de La Vega
Clínica de Ginecología y Especialidades	Privado	5	0	1	1	1	0	7	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Clínica Ricardo Abreu	Privado	2	0	0	0	1	0	6	Jarabacoa	Jarabacoa
Clínica Dr. Ramón Cepeda	Privado	1	0	0	0	0	0	6	La Penda	Concepción de La Vega
Clínica Espailat	Privado	1	0	1	0	0	0	5	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Centro Especialidades Los Ríos	Privado	6	1	2	1	1	0	4	Jarabacoa	Jarabacoa
Centro Médico Medicina Familiar San Antonio	Privado	1	0	1	0	1	0	3	La Penda	Concepción de La Vega
Clínica La Esperanza Dr. Domínguez	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Jarabacoa	Jarabacoa
Clínica Dr. Garfía Rojas	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Cresca Clínica Rehabilitación y Especialidades	Privado	5	0	0	0	0	0	0	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Centro Materno Infantil y Especialidades Bonao	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Instituto de Especialidades Médicas Monseñor Noel	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Clínica San Luís	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Clínica Dr. Rosario	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Centro Médico Bonao	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Clínica Ntra. Señora De La Antigua	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Centro Médico Carmona De Jesús Cxa	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Clínica La Esperanza	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Clínica San Antonio De Padua	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Bonao	Monseñor Nouel
Centro Médico Quirúrgico Fantino	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Fantino	Fantino
Clínica Dr. Paredes San Antonio	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Piedra Blanca	Piedra Blanca
Grupo Médico La Mata	Privado	0	0	0	0	0	0	0	La Mata	La Mata (D.M.)
Clínica San José	Privado	0	0	0	0	0	0	0	La Mata	La Mata (D.M.)
Clínica Ntra. Señora de Las Mercedes	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Centro Médico Núñez Hernández	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Centro Regional Guadalupe	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Clínica Dr. Jacobo	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Centro Médico Sánchez Ramírez	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Clínica Dra. Paredes	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cotuí	Cotuí
Clínica Nuestra Señora Del Pilar	Privado	0	0	0	0	0	0	0	Cévcicos	Cévcicos
TOTAL			15	22	16	18	9	514		

Fuente: SIGpaS 3, SESPAS. 2005

b) Laboratorios Clínicos

NOMBRE	Sección	Municipio
Lab. Clínico La Altagracia	Constanza	Constanza
Lab. Clínico Bacteriológico	Constanza	Constanza
Lab. Clínico Lic. Carmen Santana	Jarabacoa	Jarabacoa
Lab. Clínico	Rincón (D.M.)	Rincón (D.M.)
Lab. Clínico Morillo Gómez	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Clínico Magaly Longo	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Anatomía y Patología	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Clínico Rodríguez Guzmán	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Clínico Vida	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. De Salud Biotest	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Clínico Vegano	Concepción de La Vega	Concepción de La Vega
Lab. Clínico Profesional	Bonao	Monseñor Nouel
Lab. Dra Muñoz	Bonao	Monseñor Nouel
Lab. Clínico Suriel	Bonao	Monseñor Nouel
Lab. Dic. Milagros García	Fantino	Fantino
Lab. Clínico Bio	Piedra Blanca	Piedra Blanca
Lab. Clínico Lic. Mejía Astwd	Piedra Blanca	Piedra Blanca
Lab. Clínico Vega Real	Río Verde Arriba (D.M.)	Río Verde Arriba (D.M.)
Lab. Clínico Gasso Núñez	La Mata	La Mata (D.M.)
Lab. Clínico Kleidy Luz	Puerto Rico	Maimón
Lab. Clínico Inmaculada Concepción	Cotuí	Cotuí
Lab. Clínico Lic. Méndez Vargas	Cotuí	Cotuí
Lab. Bacteriológico Abreu/Clinica Dental D	Cotuí	Cotuí
Lab. Clínico Báez	Cotuí	Cotuí

Fuente: SIGpaS 3, SESPAS. 2005

c) Posicionamiento Según Servicios Ofertados por los Sub-Sectores y HTQPJB

SERVICIOS	Posicionamiento HTQPJB con Relación a los Servicios que ofrece los Sub-Sectores Publico y Privado
Cirugía General	ALTO
Maxilofacial	ALTO
Neurocirugía	ALTO
Neurotrauma	ALTO
Ortopedia y Traumatología	ALTO
Emergencia	ALTO
Urología	ALTO
Medicina Física y Rehabilitación	ALTO
Cirugía Plástica	ALTO
Cirugía Vasculat	ALTO
Cirugía Torácico	ALTO
Cirugía Pediátrica	ALTO
Cirugía Ginecológica	ALTO
Ortopedia Pediátrica	ALTO
Oftalmología	ALTO
Otorrinolaringología	ALTO
Manejo Politraumatizados Quemados	ALTO
Cuidados Intensivos (Adulto y Niños)	ALTO
Odontología	ALTO
Hemodiálisis	ALTO
Banco de Sangre	ALTO
Cirugías Ambulatorias	ALTO
Tomografía	ALTO
Electromiografía	ALTO
Laboratorio Clínico	ALTO
Rayos X	ALTO
Mamografía	ALTO
Panorámica	ALTO
Sala de Cura y Otomía	ALTO
Medicina Familiar	MEDIO
Salud Mental	MEDIO
Cardiología	MEDIO
Gastroenterología	MEDIO
Neurología	MEDIO
Medicina Interna	BAJO
Pediatría General	BAJO
Ginecología y Obstetricia	BAJO
Dermatología	BAJO
Medicina General	BAJO
Endocrinología	BAJO
Neumología	BAJO
Sala De Parto	BAJO
Colposcopia	BAJO
Ecocardiograma	BAJO
Medicina Nuclear	BAJO
Planificación Familiar	BAJO

Leyenda:

ALTO: Capacidad Resolutiva Mayor que el Promedio.

MEDIO: Capacidad Instalada adecuada pero en el Hospital funcionan como servicios de Apoyo.

BAJO: El servicio que ofrece el Hospital es muy limitado o no Existe.

B. SECCIÓN RESULTADOS GENERALES AÑO 2007.

a) Tabla Producción General por UEPSS, por mes, año 2007.

TABLA PRODUCCION CONSOLIDADA POR UESS, POR MES Y ACUMULADOS 2007

UESS	No. ACTIVIDADES												ACUMULADO
	MESES												
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ORTOPEDIA													
Emergencia				131	109	111	192	157	178	174	154	188	1,394
Consultas	237	280	347	218	290	308	347	380	262	336	266	174	3,445
Ingresos	54	71	89	63	64	51	94	83	102	119	88	103	981
Egresos	46	64	86	53	62	48	76	80	98	115	81	82	891
Cirugías	65	80	96	62	78	84	105	107	126	140	105	114	1,162
CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES													
Emergencia				33	23	28	34	23	34	31	33	29	268
Consultas	76	81	89	75	99	94	86	105	110	147	135	78	1,175
Ingresos	27	32	32	44	41	39	53	38	42	44	54	45	491
Egresos	24	27	27	35	39	36	42	36	38	39	50	42	435
Cirugías	34	41	42	50	43	43	45	65	50	44	49	55	561
Curas y Otomías													0
NEUROCIRUGÍA													
Emergencia				43	32	35	26	39	36	26	26	23	286
Consultas	3	50	63	27	67	54	64	77	69	111	92	36	713
Ingresos	31	62	53	49	52	58	56	65	55	59	54	49	643
Egresos	20	47	42	28	37	48	39	56	45	49	51	43	505
Cirugías	5	15	14	17	14	14	16	20	21	8	12	12	168
MEDICINA INTERNA													
Emergencia				96	64	95	82	89	87	86	69	103	771
Consultas	84	57	40	34	67	65	52	97	61	46	126	25	754
Ingresos	2		2	4	1	2	1	2	2	2	1	1	20
Egresos	2		2	3	1	2	1	2	2	1	1	1	18
Hemodiálisis													0
Electroencefalograma													0
EKG- Consultas	70	82	72	75	117	114	98	192	117	105	99	27	1,168
EKG- Hospitalización	44	64	60	50	46	46	56	36	34	45	47	14	542
UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS													
Ingresos	15	25	24	31	20	25	28	19	20	29	23	21	280
Egresos	12	18	17	23	11	19	19	12	15	18	16	18	198
UNIDAD CUIDADOS INTENSIVOS NIÑOS													
Ingresos													0
Egresos													0
ANESTESIOLOGÍA													
Consultas													0
Procedimientos													0
MAXILOFACIAL													
Emergencia				11	6	10	15	11	13	6	12	15	99
Consultas	21	25	29	27	45	29	37	53	47	32	49	29	423
Ingresos	5	6	16	15	23	11	13	13	24	11	29	25	191
Egresos	4	4	15	14	18	9	19	13	24	9	28	25	182

Cirugías	4	8	17	8	11	12	14	16	16	20	13	13	152
Radiografías													0
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN													
Isocinética	200	209	324	215	307	400	401	412	303	313	327	210	3,621
Urodinamia													0
Kinesioterapia	267	279	432	286	409	533	534	549	404	418	436	281	4,828
Ortofonía													0
Unidad Post-Rehabilitación													0
LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE													
Hematología	652	824	962	949	850	980	1044	1151	911	1148	1112	1610	12,193
Bioquímica	1389	1767	2079	2145	1800	2100	1878	2531	2166	2438	2441	1817	24,551
Orina y Coprológicos	244	282	376	329	290	330	243	371	221	348	309	176	3,519
Serologías	197	264	394	339	264	400	259	475	409	313	391	241	3,946
Pruebas Especiales	488	754	1031	1055	760	1040	902	1601	1186	1465	1307	870	12,459
Banco de Sangre	308	359	532	440	380	530	475	583	453	537	542	474	5,613
Número de Bolsas Producidas	48	69	67	41	40	74	85	61	45	71	64	53	718
IMAGENOLOGÍA													
Rayos X	827	1,037	1,164	1,173	1,173	1,282	1,171	1,479	1,347	979	1,177	1,186	13,995
Sonografías	2	94	110	96	98	103	89	125	76	23	122	79	1,017
Tomografía	144	290	375	422	366	387	408	321	370	279	480	130	3,972
Panorámica													0
Estudios Especiales													0
ANATOMÍA PATOLÓGICA													
Estudios Anatomopatológico													0
Citologías													0
Biopsia por Congelación													0
Necropsias													0
FARMACIA													
Recetas Emergencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recetas Hospitalización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	486	3414	3897	3657	3932	15,386
TOTALES	5,451	7,158	8,796	8,594	7,910	9,249	8,798	11,619	12,730	13,768	13,801	12,239	123,734

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

b) Tabla Comportamiento estancia promedio, índice ocupación, por UEPSS, general, por mes, años 2007.

UEPSS	Estancias Promedios												Tasa de Ocupación (%)												ACUMULADO	
	MESES												MESES												Estancias Promedio (Días)	Tasa Ocupación (%)
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Ortopedia	5.4	5.5	3.3	4.0	3.5	3.1	4.7	3.3	3.8	4.8	6.7	5.3	38.3	62.9	46.3	37.9	36.3	26.7	63.7	45.7	65.1	93.6	76.3	4.5	57%	
Neurocirugía	4.3	6.6	5.7	6.8	6.2	4.8	6.4	4.9	4.7	8.0	3.8	6.4	30.8	100	88.1	79	92.6	87	97.7	94.2	79.7	100	91.7	5.7	84%	
Medicina Interna y Especialidades	1.0	0.0	4.0	4.7	2.0	6.5	1.0	15.5	3.5	7.0	1.0	5.0	6.5	0	26	33.3	6.5	43.3	3	100	23.3	30	33.3	4.3	26%	
Cirugía y Especialidades	2.9	4.6	3.3	3.9	2.1	2.9	3.2	4.8	3.6	1.1	3.7	5.0	22.3	44.3	31.3	51	26.8	38.3	50	56.1	46.7	14.2	61.7	3.4	43%	
Maxilofacial	5.3	8.3	3.7	4.2	5.4	2.3	6.0	5.5	2.9	6.0	4.3	6.2	34	59	90.3	98.3	100	38.3	100	100	100	87.1	86.1	5.0	80%	
Unidad Cuidados Intensivos Adultos	9.5	8.8	7.6	6.7	16.6	8.0	3.8	14.3	4.9	5.8	5.4	5.7	26.3	40.6	29.7	51.3	43	50.7	24	36.8	24.3	33.9	21	8.1	34%	
Unidad Cuidados Intensivos Niños																										
	PROMEDIO GENERAL HOSPITAL																								5.16 Días	54%

c) Tabla Comportamiento mortalidad, por UEPSS, general, por mes, años 2007.

UESS	E	Antes 48 horas												Total Después 48 horas	Tasa Mortalidad Neta	Tasa de Mortalidad Bruta	Tasa Mortalidad General	Total Muertes															
		D																															
		<48	>48	<48	>48	<48	>48	<48	>48	<48	>48	<48	>48																				
Ortopedia																										1	4				5		
Neurocirugía																											1	9				10	
Medicina Interna Especialidades																											0	1				1	
Unidad Cuidado Intensivo Adulto	1	5	3	3	4	5	7	3	3	2	7	3	7	3	2	5	3	4	4	7	29	55	0	0						84			
Unidad Cuidado Intensivo Niños																											0	0				0	
Cirugía y Especialidades																											1	3				4	
Maxilofacial																											1	1				2	
Emergencia General																											0	0				0	
TOTAL	1	5	3	3	3	5	9	3	3	7	2	9	4	11	1	4	2	5	3	2	4	6	2	7	33	73				106			
TOTAL INGRESOS	130	171	194	194	182	182	162	218	201	225	236	226	224	2,351																			
TOTAL EGRESOS	110	148	182	182	152	168	154	183	191	214	214	194	194	2,121																			

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

d) Tabla Comportamiento General Cirugías, Procedimientos Programadas y Suspendidas, por Servicios, Mes y Acumulado Año 2007.

UESS	CIRUGIAS Y/O PROCEDIMIENTOS PROGRAMADAS POR MES												CIRUGIAS Y/O PROCEDIMIENTOS SUSPENDIDOS POR MES												TOTAL SUSPENDIDAS	TOTAL PROGRAMADAS	% CIRUGIAS SUSPENDIDAS	
	E	F	M	A	M	A	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	A	J	J	A	S	O				N
ORTOPEDIA	27	49	71	36	51	48	65	67	74	88	65	65	65	3	4	9	11	8	8	10	10	3	11	13	0	90	706	13%
CIRUGIA GENERAL	19	25	31	43	34	28	34	50	35	38	41	32	1	1	1	10	5	2	9	9	9	3	5	7	0	53	410	13%
NEUROCIRUGIA	3	13	12	7	8	5	8	10	17	5	8	10	0	0	3	1	0	1	3	5	4	0	2	0	19	106	18%	
MAXILOFACIAL	3	8	14	6	10	11	13	14	13	17	13	13	0	2	4	4	2	4	3	4	0	1	5	0	29	135	21%	
OFTALMOLOGIA	0	0	0	1	2	1	2	0	6	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	19	5%	
CIRUGIA PLASTICA	0	2	2	2	6	4	3	1	6	4	6	3	1	1	2	1	4	1	1	2	1	3	0	0	17	39	44%	
ANESTESIOLOGIA	0	0	0	0	7	2	5	3	1	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28		
MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0%	
HEMODIALISIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0%	
TOTAL	52	97	130	95	118	99	130	145	152	162	138	125	5	8	19	27	19	16	26	31	11	20	27	0	209	1,443	14%	

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

e) Tabla: Total y Porcentaje Causas de suspensión de cirugías electivas programadas, por servicios, por mes y acumulado año 2007.

CAUSA SUSPENSIÓN	CIRUGIA Endoscópica	%	CIRUGIA General	%	CIRUGIA Plástica	%	CIRUGIA Maxilofacial	%	Neurocirugía	%
Condición del usuario.		0.0%	16	30.2%	1	5.9%	4	13.8%	5	26.3%
Ausencia del usuario.	2	100.0%	9	17.0%	6	35.3%	3	10.3%		0.0%
Falta de material de osteosíntesis.		0.0%	1	1.9%		0.0%	6	20.7%		0.0%
Ausencia del médico.		0.0%	1	1.9%	4	23.5%	1	3.4%	1	5.3%
Falta de quirófano disponible.		0.0%	4	7.5%	2	11.8%	1	3.4%	2	10.5%
Falta evaluación pre-quirúrgica.		0.0%	3	5.7%	1	5.9%	4	13.8%		0.0%
Falta de material estéril.		0.0%	4	7.5%		0.0%		0.0%	1	5.3%
Falta de sangre (no reservada).		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	1	5.3%
Se desconoce la causa.		0.0%	2	3.8%		0.0%	1	3.4%		0.0%
Error en programación de cirugía.		0.0%		0.0%		0.0%	2	6.9%		0.0%
Falta de agua.		0.0%	2	3.8%		0.0%	1	3.4%	1	5.3%
Anestesiólogo no disponible.		0.0%		0.0%		0.0%	2	6.9%		0.0%
Usuario decide no operarse.		0.0%	3	5.7%		0.0%		0.0%		0.0%
Falta de cauterio.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	3	15.8%
Falta de evaluación pre-quirúrgica.		0.0%	1	1.9%		0.0%	1	3.4%		0.0%
Falta de instrumentos.		0.0%		0.0%		0.0%	1	3.4%		0.0%
Agotamiento tiempo quirúrgico.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	2	10.5%
Ausencia del anestesiólogo.		0.0%		0.0%		0.0%	2	6.9%		0.0%
Cirugía no programada por el médico.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	2	10.5%
Falta de consentimiento informado.		0.0%		0.0%	1	5.9%		0.0%		0.0%
Falta de evaluación de gastro.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
No ayudante de cirugía disponible.		0.0%	2	3.8%		0.0%		0.0%		0.0%
Aparente cierre de la fístula.		0.0%	1	1.9%		0.0%		0.0%		0.0%
Ausencia técnico Farmacónal.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
Contraindicado por GL.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
De alta a petición del usuario.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
Falta cumplir procedimientos.		0.0%		0.0%	1	5.9%		0.0%		0.0%
Falta de oxígeno.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
Falta de pago.		0.0%		0.0%	1	5.9%		0.0%		0.0%
Falta evaluación Neurología.		0.0%	1	1.9%		0.0%		0.0%		0.0%
No apareció record.		0.0%	1	1.9%		0.0%		0.0%		0.0%
Usuario no se beneficia de la cirugía.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%	1	5.3%
Reevaluar por Medicina Interna.		0.0%	1	1.9%		0.0%		0.0%		0.0%
Retraso en admisión.		0.0%	1	1.9%		0.0%		0.0%		0.0%
Se col. yeso no se llevó a cirugía.		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%		0.0%
Total general	2	100.0%	53	100.0%	17	100.0%	29	100.0%	19	100.0%

Continuación Tabla.

CAUSA SUSPENSIÓN	Oftalmología	%	Ortopedia	%	Otorrino	%	Total General	Porcentaje
Condición del usuario.		0.0%	22	24.4%		0.0%	48	22.64%
Ausencia del usuario.		0.0%	11	12.2%		0.0%	31	14.62%
Falta de material de osteosíntesis.		0.0%	13	14.4%		0.0%	20	9.43%
Ausencia del médico.	1	100.0%	6	6.7%	1	100.0%	15	7.08%
Falta de quirófano disponible.		0.0%	6	6.7%		0.0%	15	7.08%
Falta evaluación pre-quirúrgica.		0.0%	2	2.2%		0.0%	10	4.72%
Falta de material estéril.		0.0%	2	2.2%		0.0%	7	3.30%
Falta de sangre (no reservada).		0.0%	6	6.7%		0.0%	7	3.30%
Se desconoce la causa.		0.0%	4	4.4%		0.0%	7	3.30%
Error en programación de cirugía.		0.0%	3	3.3%		0.0%	5	2.36%
Falta de agua.		0.0%	1	1.1%		0.0%	5	2.36%
Anestesiólogo no disponible.		0.0%	2	2.2%		0.0%	4	1.89%
Usuario decide no operarse.		0.0%	1	1.1%		0.0%	4	1.89%
Falta de cauterio.		0.0%		0.0%		0.0%	3	1.42%
Falta de evaluación pre-quirúrgica		0.0%	1	1.1%		0.0%	3	1.42%
Falta de Instrumentos.		0.0%	2	2.2%		0.0%	3	1.42%
Agotamiento tiempo quirúrgico.		0.0%		0.0%		0.0%	2	0.94%
Ausencia del anestesiólogo.		0.0%		0.0%		0.0%	2	0.94%
Cirugía no programada por el médico.		0.0%		0.0%		0.0%	2	0.94%
Falta de consentimiento informado.		0.0%	1	1.1%		0.0%	2	0.94%
Falta de evaluación de gastro.		0.0%	2	2.2%		0.0%	2	0.94%
No ayudante de cirugía disponible.		0.0%		0.0%		0.0%	2	0.94%
Aparente cierre de la fístula.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Ausencia técnico Farmacoanal.		0.0%	1	1.1%		0.0%	1	0.47%
Contraindicado por GL.		0.0%	1	1.1%		0.0%	1	0.47%
De alta a petición del usuario.		0.0%	1	1.1%		0.0%	1	0.47%
Falta cumplir procedimientos.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Falta de oxígeno.		0.0%	1	1.1%		0.0%	1	0.47%
Falta de pago.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Falta evaluación Neurología.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
No apareció record.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Usuario no se beneficia de la cirugía.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Reevaluar por Medicina Interna.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Retraso en admisión.		0.0%		0.0%		0.0%	1	0.47%
Se col. yeso no se llevó a cirugía.		0.0%	1	1.1%		0.0%	1	0.47%
Total general	1	100.0%	90	100.0%	1	100.0%	212	100.00%

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

f) Tabla: Resultados Indicadores Hospitalario Producción, Eficiencia, Calidad y Satisfacción Año 2007.

INDICADORES	RESULTADOS 2007
PRODUCCIÓN Y EFICIENCIA	
Total consultas.	6,548
Total emergencia.	2,818
Total hospitalizaciones.	2,351
Total cirugías.	2,043
Rendimiento de consulta externa.	-
Presión de urgencias.	30%
Tasa de utilización del quirófano cirugía programadas.	-
Tasa de ocupación hospitalaria.	54%
Promedio de estadía.	5.16 Días
% de cirugía electivas programadas suspendidas	14.1%
CALIDAD	
Tasa mortalidad general intrahospitalaria.	0.9%
Tasa de mortalidad bruta intrahospitalaria.	5%
Tasa de mortalidad neta intrahospitalaria.	3.4%
Tasa infección intrahospitalaria.	-
SATISFACCIÓN	
% Satisfacción de los usuarios externos.	-
% Satisfacción de los usuarios internos.	-
% Desempeño técnico.	-

Consultas primeras vez 2,541, sub-secuentes: 4,007

Las cirugías electivas representaron el 60% (1,234 cirugías) del total de las cirugías realizadas durante el año 2007.

g) Tabla 10 Primeras Causas de Consulta Externa Año 2007.

No.	CIE- 10	CAUSAS CONSULTAS EXTERNAS	CANTIDAD
1	I10-I15	HIPERTENSIÓN ARTERIAL.	
2	S82	FRACTURA DE TIBIA Y PERONÉ.	
3	S72	FRACTURA DEL FÉMUR.	
4	M50-M53	HERNIA DISCAL.	
5	K80	COLELITIASIS.	
6	M54	LUMBALGIA.	
7	N20-N23	LITIASIS RENAL.	
8	R51	CEFALEA.	
9	K40	HERNIA INGUINAL.	
10	S06	TRAUMA CRANEOENCEFÁLICO.	
OTRAS CONSULTAS			

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

h) Tabla 10 Primeras Causas de Asistencia en Emergencia Año 2007.

No.	CIE -10	CAUSAS ASISTENCIA EMERGENCIA	CANTIDAD	%
1	S01-S11, S21, S31, S41, S51, S61, S71, S81, S91, T01, T91-T93	HERIDAS EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO.	495	9.18%
2	S06	TRAUMA CRANEOENCEFÁLICO.	302	5.60%
3	S72	FRACTURA DEL FÉMUR.	236	4.37%
4	S82	FRACTURA DE TIBIA Y PERONÉ.	196	3.63%
5	S02	TRAUMA CRANEO FACIAL.	146	2.71%
6	I10-I15	HIPERTENSIÓN ARTERIAL.	98	1.82%
7	R51	CEFALEA.	89	1.65%
8	S52	FRACTURA DE CÚBITO Y RADIO.	82	1.52%
9	T03, S03, S43, S53, S63, S73, S83, S93	LUXACIÓN Y ESGUINCES QUE AFECTAN VARIAS REGIONES DEL CUERPO.	75	1.39%
10	S30-S39	TRAUMA DEL ABDOMEN, REGIÓN LUMBO SACRA Y LA PELVIS.	41	0.76%
OTROS DIAGNÓSTICOS			3635	67.38%
TOTAL ==>			5395	100%

Fuente: Departamento Estadísticas HTQPJB

i) Tabla 10 Primeras Causas de Hospitalización Año 2007.

No.	CIE- 10	PROCEDIMIENTO QUIRURGICO	CANTIDAD	%
1	S06	TRAUMA CRANEOENCEFÁLICO.	745	21.15%
2	S72	FRACTURA DEL FÉMUR.	201	5.71%
3	S82	FRACTURA DE TIBIA Y PERONÉ.	210	5.96%
4	S02	TRAUMA CRANEO FACIAL.	170	4.83%
5	K80	COLELITIASIS.	95	2.70%
6	K40	HERNIA INGUINAL.	88	2.50%
7	M50-M53	HERNIA DISCAL.	64	1.82%
8	S01-S11, S21, S31, S41, S51, S61, S71, S81, S91, T01, T91-T93	HERIDA EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO POR ARMA BLANCA.	59	1.67%
9	S72	FRACTURA DE CADERA.	57	1.62%
10	S01-S11, S21, S31, S41, S51, S61, S71, S81, S91, T01, T91-T93	HERIDA EN DIFERENTES PARTES DEL CUERPO POR ARMA DE FUEGO.	47	1.33%
OTRAS HOSPITALIZACIONES			1787	50.72%
TOTAL ==>			3523	100%

Fuente: Departamento Estadística HTQPJB

j) Tabla 10 Primeros Procedimientos Quirúrgicos Año 2007.

No.	CIE - 9	PROCEDIMIENTO QUIRURGICO	CANTIDAD	%
1	79.3	REDUCCIÓN ABIERTA DE FRACTURA.	585	27.22%
2	79.0	REDUCCIÓN CERRADA DE FRACTURA.	268	12.47%
3	79.6, 86.2	DESBRIDAMIENTO, LAVADO, CURA.	120	5.58%
4	53	REPARACIÓN DE HERNIA (INGUINAL-UMBILICAL).	110	5.12%
5	54.1	LAPAROTOMÍA EXPLORATORIA.	100	4.65%
6	01.2	CRANIECTOMÍA.	97	4.51%
7	51.2	COLECISTECTOMÍA.	96	4.47%
8	76.7	REDUCCIÓN DE FRACTURA FACIAL.	89	4.14%
9	84.0, 84.1	AMPUTACIÓN DE MIEMBRO.	55	2.56%
10	03.0	LAMINECTOMÍA.	29	1.35%
OTROS PROCEDIMIENTOS			600	27.92%
TOTAL ==>			2149	100%

Fuente: Departamento Estadística HTQPJB

k) Tabla 10 Primeras Causas de Mortalidad Año 2007.

No.	CIE 10	CAUSAS MORTALIDAD	CANTIDAD	%
1	S06-S02- S72-S82- S36	POLITRAUMATIZADOS (TRAUMA CRANEO ENCEFÁLICO-FRACTURAS-TRAUMATISMOS MÚLTIPLES).	90	82.57%
2	K56	OBSTRUCCIÓN INTESTINAL.	3	2.75%
3	E10	GANGRENA DIABETES MELLITUS.	3	2.75%
4	C71	TUMOR CEREBRAL.	3	2.75%
5		HERIDA POR ARMA DE FUEGO.	2	1.83%
6		HERIDA POR ARMA BLANCA.	2	1.83%
7	K25	ULCERA GÁSTRICA.	1	0.92%
8	R100	ABDOMEN AGUDO.	1	0.92%
9	K74	CIRROSIS HEPÁTICA	1	0.92%
10	I10	SÍNDROME RESPIRATORIO	1	0.92%
OTRAS MUERTES			2	1.83%
TOTAL ==>			109	100%

Fuente: Departamento Estadística HTQPJB

L) Tabla Informe Financiero 2007.

INFORME Y ESTADO FINANCIERO 2007 HTQPJB		
INGRESOS OPERACIONALES	ACUMULADO	%
INGRESOS HOSPITALARIOS		
HOSPITALIZACIÓN	15,698,039.59	66.9%
EMERGENCIA (MEDICAMENTOS)	801,017.13	3.4%
LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE	1,887,169.44	8.0%
IMÁGENES	2,442,461.00	10.4%
CONSULTA EXTERNA	753,872.00	3.2%
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	449,134.32	1.9%
SERVICIO DE AMBULANCIA	232,612.00	1.0%
YESO Y EKG	305,072.90	1.3%
CIRUGIA MENOR	221,936.00	0.9%
COMEDOR	349,000.00	1.5%
APORTE CAFETERÍA	333,000.00	1.4%
TOTAL INGRESOS SERVICIOS HOSPITALARIOS	\$ 23,473,314.38	100.0%
FUENTES INGRESOS HOSPITALARIOS		
APORTES DIRECTOS DE LOS USUARIOS	22,346,595.29	95.2%
PAGO ASEGURADORAS RIESGO DE SALUD Y PRIVADAS (ARS)	1,126,719.09	4.8%
OTROS INGRESOS OPERACIONALES		
SOBRANTE EN CAJEROS	633.50	0.0027%
OTROS		
TOTAL INGRESOS HOSPITALARIOS	\$ 23,473,947.88	100%
INGRESOS NO OPERACIONALES		
APORTE DE INTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS		
APORTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS		
APORTES DE LA SESPAS	41,715,393.75	
APORTES DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		
TOTAL APORTES DE INTITUCIONES PÚBLICAS	\$ 41,715,393.75	
APORTES DE INSTITUCIONES PRIVADAS		
TOTAL APORTES DE INSTITUCIONES PRIVADAS		
TOTAL APORTES DE INSTITUCIONES PRIVADAS		
TOTAL APORTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	\$ 41,715,393.75	
OTROS INGRESOS		
DESCUENTOS A EMPLEADOS		
TOTAL DESCUENTOS A EMPLEADOS		
INGRESOS GENERALES		

TOTAL INGRESOS HOSPITALARIOS	23,473,947.88	36.0%
TOTAL APORTES INSTITUCIONES PÚBLICAS	41,715,393.75	64.0%
TOTAL APORTES INSTITUCIONES PRIVADAS		
TOTAL OTROS INGRESOS		
TOTAL INGRESOS GENERALES	\$ 65,189,341.63	100.0%
DESCUENTOS, EXONERACIONES Y DEVOLUCIONES		
TOTAL DESCUENTOS Y EXONERACIONES POR SERVICIO SOCIAL	10,251,618.41	25.7%
DESCUENTOS EXTRAORDINARIOS	28,985,962.50	72.6%
OTROS DESCUENTOS	679,798.26	1.7%
TOTAL DESCUENTOS EXTRAORDINARIOS		
TOTAL DESCUENTOS Y EXONERACIONES	\$ 39,917,379.17	100.0%
TOTAL DEVOLUCIONES	-	
TOTAL DESCUENTOS, EXONERACIONES Y DEVOLUCIONES	\$ 39,917,379.17	
BALANCE GENERAL ENTRE TOTAL INGRESOS Y DESCUENTOS, EXONERACIONES Y DEVOLUCIONES		
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES		
COSTOS OPERACIONALES		
COSTO DE MED. MAT. CLÍNICO GAST. REACT. Y RX	34,162,972.03	
TOTAL COSTO DE MED. MAT. CLÍNICO GAST. REACT. Y RX	\$ 34,162,972.03	95.9%
COSTO DE MAT. DE OFICINA Y DE LIMPIEZA	1,464,847.67	
TOTAL COSTO DE MAT. DE OFICINA Y LIMPIEZA	\$ 1,464,847.67	4.1%
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	\$ 35,627,819.70	100.0%
GASTOS OPERACIONALES		
SERVICIOS PERSONALES	-	
REMUNERACIONES AL PERSONAL (NÓMINA)	-	
SUELDOS	8,023,185.96	83.3%
REGALIA PASCUAL	456,041.64	4.7%
AFP EMPLEADOR	-	0.0%
SEGURO RIESGOS LABORALES EMPLEADOR	-	0.0%
CESANTIA Y PREAVISO	-	0.0%
VACACIONES	18,000.00	0.2%
PAGO POR SERVICIOS PRESTADO	29,200.00	0.3%
INCENTIVOS POST-GUARDIAS	1,068,403.00	11.1%
HORAS EXTRAS	32,950.00	0.0%
DIETAS	-	0.0%
SEGURO FAMILIAR SALUD EMPLEADOR	-	0.0%

TOTAL REMUNERACIONES AL PERSONAL	\$ 9,627,780.60	100.0%
OTROS SERVICIOS PERSONALES		
VÍATICOS	184,800.00	3.9%
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	4,036,821.09	84.8%
SERVICIOS MÉDICOS	306,831.50	6.4%
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-	0.0%
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	36,127.98	0.8%
UNIFORMES Y CARNETS A EMPLEADOS	195,397.42	4.1%
ATENCIONES A EMPLEADOS	-	0.0%
OTROS GASTOS DEL PERSONAL	-	0.0%
TOTAL OTROS SERVICIOS PERSONALES	\$ 4,759,977.99	100.0%
TOTAL SERVICIOS PERSONALES \$ 14,387,758.59		
GASTOS NO PERSONALES		
GASTOS POR SERVICIOS		
TELEFONÍA	518,947.50	6.8%
AGUA	258,964.00	3.4%
BASURA	2,400.00	0.03%
PUBLICIDAD	465,699.00	6.1%
ALQUILERES	1,188,560.00	15.7%
FUMIGACIÓN		
SUSCRIPCIONES A PERIÓDICOS Y REVISTAS		
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS 1 ^{era} CATEGORÍA	5,158,573.01	67.9%
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS 2 ^{da} CATEGORÍA	-	
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS 3 ^{era} CATEGORÍA		
ALQUILERES O RENTA DE EQUIPOS		
GASTOS LEGALES		
GESTIONES ADUANALES		
ALIMENTACIÓN		
DATA CRÉDITO		
TELE CABLE		
TOTAL GASTOS POR SERVICIOS	\$ 7,593,143.51	100.0%
GASTOS POR REPARACIONES		
REPARACIÓN DE ACTIVOS DE 1 ^{era} CATEGARÍA		
REPARACIÓN DE ACTIVOS DE 2 ^{da} CATEGARÍA		
REPARACIÓN DE ACTIVOS DE 3 ^{era} CATEGARÍA		
TOTAL REPARACIONES		
GASTOS DE DEPRECIACIÓN		

DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS DE 1 ^{era} CATEGARIA		
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS DE 2 ^{da} CATEGARIA		
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS DE 3 ^{era} CATEGARIA		
TOTAL DEPRECIACIÓN		
GASTOS DE AMORTIZACIÓN		
AMORTIZACIÓN DE SEGUROS		
AMORTIZACIÓN DE PLACAS		
TOTAL GASTOS DE AMORTIZACIÓN		
GASTOS POR COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,564,315.51	
TOTAL POR COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 2,564,315.51	
OTROS GASTOS NO PERSONALES		
CONTRIBUCIONES Y DONACIONES		
GASTOS DE CELEBRACIONES Y FESTEJOS		
ATENCIÓN A RELACIONADOS		
GASTOS DE ORGANIZACIÓN		
GASTOS DE LIMPIEZA Y OTROS		
GASTOS MISCELANEOS		
OTROS GASTOS		
GASTOS NO OPERACIONALES FINANCIEROS		
GASTOS FINANCIEROS		
COMISIONES BANCARIAS	115,475.37	
CAMISION CARDNET		
INTERESES A.F.P. Y SEGUROS DE RIESGOS LABORALES		
INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS		
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	\$ 115,475.37	
GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES		
TOTAL GASTOS POR SERVICIOS	7,593,143.51	
TOTAL GASTOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,564,315.51	
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES FINANCIEROS	115,475.37	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES	\$ 10,272,934.39	
COSTOS OPERACIONALES Y GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES		
TOTAL COSTO DE MED. MAT. CLÍNICO GAST. REACT. Y RX	34,162,972.03	56.7%
TOTAL COSTO DE MAT. DE OFICINA Y LIMPIEZA	1,464,847.67	2.4%
TOTAL GASTOS PERSONALES	14,387,758.59	23.9%

TOTAL GASTOS NO PERSONALES	7,593,143.51	12.6%
TOTAL GASTOS COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,564,315.51	4.3%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES FINANCIEROS	115,475.37	0.2%
TOTAL COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES	\$60,288,512.68	100%
TOTAL DE INGRESOS GENERALES	\$65,189,341.63	
RESULTADOS DEL PERÍODO (TOTAL INGRESOS GENERALES, MENOS, TOTAL COSTO Y GASTOS (ENE-DIC 2007)	\$ 4,900,828.95	

m) Análisis Resultados Informe Financiero año 2007.

El Hospital Traumatológico y Quirúrgico “Prof. Juan Bosch” (HTQPJB), evidenció durante el año 2007 en términos generales un desempeño adecuado en el uso de sus recursos.

El hospital presentó por concepto de ingresos generales de diferentes fuente, un monto total de **RD\$ 65,189,341.63**. La fuente principal de los aportes recibidos correspondió a la **Secretaria de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)**, representando esta fuente **el 64%** del total de los ingresos, ascendente a un monto total RD\$ **41,715,393.75**.

La otra fuente importante de ingresos correspondió al concepto **pago de los usuarios** (pago directo y ARS's), el cual represento **el 36%** (RD\$ 23,473,947.88) de los ingresos generales. De este 36%, el **pago directo de los usuarios** representó **el 95.2%**, ascendente a la suma de RD\$ 22,346,595.29 y **el 4.8%** fue recibido a través del **pago de las ARS's** por atenciones ofrecidas a los afiliados de estas.

A pesar de que los precios de todos los servicios ofrecidos en el hospital se encuentran muy por debajo del precio real en el mercado de la salud, aún así el hospital otorgó por concepto de **exoneraciones y descuentos** un monto total de **RD\$ 39,917,379.17**, lo cual en términos generales representó **el 63%** del total facturado en la institución, que fue de **RD\$ 63,391,960.54** pesos. Si relacionamos esta cifra con el monto aportado por la SESPAS estas exoneraciones y descuentos, representaron **el 95.7%** de lo otorgado por la SESPAS, lo cual evidencia claramente el carácter solidario y social del hospital.

En relación al **uso de los recursos** se puede observar que los costos y gastos fueron manejados de manera eficiente y equilibrada, lo cual demuestra la prudencia de los gerentes al destinar los recursos para medicamentos y material gastable, gastos personales, gastos por servicios generales y gastos financieros.

El total de costos y gastos para realizar la producción hospitalaria durante el año 2007 fue de **RD\$ 60,288,512.68**; de estos costos y gastos **el 56.7%** (RD\$34,162,972.03) fue invertido en **medicamentos e insumos médicos**, lo cual permitió contar con todos los medicamentos e insumos necesarios para brindar atenciones adecuadas a los usuarios. El **2.4%** (RD\$ 1,464,847.67) correspondió a **gastos de materiales de oficina y limpieza**. Los **gastos**

personales sólo representaron el **24%** (RD\$ 14,387,758.59), es muy importante resaltar que este resultado en lo concerniente a los gastos dedicados a los RRHH, habla claramente del eficiente desempeño en el uso de los recursos en la institución, situación muy poco vista en este renglón en los centros de salud de nuestro país. Los **gastos no personales** (telefonía, agua, basura, publicidad, alquileres, mantenimiento, combustibles y lubricantes) representaron un gasto de sólo el **17%** (RD\$ 10,157,459.02).

Es así como la captura de los ingresos, el manejo de los costos y gastos del periodo correspondiente a enero-diciembre del 2007, permitió que el hospital cerrara dicho periodo con un **balance positivo de RD\$ 4,900,828 pesos con 95 centavos.**

Como destacamos en los párrafos anteriores, el desempeño financiero, por parte del director general y sus gerentes en una institución muy joven, de apenas un año, puede calificarse como excelente.

**C. SECCIÓN CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y METAS
PARA EL PERÍODO 2008-2009**

VI. UNIDADES ESTRATÉGICAS DE PRODUCCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD (UEPSS).

Este concepto es incorporado tratando de facilitar la formulación y gestión presupuestaria en el centro, la medición de resultados sobre productividad y desempeño, la planificación y asignación de recursos entre departamentos y servicios, contribuyendo a garantizar la eficiencia y descentralización de las operaciones, a través del Sistema Informático Gerencial (SIG) permitiendo la correcta toma de decisiones en la organización.

Estas UEPSS son organizadas en bloques afines de servicios, para su conformación como UEPSS cumplirían con los siguientes criterios:

A. Criterios Utilizados Para la Formación de las UEPSS en el HTQ-PJB.

- Capacidad de ofertar servicios con calidad y eficiencia atendiendo las necesidades de salud y demanda de la población.
- Capacidad para generar recursos y lograr su autosuficiencia financiera.
- La relación que existe en los servicios afines al manejo de patologías comunes (Disease management) asegurando una atención integral y el continuo de esta.
- Capacidad de competir en el mercado público y privado de estos servicios.

B. (1). Capacidad Productiva Estimada de las Unidades Estratégicas de Producción de Servicios de Salud 2008-2009.

UNIDADES ESTRATÉGICAS	METAS DE EGRESOS (No. Camas x No. días total utilizados) / Estancia Prom.					METAS DE CIRUGÍA Y PROCEDIMIENTOS (No. de Cirugías Electivas día x Quirófanos x No. Quirófano x Total días utilizado en el año.)					METAS CONSULTA EXTERNA (No. Consultorio x No. De consultas realizadas por día x No. días total utilizado)							
	# Cama	%	TOTAL HOSP.	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat	TOTAL Cirugías	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat	# CON.	TOTAL Consultas	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	29		2,352		748	1,568	2,352	1,034		344	688	1,034	1	4,700		1,566	3,133	4,700
Ortopedia													Segui	752		250	500	752
CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES	19		2,240		746	1,493	2,240	615		205	410	615	6	5,781		1,927	3,854	5,781
Cirugía General	11		1,147		382	764	1,147	211		70	140	211	1	2,820		940	1,880	2820
Oftalmología	1		182		60	122	182	94		31	62	94	1	1,269		423	846	1,269
Cirugía Plástica	4		486		162	324	486	122		41	82	122	1	564		188	376	564
Cirugía Laparoscópica								188		62	124	188	1	282		94	188	282
Otorrinolaringología	1		182		60	122	182						1	564		188	376	564
Cirugía Vascolar	2		243		81	162	243											
MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES	1		81		27	54	81						7	26,132		8,710	17,421	26,132
Medicina Interna y Cardiología								8,460		2820	5640	8,460	1	2,820		940	1,880	2,820
Medicina Familiar													3	11,280		3,760	7,520	11,280
Salud Mental													1	1,128		376	752	1,128
Psicología													1	376		125	250	376
Nefrología													1	2,256		752	1,504	2,256
Gastroenterología										150	300	451	1	2,256		752	1,504	2,256
Endocrinología													1	2,256		752	1,504	2,256
Neumología													1	3,008		1,002	1,004	3,008
Nutrición													1	752		250	500	752
NEUROCIROLOGIA	10		663		221	442	663	141		47	94	141	1	1,692		564	1,128	1,692
Neurocirugía								141		47	94	141		1,692		564	1,128	1,692
UNIDADES CUIDADOS INTENSIVOS	10		456		152	304	456											
UCI Adultos																		
UCI Pediátrico																		

UNIDADES ESTRATÉGICAS	METAS DE EGRESOS (No. Camas x No. días total utilizados) / Estancia Prom.						METAS DE CIRUGÍA Y PROCEDIMIENTOS (No. de Cirugías Electivas día x Quirófanos x No. Quirófano x Total días utilizado en el año.)						METAS CONSULTA EXTERNA (No. Consultorio x No. De consultas realizadas por día x No. días total utilizado)						
	# Cama	%	TOTAL HOSP.	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat	# Quirófano	TOTAL Cirugías	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat	# CON.	TOTAL Consultas	%	1ER. Cuat	2DO. Cuat	3ER. Cuat
MAXILOFACIAL	10		730		243	486	730	1	188		62	124	188	1	1,880		626	1,253	1,880
Maxilofacial								1	188		62	124	188	1	1,880		626	1,253	1,880
Odontología								4 Sillones	2,506		835	1671	2506	4 Sillones	7,520		2,506	5,013	7,520
EMERGENCIA														14	7,300		2,433	4,866	7,300
Emergencia														14	7,300		2,433	4,866	7,300
Observación	3		1,095		365	730	1,095				365	730	1,095						
ANESTESIOLOGÍA									1,978		659	1,318	1,978	1	2,256		752	1,504	2,256
Anestesiología														1	2,256		752	1,504	2,256
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN									177,880		59293	118586	177,880	1	3,760		1,253	2,506	3,760
Tanque Parafina								1	3,760		1,253	2,506	3,760						
Ultrasonido								1	5,560		1,853	3,706	5,560						
Terapia Infrarrojo								2	11,120		3,706	7,413	11,120						
CPM																			
Bicicleta								2	7,520		2,506	5,013	7,520						
Caminadora								2	11,120		3,706	7,413	11,120						
TENS								10	28,200		9,400	18,800	28,200						
Escalerilla								2	11,120		3,706	7,413	11,120						
Tracción Cervical																			
Barras Paralelas								2	11,120		3,706	7,413	11,120						
Gimnasio (Equipo Fortalecimiento)								1	3,760		1,253	2,506	3,760						
Compresas Frías y Calientes								30	84,600		28200	56400	84,600						
TOTAL	79	100%	6,522	100%	2,174	4,348	6,522		1,978		659	1,318	1,978		53,501		17,833	35,667	53,501

Datos para los Cálculos:

Estancia promedio utilizada para el cálculo de Hospitalizaciones en : Cirugía General = 3.5 días, Quemados = 6 días, Ortopedia y Traumatología = 4.5 días, Neurocirugía = 5.5 días , UCI = 8 días, Maxilofacial = 5 días, Medicina Interna= 4.3días, Oftalmología = 2 días, Cirugía Plástica= 3 días, Otorrinolaringología= 2 días, Cirugía Vascolar= 3días.

Tiempos Consultas (promedio):

Ortopedia y seguimiento 15 Minutos.

Otorrinolaringología 20 Minutos.

Oftalmología 20 Minutos.

Cirugía plástica 20 Minutos.

Cirugía vascular 20 Minutos.

Cirugía laparoscopica 20 Minutos.

Cirugía general 15 Minutos.

Medicina interna y cardiología 20 minutos.

Nefrología 15 minutos.

Neumología 15 minutos.

Endocrinología 15 minutos.

Gastroenterología 15 minutos.

Medicina familiar 15 minutos.

Psicología 30 minutos.

Salud Mental 30 Minutos.

Neurocirugía 20 minutos.

Maxilofacial 15 minutos.

Anestesiología 15 minutos.

Medicina Física y Rehabilitación 15 minutos.

Promedio de Emergencias (estimado por día) 20 Emergencias.

Para Consulta Externa y uso de quirófano en Cirugías Electivas, serán utilizados 235 días en el 2008.

Tiempos por procedimiento por especialidad, (tiempo promedio)

Procedimientos electivos de Cirugía General 120 minutos.

Procedimientos electivos de Neurocirugía es de 180 minutos.

Procedimientos electivos de Ortopedia y Traumatología es de 120 min.

Procedimientos electivos de Maxilofacial es de 180 min.

Cirugía Laparoscopica es de 90 Minutos.

Cirugía Plástica es de 180 Minutos.

Cirugía Oftalmológica es de 60 Minutos.

Neurocirugía es de 120 minutos.

MaxiloFacial es de 120 minutos.

Odontología es de 45 minutos.

Endoscopia es de 25 minutos.

Para Medicina Física y Rehabilitación (hidroterapia 15 min., ultrasonido 5 min. terapia infrarrojo 15 min., CPM 1 hora, tracción cervical 15 min., barra paralelas 10 min., gimnasio 10 min., compresas fría y caliente 15 min., tanque parafina 15 min., escalerilla 10 min., bicicleta 15 min., caminadora 10 min., TENS 20 min.).

Semanas periodo 2008-2009.

Total de días trabajados en el año (235)

Cálculo No. Semanas al año : -----= Total Semanas (47)

No. De días laborables por semana (5)

Cálculo días trabajados al año: Total de semanas(47) X días trabajados a la semana (5) = 235 días.

Si el servicio solo realiza la tarea de cirugía o consulta por un día, trabajará sólo 47 días de los 365 días.

2 días a la semana son 94 días trabajo.

3 días a la semana son 141 días trabajo.

4 días a la semana son 188 días trabajo.

5 días a la semana son 235 días trabajo.

***Psiquiatría y psicología atienden 2 usuarios por horas.**

*** Para odontología se calcula 2 usuarios por hora por procedimientos.**

*** Para emergencia se calcula 20 usuarios promedios por días.**

*** Para el área de observación emergencia se calcula 24 horas de estancia promedio máximo.**

B (2). Capacidad Productiva Unidades Complementaria Estratégicas de Producción de Servicios de Salud.

UNIDADES AUXILIARES DE APOYO (UEPSS)	TOTAL PRUEBAS PROPUESTAS	%	1er. Cuatri	2do. Cuatri	3er. Cuatri
LABORATORIO CLINICO					
Sección de Hematología	17,115		5,705	11,410	17,115
Sección de Bioquímica	30,540		10,180	20,360	30,540
Sección de Uro-Copro	4,668		1,556	3,112	4,668
Sección Serología	4,340		1,446	2,893	4,340
Pruebas Especiales	15,756		5,252	10,504	15,756
Pruebas Producidas Banco de Sangre.	6,426		2,142	4,284	6,426
Bolsas Producidas	789		263	526	789
TOTAL	79,634	100%	26,544	53,089	79,634
LABORATORIO ANATOMOPATOLOGIA					
	TOTAL PRUEBAS PROPUESTAS	%	1er. Cuatri	2do. Cuatri	3er. Cuatri
Biopsias Procesadas	3,600		1,200	2,400	3,600
Citologías	100		33	34	100
Necropsias	0		0	0	0
Imunohistoquímica	0		0	0	0
TOTAL	3,700	100%	1,233	2,434	3,700
IMAGENOLOGIA					
	TOTAL ESTUDIOS PROPUESTOS	%	1er. Cuatri	2do. Cuatri	3er. Cuatri
Rayos X	18,849		6,283	12,566	18,849
Sonografía	1,722		574	1,148	1,722
Tomografía *	7,770		2,590	5,180	7,770
Panorámicas	243		81	162	243
TOTAL	28,584	100%	9,528	19,056	28,584
FARMACIA					
	TOTAL RECETAS PROPUESTAS	%	1er. Cuatri	2do. Cuatri	3er. Cuatri
Recetas Despachadas Hospitalización	65,220	78%	21,740	43,480	65,220
Recetas Despachadas Emergencia	18,250	22%	6,083	12,166	18,250
TOTAL	83,470	100%	27,823	55,646	83,470

DATOS PARA LOS CÁLCULOS

Para las pruebas de laboratorio se tomó el total de pruebas realizadas en los primeros 4 meses y se calculó el promedio general.

Para los estudios de imagenología se tomó el total de estudios realizados en los primeros 4 meses y se calculó el promedio general.

Nota: Promedio de recetas despachadas por usuarios hospitalizados es de **10** recetas. En emergencia el promedio es de **2.5** receta por emergencia.

VII. METAS PARA EL 2008-2009 Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO GENERAL Y DE LAS UEPSS

A. Metas Generales del Hospital para el Periodo 2008-2009

INDICADOR	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009
Rendimiento de consulta externa	80%
Tasa de ocupación hospitalaria	80%
Tasa de utilización del quirófano cir. prog.	80%
Presión de urgencias	12%
Promedio de estadía	5 Días
Tasa mortalidad general intrahospitalaria	0.9%
Tasa de mortalidad bruta intrahospitalaria	5%
Tasa de mortalidad neta intrahospitalaria	3.5%
Total hospitalizaciones.	6,522
Total consultas hospital.	53,501
Total emergencias esperada.	7,300
Total cirugías programadas.	1,978
Tasa infección intrahospitalaria.	5%
% Cirugía electiva programada suspendida.	10%
% Satisfacción de los usuarios externos.	90%
% Satisfacción de los usuarios internos.	80%
% Desempeño técnico.	3.5%

B. Formulación de Estrategias y Objetivos Generales de Desarrollo del Hospital:

a) Estrategias Generales Para Garantizar los Fundamentos del Hospital:

- ✓ Garantizar el cumplimiento del marco legal vigente.
- ✓ Estandarización de los servicios brindados, a través de la utilización de protocolos en todas las áreas.
- ✓ Monitoreo y evaluación periódica de todas las actividades de producción e indicadores de calidad.
- ✓ Evaluaciones periódicas del desempeño a todo el personal del hospital.
- ✓ Establecer convenios de cooperación e intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- ✓ Elaborar e implementar un Plan de Mejoría Continua de la Calidad, así como conformar los diferentes comités que garanticen la calidad y profesionalidad en la entrega de los servicios. (bioética, vigilancia infecciones intrahospitalaria, control farmacéutico)
- ✓ Las decisiones serán tomadas en base al análisis de las informaciones.

b) Estrategias de Mercado:

- ✓ Implementar una estrategia de mercadeo donde se destaque lo siguiente: Capacidad resolutive de los recursos humanos, ubicación geográfica, capacidad instalada en equipos, calidad de los servicios brindados, seguridad en la atención, 7 salas de cirugía, entre otros.
- ✓ Mantener precios asequibles y competitivos.
- ✓ Garantizar la privacidad en todas las áreas y procedimientos.
- ✓ Departamento de Atención al Usuario.
- ✓ Formulación de campañas publicitarias (participación, entrevista y reportajes en programa radio y televisión, periódicos, señalizaciones externas, brouchur, afiches, participación de estudiantes como facilitadores).
- ✓ Creación de revista.

c) Planificación y Control

- ✓ Monitoreo periódico de calidad y satisfacción e usuarios.
- ✓ Monitoreo y evaluación del cumplimiento de metas establecidas en los diferentes planes formulados del hospital y por departamentos.
- ✓ Implementar el sistema de auditoria al expediente clínico.
- ✓ Implementar planes de desarrollo de los recurso humanos en todas las áreas.
- ✓ Implementación de sistema de administración y contabilidad organizado.
- ✓ Análisis y control de costo.
- ✓ Evaluación de desempeño del personal.

C. Estrategias de Desarrollo Específicas para las UEPSS Período 2008-2009.

GERENCIA MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

UEPSS: ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos	981	2,352	240%
Total consultas.	3,445	4,700	36%
Total cirugías programadas.	616	1,034	68%
Tasa de ocupación hospitalaria.	57%	80%	23%
Promedio de estadía.	4.5 Días	4.5 Días	0 Días
Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.	0.4%	0.4%	0%

A) Estrategia de Mercado y Competitivas.

- ✓ Servicio especializado 24 horas.
- ✓ Servicio de emergencia 24 horas.
- ✓ Alta tecnificación.
- ✓ Mejorar condiciones de remuneración al personal.
- ✓ Cirugías electivas no convencionales.
- ✓ Servicios complementarios especializados.
- ✓ Plataforma de prensa para mercadear los servicios del departamento.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios

- ✓ Vigilancia en el cumplimiento de protocolos.
- ✓ Vigilancia en el cumplimiento de procesos.
- ✓ Auditoria de expediente clínico.
- ✓ Convenios internacionales y videoconferencias de educación continua y especialización.
- ✓ Revisión constante de procesos y análisis estadísticos.
- ✓ Encuestas periódicas regulares para valorar calidad de servicios.
- ✓ Atención multidisciplinaria de casos críticos.
- ✓ Discusión y análisis de casos.
- ✓ Aumentar experiencia del personal por entrenamiento.
- ✓ Aumentar curva de aprendizaje.
- ✓ Mejorar tecnología.

C) Requerimiento para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos:

- 2 Médicos ortopedistas.
- 2 Médicos generales.
- 1 Técnico instrumentista.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Rotaciones por hospitales extranjeros.
- Participación en congresos nacionales por lo menos dos (2) veces al año.
- Participación en congresos internacionales por lo menos uno (1) al año.
- Cursos y capacitaciones temporales.

Presentación o publicación de casos.
Asistencia a entrega de guardia.
Asistencia a grand round.
Asistencia caso cerrado de patología.
Informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Equipos:

1 Artroscopio y ortho-care.
Completar set de bandejas con:

INSTRUMENTOS CIRUGIA DE MIEMBRO SUPERIOR:

2 Separador de Bennet.
2 Clan de Lowman.
2 Ronger.
2 Separador de Hoffman.
2 Legra para hueso.
2 Osteotomo pequeño y mediano.
2 Elevador de periostio romo y cortante.
2 Atornilladores de 3.5 y 4.5.
1 Martillo.
1 Alicate de presión.
1 Separador de Volkman.
3 Brocas de 2.5,3.2,3.5.
2 Guías céntricas y excéntricas.
2 Clan de Lhen pequeño.
1 Medidor de profundidad ósea.
2 Machuelo.

INSTRUMENTOS CIRUGÍA DE MIEMBRO INFERIOR:

2 Separador de Bennet.
3 Clan de Lowman de 2,3, y 4 ganchos.
2 Ronger grande curvo y recto.
2 Separador de Hoffman.
2 Legra para hueso.
2 Osteótomo grande, curvo y recto.
2 Atornilladores 3.5 y 4.5.
2 Martillo grande y mazo ortopédico.
2 Alicate de presión.
2 Separador de Volkmann.
3 Brocas de 3.5,4.0,4.5,5.0.
2 Guías para clavos centro medulares.
3 Clan de Lhen, 2 grandes y 1 mediano.
2 Medidor de profundidad ósea.
2 Machuelo.

Instalaciones físicas:

Eliminar filtraciones.

Acomodar habitaciones.

Asientos para acompañantes.

Mejoría de mantenimiento.

UEPSS: CIRUGÍA GENERAL Y ESPECIALIDADES

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos	491	2,240	356%
Total consultas.	1,175	5,781	392%
Total cirugías programadas.	357	615	72%
Tasa de ocupación hospitalaria.	43%	80%	47%
Promedio de estadía.	3.4%	3.5%	0.1 día
Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.	0.7%	0.5%	0.2%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Ofrecer servicios de traumatología y cirugías electivas, laparoscópicas, ambulatorias y cirugías menores a la población solicitante (ARS, privados, SENASA, interhospitalario) con alta calidad, y a precios accesibles.
- ✓ Mercadear las condiciones de la edificación, equipamiento y la efectiva calidad del personal en la resolución de problemas médicos de los usuarios, con difusión a través de los medios de comunicación.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Reclutamiento de personal con formación académica excelente y disposición para el servicio de acuerdo al perfil de cargos.
- ✓ Utilización de equipos e insumos de alta confiabilidad.
- ✓ Promover el seguimiento de la atención basada en procesos preestablecidos.
- ✓ Aplicación y vigilancia del cumplimiento de los procesos y protocolos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos:

- 2 Cirujanos adjuntos.
- 1 Cirujanos torácicos.
- 2 Cirujanos plásticos.
- 1 Cirujano Pediátrico.
- 1 Otorrinolaringólogo.
- 1 Oftalmólogo.
- 1 Médico general.

Completar el numero de cirujanos generales, pues las guardias presenciales se realizan cada cuatro días.

Integrar un urólogo, por lo menos de interconsulta, ya que con relativa frecuencia nos vemos obligados a derivar estos casos a hospitales vecinos.

Integrar las especialidades de ginecología y cirugía vascular como interconsultantes. Esta integración podría ser un acuerdo de intercambio con el Hospital Dr. Luis Morillo King y/o el Hospital Cabral y Báez, así no se generaría carga de nómina para el hospital y/o el estado. Esto también podría aplicarse en el caso de urología.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Participación en entrega de guardias.
- Evaluación morbimortalidad mensual.
- Discusión de artículos educativos y científicos importantes cada 15 días.
- Participación en congreso interno anual.
- Participación en intercambios nacionales e internacionales.
- Asistencia obligatoria a 10 conferencias por año y congreso de área nacional e internacional.
- Capacitación en informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 1 Set instrumental laparoscopia general.
- 1 Set instrumental laparoscopia urológica.
- 1 Set instrumental toracoscopia.
- 1 Set equipos laparoscopia.
- 1 Set instrumentos cirugía general abdominal.
- 1 Separador de costillas Finochietto.
- 1 Set de pinzas de exploración de vía biliar incluyendo pinzas de Randall, canastillas de dormia, dilatadores de Bakers.
- 2 Sets de clamps Doyen de resección intestinal.
- 2 Pinzas de Payr para resección gástrica.
- 12 Pinzas de Bzckock medianas.
- 12 Pinzas hemostáticas curvas, grandes y medianas, por cada bandeja de cirugía mayor de las cuales hasta ahora hemos puesto en uso solamente tres, (las hemostáticas que existen en el instrumental actual casi todas son pequeñas y mosquitos, lo cual dificulta mucho la técnica quirúrgica al realizar procedimientos en espacios profundos, como es el caso de cirugía de hiato, hueco pélvico etc.).
- 12 Pinzas de disección largas, dentadas y sin dientes para completar las bandejas de cirugía mayor, ya que las que existen son todas cortas.
- 2 Espéculos rectales.
- 5 Tijeras de Mayo curvas.
- 5 Metzembraum largas.
- 1 Aplicadora de clips medium y large para cirugía laparoscópica.
- 1 Set de pinzas de cirugía laparoscópica básico.
- 1 Set de trócares de cirugía laparoscópica o tener en inventario de farmacia los instrumentos y trócares desechables de diversos tamaños, igualmente agujas de Veress, endoloops de catgut cromado y Vicryl.

Equipos accesorios

Los accesorios de los electro-cauterios existentes ya que estos son muy modernos y de buena calidad, pero los estamos subutilizando por la falta de los accesorios como lápices, sustitución de cables rotos etc.

Tener en existencia o disponibles las bombillas (dos) de refacción para las fuentes de luz de los equipos de laparoscopia.

1 Computadora en la oficina de cirugía para poder llevar un registro de las actividades del servicio, de manera que esté disponible al instante y para todos. Igualmente podemos iniciar un archivo virtual de casos clínicos relevantes para ser utilizados en publicaciones y/o presentaciones.

Otros Equipos

1- Casillero (locker) para la habitación de los cirujanos que realizan guardias presenciales.

UEPSS: MAXILOFACIAL

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos	191	730	282%
Total consultas.	423	1,880	344%
Total cirugías programadas.	106	188	77%
Tasa de ocupación hospitalaria.	80%	80%	0%
Promedio de estadía.	5 días	5 días	0 Días
Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.	0.5%	0.5%	0%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Uso de materiales de alta calidad en el mercado.
- ✓ Personal médico altamente especializado.
- ✓ Tecnología de punta, con todas los estándares de calidad.
- ✓ Trato humanizado y personalizado con los usuarios.
- ✓ La implementación de cirugía innovadora como el uso de implantes óseo integrado, así como cirugía reconstructiva y ortognática.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Disposición de quirófano en el área de consulta externa, con la finalidad de realizar procedimientos ambulatorios cortos bajo sedación.
- ✓ La implementación y vigilancia cumplimiento de los protocolos y organización del departamento.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos:

- 2 Odontólogos.
- 4 Cirujanos maxilofacial.
- 2 Auxiliares de odontología.
- 2 Enfermeras.
- 1 Secretarias.

b) Capacitación y Educación Continua:

La realización de cursos de gerencia hospitalaria.

Entrenamiento en áreas específicas en cirugía maxilofacial, como son plastia facial, implantología dental, craneoplastía, basada en la productividad de trabajo.

El uso de tele cirugía con otras instituciones afines para aumentar el desarrollo y capacitación del cirujano.

Informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 1 Computadoras y sus accesorios.
- 1 Teléfono.
- 1 Lámpara de resina.
- 1 Compresor adicional para las unidades.
- 3 Micromotores.

3 Turbinas.
1 Archivo.
1 Revelador de radiografías peri-apicales.
Lidocaína al 2%.
Anestesia tópica.
Cemento quirúrgico.
10 Cajas aguja para carpule.
5 Fresas quirúrgicas.
Yeso en polvo.
Acrílico.
1 Rollo alambre de acero inoxidable.
10 Cubetas de impresión.
Resina autocurable.
Bopones de ortodoncia.
Kilner Scissors.
4 Metzemaum scissors.
Obwegese alveolar retractor
Original abwegese alveolar retractor.
4 Tessier nasal speculum.
Lightweight mallet
Gauza director & ligature tucker
Castroviejo.
Caliper.
Plate/wire cutter tungsten carbide.
2 Micromotor eléctrico.
Colocación de otras unidades odontológicas.
Equipamiento de instrumental para cirugía ortognática e implantología.
La facilitación de otras especialidades del área de odontología que favorezcan el desempeño en la cirugía craneofaciales (ortodoncista, endodoncista, etc.).

UEPSS: NEUROCIRUGÍA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos	643	663	3%
Total consultas.	713	1,692	137%
Total cirugías programadas.	87	141	62%
Tasa de ocupación hospitalaria.	84%	85%	1%
Promedio de estadía.	5.5 días	5.5 Días	0 Días
Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.	1.8%	1.5%	0.3%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Promoción de la cartera de servicios a través de una pagina web, televisión y radio, donde se informe los días de consultas y cirugías.
- ✓ Implementar un sistema de citas por llamadas telefónicas.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Ofrecer servicios especializados donde predomine el trato humanizado y cordial siempre de acuerdo a los conocimientos actualizados.
- ✓ Vigilancia al cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ✓ Invitar a profesores y neurocirujanos distinguidos para jornadas educativas al personal, así como la realización de operativos quirúrgicos con dichos invitados.

C) Requerimientos para los Desarrollo de las UEPSS:

a) Recursos Humanos:

- 1 Neurocirujano.
- 2 Médicos generales (pasantes de ley).

b) Capacitación y Educación Continuada:

- Acceso a librería electrónica (Internet).
- Discusión de los casos quirúrgicos de la semana.
- Discusión e intercambio Neuroradiopatológico una vez al mes.
- Publicación de un boletín de actualización interna cada 3 meses.
- Inscripción a las revistas neuroquirúrgicas existentes para que estén disponibles para todo el personal.
- Asistencia regular a los congresos de neurocirugía y actividades afines.
- Informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Equipos:

- 1 Taladro neumático.
- 1 Bandeja de Microneurocirugía.
- 1 Set separadores Cerebrales Leyla.
- 2 Pinzas bipolar.
- 1 Fronto luz.
- 1 Bandeja de columna.
- 1 Microscopio neuroquirúrgico.
- 3 Monitores de presión intracraneal.
- 1 Frazier ventricular leedle 9 fr.
- 1 Oldberg pituitary rongeur.

8 Backhaus tonel forceps.
25 Dandy Scalp hemostat.
1 Spurling pituitary rongeurs.
2 Adson cerebellar retractor.
1 Cushing perforator drill.
1 Cushing dressing forcep.
1 Freer elevator.
5 Gigli saw.
1 Bailey Gigli saw guide.
2 Gigli saw handle.
1 Metzenbaum scissors.
4 Davis bain spatula.
1 Langebeck periosteal elevator.
1 Adson craneal rongeur.
1 Davis tisú forceps.
1 Stookey rongeur.
1 Devibiss craneal rongeur.
2 Mixer.
1 Knife andel No. 4.
1 Knife andel No. 3 L.
1 Meyerding self-retaining retractors.
1 Potes-smith dressing forceps.
1 Leksell laminectomy rongeur.
2 Frazier suction tubes.
1 Scoville ruptured disc curette, anled down.
1 Mayo-jegar needle holder 8.
1 Fletcher sponge forceps.
1 Fronto luz.
1 Bandeja de micro cirugía.
1 Juego de separadores de Glowar.
2 Separadores de cuello.

UEPSS: MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total consultas.	0	3,760	-
Total procedimientos programados.	8,449	177,880	-

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Desarrollo de campaña de promoción del departamento, enfatizando en la cartera de servicios y resaltando el horario del departamento.
- ✓ Poseer el mejor personal del área.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de la citas, en las horas especificadas.
- ✓ Brindar trato amable y humanizado a los usuarios y familiares.
- ✓ Facilidades para programar o cancelar citas vía telefónica.
- ✓ Llamadas para recordar la cita a los usuarios.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Vigilar el cumplimiento de la aplicación de los protocolos.
- ✓ Monitoreo constante de la mejoría de los usuarios.
- ✓ Mantener el adecuado funcionamiento de los equipos del departamento.
- ✓ Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos del departamento.
- ✓ Realizar la limpieza y desinfección adecuadas de los equipos.
- ✓ Uso de materiales y equipos de buena calidad.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

Recursos Humanos:

a) Capacitación y Educación Continua:

- Informática básica.
- Curso medicina del deporte.
- Capacitación en nuevas técnica de rehabilitación.
- Participación en 2 congresos nacionales.
- Participación en un congreso internacional.

b) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 3 Estimuladores eléctricos
- 2 Ruedas náuticas.
- 2 Poleas.
- 2 Ultrasonidos.
- 8 Mesas para equipos.
- 2 Pizarras.
- 2 Murales.
- 1 Cama para lesión medular.
- 1 Calentador.
- 3 Computadoras.
- 1 Impresora.

UEPSS: UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos	280	456	63%
Tasa de ocupación hospitalaria.	34%	80%	56%
Promedio de estadía.	8.1 días	8 días	-0.1 días
Tasa de mortalidad neta intra hospitalaria.	28%	25%	3%

A) Estrategia de Mercado y Competitivas

- ✓ Servicio de optima calidad las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- ✓ Servicio de alta tecnología de forma continua.
- ✓ Trato eficiente y humanizado a los usuarios de nuestro servicio.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios

- ✓ Vigilancia al cumplimiento de protocolos.
- ✓ Cumplimiento de procesos de admisión al área.
- ✓ Revisión y análisis periódico de los registros estadísticos del área.
- ✓ Capacitación docente del personal para efficientizar el servicio.
- ✓ Equidad en la distribución de funciones del personal asignado al área.
- ✓ Convenios internacionales y videoconferencias.

C) Requerimiento para el desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos:

- 4 Médicos especialistas ayudantes de terapia intensiva.
- 13 Enfermeras.
- 1 Terapeuta respiratorio.
- 1 Secretaria.
- 2 Auxiliares de avanzada .

b) Capacitación y Educación continua:

- Participación en dos congresos nacionales por año.
- Participación en un congreso internacional por año.
- Cursos y capacitaciones temporales.
- Presentación o publicación de casos.
- Asistencia a entrega de guardia.
- Asistencia a Grand Round.
- Asistencia caso cerrado de patología.
- Informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones físicas y equipamiento:

- 3 Monitores de presión intracraneal.
- 2 Ventiladores automático.
- 1 Monitor de oximetría portátil para traslado de usuarios.
- 15 Bombas infusión medicamentos.
- 15 Bombas nutrición enteral.

- 15 Bombas compresión neumático, prevención trombosis venosa.
- 5 Tanques oxígeno pequeños para traslado usuarios.
- 10 Ambubags.
- 5 Laringoscopios.
- 20 Guías intubación.
- 20 Estetoscopios.
- 5 Monitores fisiológicos, para sustituir 3 dañados y tener dos de reserva.
- 10 Esfigmomanómetro pared marca Tyco o calidad semejante.
- 15 Colchones de aire.
- 10 Ventiladores mecánicos.
- 1 Sistema vigilancia monitores fisiológicos con central.

DEPARTAMENTO DE MECINA INTERNA Y ESPECIALIDADES

UEPSS: MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total ingresos.	20	81	305%
Total consultas.	754	26,132	3,365%
Total procedimientos diagnóstico y tratamientos programados (electroencefalograma, EKG, hemodiálisis, otros).	1,710	8,911	421%
Tasa de ocupación hospitalaria.	26%	80%	54%
Estancia promedio	4.3 días	4.3 Días	0 días
Tasa de mortalidad neta intrahospitalaria.	5.5%	1.3%	-4.2%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Competitividad con los precios.
- ✓ Humanización de servicios.
- ✓ Calidad en servicios.
- ✓ Manejo en equipo de los usuarios (multidisciplinario).
- ✓ Apoyo al equipo quirúrgico.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Contratación de personal con aptitud y disposición para el trabajo y entrenamiento permanente de acuerdo a las necesidades del área.
- ✓ Entrenamiento permanente.
- ✓ Revisión sistemática de los protocolos de actuación.
- ✓ Incentivos por labor desarrollada y entrega al trabajo.
- ✓ Manejo Multidisciplinario de los casos críticos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Médico Internista.
- 1 Neurólogo.
- 1 Hematólogo

d) Capacitación y Educación Continua:

- Asistir a un congreso nacional e internacional por año.
- Asistir a diez charlas de actualización.
- Cursos de actualización dentro del hospital.
- Discusión de bibliografía.
- Discusiones clínico patológicas.
- Informática básica.

e) Requerimiento de Equipos:

- 1 Eco-cardiografía (sonda y software).
- 1 Video-colonoscopia.
- 1 Video-gastroscopio.
- 1 Bronconscopia.
- 1 Espirómetro

f) Readecuación de Instalaciones Físicas

- Reacondicionamiento área hemodiálisis (procesador tratamiento de agua).

UEPSS: ANESTESIOLOGÍA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total consultas.	0	2,256	-
Total procedimientos programados.	1,234	1,978	60%
Tasa de mortalidad neta intrahospitalaria.	0%	0%	0%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Ofrecer servicios anestésicos de calidad las 24 horas del día cumpliendo con los estándares de la Sociedad Dominicana de Anestesiología.
- ✓ Garantizar consulta preanestesia, visita pre-anestésica, administración anestesia regional y general, recuperación post anestésica y clínica del dolor.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Capacitación del personal no anestesiólogo en el manejo e instrumentación supraglótico de la vía aérea, reanimación cardiopulmonar y terapia con oxígeno.
- ✓ Aplicación de los protocolos de procedimientos de anestesiología.
- ✓ Monitoreo constante de la aplicación de los protocolos y el uso racional de los recursos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

2 Anestesiólogos.

b) Capacitación y Educación Continua:

Adiestramiento en RCP de todo el personal.

Certificación y recertificación de RCP avanzado para los anestesiólogos cada 2 años.

Uso de instrumental para manejo de vía aérea difícil una vez a la semana en usuarios con Mallampati I.

Participación en cursos de actualización y congresos nacionales e internacionales.

Informática básica.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Oficina para jefe del servicio de anestesiología

Escritorio, archivo, computadora, impresora.

UEPSS: EMERGENCIA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Total consultas.	2,818	7,300	174%
Total admitidos en observación.	0	1,095	-
Presión de urgencia.	30%	12%	-18%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Mantener disponibilidad de camas.
- ✓ Garantizar un servicio eficiente para el usuario.
- ✓ Contamos con una Unidad de Triage.
- ✓ Desplazamiento rápido de usuarios.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Servicios las 24 horas del día.
- ✓ Unidad estructurada de triage.
- ✓ Personal altamente especializado.
- ✓ Uso de protocolos de los servicios de emergencias.
- ✓ Equipamiento de alta tecnología.
- ✓ Plan mantenimiento de los equipos.

C) Requerimientos para los Desarrollo de las UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 9 Emergenciólogos.
- 6 Médicos generales.
- 4 Paramédicos ambulancia.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Informática básica.
- Adiestramiento en RCP básico de todo el personal.
- Certificación y/o recertificación del RCP avanzado.
- Curso Basic Trauma Life Suport. (BTLS-ATLS)

c) Equipamiento:

- 5 Camarotes.
- 10 Camillas con ruedas.
- 10 Esfigmomanómetros de pared y estetoscopios.
- 8 Sillas de ruedas ortopédicas.

d) Infraestructura:

- Habilitar área de triage.
- Habilitar área del descanso personal de apoyo emergencia.

UEPSS: LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Sección Hematología	12,193	17,115	40%
Sección Bioquímica	24,551	30,540	24%
Sección Uro- Coprológico	3,519	4,668	32%
Sección Serología	3,946	4,340	10%
Sección Bacteriología	-	-	-
Pruebas Especiales	12,459	15,756	26%
Pruebas Producidas en Banco de Sangre.	5,613	6,426	14%
Total Bolsas de Sangres	718	789	10%

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Garantizar servicios de calidad a menor costo que la competencia.
- ✓ Mantener la confiabilidad del servicio.
- ✓ Venta de los servicios a otros centros.
- ✓ Oferta de servicio de pruebas especializadas, bacteriología, marcadores tumorales, banco de sangre.
- ✓ Promover el cumplimiento de los principios éticos de respeto, confiabilidad, discreción, en cuanto a los resultados de los procedimientos.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos del departamento y reglamentos del servicio.
- ✓ Evaluación periódica interna y externa de control de calidad.
- ✓ Contratación de personal calificado.
- ✓ Evaluaciones periódicas de desempeño.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los principios éticos de respeto, confiabilidad, discreción, en cuanto a los resultados de los procedimientos.
- ✓ Mantener al día los pagos a los suplidores.
- ✓ Entrega rápida de los resultados a través de la implementación de programas computarizados.
- ✓ Desarrollo de trabajos de investigación
- ✓ Garantizar el buen llenado de los resultados de los procedimientos, de los registros de los servicios (sistema informático) y los libros records.
- ✓ Todas decisiones que se realizaran en el servicio, serán tomadas en base al análisis de las informaciones producidas en este.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 2 Bioanalistas.
- 1 Secretaria.
- 1 Auxiliar de limpieza.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Curso en gerencia.
- Especialidad banco de sangre.
- Informática básica.

Entrenamiento en manejo de equipos.

Participación en talleres, congresos, diplomados, jornadas nacionales e internacionales relacionadas al área.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

1 Equipo para pruebas especiales.

Adecuación del área de lavado y esterilización de cristalería:

Se debe instalar un fregadero grande con 2 espacios para lavado además que sean profundos y de material no corrosivo.

Instalar en esta área todos los hornos de cristalería.

Instalación del cristal de la cabina de flujo laminar.

UEPSS: IMAGENOLÓGÍA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
No. Estudios Rx	13,995	18,849	34%
No. Estudios sonografía	1,017	1,722	69%
No. Estudios tomografía	3,972	7,770	95%
No. Panorámicas	0	243	-
Otros estudios	-	-	-

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Menores precios en estudios que la competencia.
- ✓ Hacer cita previa.
- ✓ Entrega de resultados en tiempo mínimo (de 2 a 4 horas).
- ✓ Desarrollo de acciones publicitarias.
- ✓ Posibilidad de resultados en formato digital.
- ✓ Telemedicina (interconsultas por la red).

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Control de calidad de la imágenes.
- ✓ Jornadas medicas.
- ✓ Trato personalizado.
- ✓ Posibilidad de alianzas estratégicas con otras unidades para ofrecer servicios complementarios (resonancia magnética).
- ✓ Cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ✓ Sesiones conjuntas con otros servicios, por lo menos una vez a la semana.
- ✓ Chequeo y calibración periódica externa de los equipos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Jefe de servicio.
- 1 Medico radiólogo.
- 2 Sonografístas.
- 2 Técnicos de rayos X.
- 2 Secretarias.
- 1 Digitadora.
- 1 Auxiliar.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Sesiones conjuntas.
- Asistencia a congresos.
- Realización de cursos y diplomados.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 1Fluoroscopio
- 1Fonógrafo
- Sondas: 1-transductor endocavitario y 1 cardiológico.
- 1 Anaquel.
- 1 Computadora.

1 Impresora.
1 Memoria tomógrafo.
Instalar cable de UPS para sonógrafo.
1 Teléfono.
1 Filtro de agua procesadora de rayos X.

d) Recomendaciones para mejorar la oferta de servicio y garantizar el desarrollo del Departamento.

- **Adquirir nuevo tomógrafo:** por requerimiento de los nuevos tiempos en estudios más especializados y de alta resolución, así como reconstrucciones en 3 y 4 dimensiones.
- **Cambio fluoroscopio:** el actual no posee los requerimientos mínimos para estudios especiales.
- **Abastecimiento permanente de los materiales gastables:** químicos, placas, hojas timbradas, sobres, papel servilleta y otros.
- **Adquisición de resonador, (IRM).**
- **Incentivos por producción.**
- **Iguala para mantenimiento efectiva, (es mas económico prevenir que cambiar).**

UEPSS: FARMACIA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
Cantidad de recetas despachadas hospitalización	-	65,220	-
Cantidad de recetas despachadas emergencias	-	18,250	-

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Suministrar medicamentos y material medico quirúrgico de buena calidad a los usuarios hospitalizados, áreas de emergencia, sala de yeso, cura, UCI.
- ✓ Suministro de medicamentos controlados a todas las áreas.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Cumplir y garantizar el cumplimiento los protocolos y reglamentos del departamento.
- ✓ Formar el Comité de Farmacia y Terapéutica.
- ✓ Garantizar el uso de la guía fármaco terapéutica de la institución elaborada en base a los requerimientos establecidos en los protocolos clínicos y de procedimientos del área medicas.
- ✓ Garantizar la conservación, control y suministro de medicamentos y material médico quirúrgico.
- ✓ Garantizar la adquisición de medicamentos e insumos de calidad y de laboratorios certificados.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

2 Auxiliares de dispensación (para reforzar las noches en el fin de semana).

b) Capacitación y Educación Continua:

Capacitación en gerencia de salud.

Humanización de los servicios.

Capacitación en informática básica.

Especialidad en farmacia hospitalaria.

Capacitación en software específico del servicio.

Entrenamiento en dispensación y buena practica de almacenamiento.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

En la farmacia hospitalaria habilitar el área.

Colocación módulo en forma de U o de L , que se utiliza en el área de dispensación de medicamentos.

Habilitar una meseta para el área de dispensación.

Habilitar un área para re-ensado.

2 Carros nodriza.

28 Cajetines de recambio.

1 Armario con sistema de seguridad.

7 Anaqueles.

UEPSS: LABORATORIO DE ANATOMOPATOLOGÍA

INDICADOR	RESULTADOS 2007	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	VARIACIÓN
No. Citologías procesadas e interpretadas.	0	100	-
No. Biopsias procesadas e interpretadas.	0	3,600	-
Inmunohistoquímica.	0	0	-
No. Necropsias.	0	0	-

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Ofrecer servicios de estudios histopatológicos y de citología a los especímenes obtenidos mediante biopsia, procesos quirúrgicos y otros medios a los usuarios de la institución y ser el hospital de referencia de todas las biopsias y piezas quirúrgicas de los hospitales de la región VIII, garantizando la entrega de resultados de alta calidad y en el menor tiempo posible.
- ✓ Más adelante ofrecer servicios de autopsia, inmunohistoquímica y transoperatorio.
- ✓ Establecer convenios de ventas de servicios con la Red de Hospitales Públicos de la zona, en los hospitales:
 - 1- Hospital Morillo King (La Vega).
 - 2- Hospital Pedro A Marchena (Bonaó).
 - 3- Hosp. Octavia Gautier Vidal (Jarabacoa).
 - 4- Hosp. Inmaculada Concepción (Cotuí).
 - 5- Hosp. Antonio Céspedes (Constanza).
 - 6- Hosp. Juan Antonio Castillo (Cutupú).
 - 7- Censaide (La Vega).
 - 8- Hosp. De Maimón.
 - 9- Hosp. De Piedra Blanca.
 - 10- Hosp. De Villa de la Mata.
 - 11- Hosp. De Cévicos.
 - 12- Hosp. De Fantino.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Capacitación continua.
- ✓ Contratación de personal joven con mentalidad positiva y espíritu de servicio.
- ✓ Crear sesiones interdepartamentales, (discusión de casos clínicos patológicos).
- ✓ Vigilancia al cumplimiento de los protocolos de procedimiento establecidos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

1 Anatomopatólogo.

1 Asistente de autopsia y que prepare los cadáveres para una entrega digna y que además actúe como mensajero y organizador del archivo del departamento.

1 Secretaria.

b) Capacitación y Educación Continua:

Capacitación histotecnólogos y hepatólogos en inmunohistoquímica

Congresos internacionales y nacionales cada año

Manejo de programas de computadoras, (power point, excel, otros)

Facilitar recursos para formación y desarrollo de investigaciones.

Curso asistente de autopsia.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Físicas: Colocar extractores de aire en las salas de autopsias, laboratorio de histotecnología, sala de estudios macroscópicos (recepción piezas para cortes).

1 Nevera grande igual a las del laboratorio clínico.

1 Balanza

3 Set de cristalería diversa: Pipetas, tubo de ensayo, gradillas, recipientes para teñir.

Mobiliario tipo laboratorio:

3 Mesas.

5 Sillas altas.

1 Computadora.

1 Impresora.

5 Archiveros de laminillas.

1 Cámara fotográfica digital.

1 Desarrollo de un módulo en el software clínico para anatomopatología (Registro de datos y generación de reportes).

DEPARTAMENTO ENFERMERÍA

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Los servicios de enfermería brindados por personal profesional.
- ✓ El traslado de los usuarios dentro y fuera del establecimiento será realizado con el acompañamiento de auxiliares de enfermería.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos de procedimientos de enfermería.
- ✓ Aplicación de normas internas del departamento y del hospital.
- ✓ Garantizar el trato humanizado, de respeto y calidad a los usuarios del servicio
- ✓ Educación continuada del personal de enfermería
- ✓ Evaluación periódica del desempeño del personal
- ✓ Todas las decisiones que se realizaran en el servicio, serán tomadas en base al análisis de las informaciones producidas en este.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

Hospitalización: 5 pabellones

Supervisoras: 5 Licenciadas

Auxiliares: 55

Quirófanos:

Auxiliares: 4

Unidad de Cuidados intensivos:

Licenciadas: 11

Consulta Externa

Auxiliares: 3

b) Capacitación y Educación Continua:

Entrenamiento en reanimación cardio-pulmonar (RCP).

Capacitación y difusión en el uso de los protocolos de atención.

Presentación y explicación de formularios a utilizar.

Implementación de kardex de medicamentos.

Cursos de técnicas de quirófanos, instrumentación.

Humanización de los servicios de enfermería.

Capacitación en informática básica.

Licenciatura en enfermería (promover entre las auxiliares la continuación de sus estudios).

Manejo traslado de usuarios.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Habilitar área para desagüe de residuo internamiento de hombre.

5 Camarotes.

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Brindar servicios con criterios transparentes y justos.
- ✓ Profesionales expertos realizaran las evaluaciones.
- ✓ Utilización de instrumentos de categorización estándar.
- ✓ Personal confidente y confiable a disposición de los usuarios para ayudarles.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Cumplimiento de los protocolos del departamento.
- ✓ Cumplimiento de las disposiciones generales del hospital.
- ✓ Aplicación de instrumentos estándares para categorización de usuarios.
- ✓ Garantizar la confidencialidad de las informaciones.

C) Requerimientos Para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Informática básica.

Llenado de instrumentos de categorización

Gerencia hospitalaria.

Cursos de atención al usuario, manejo y solución de conflictos, identificación laboral, disciplina correctiva, formación humana

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Personal altamente calificado.
- ✓ Rapidez en la solución de los problemas.
- ✓ Trato humanizado.
- ✓ Atención inmediata a quejas y reclamos.
- ✓ Análisis de las quejas con los involucrados.
- ✓ Respuestas a las quejas.
- ✓ Atención a las sugerencias presentadas por escrito.
- ✓ Observación del cumplimiento del horario de consulta externa.
- ✓ Charlas de orientación en consulta externa, sala de espera de familiares en UCI y quirófano.
- ✓ Organización de jornadas médicas sociales.
- ✓ Entrega de material informativo a visitantes y usuarios ingresados.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Dar seguimiento a la implementación de procesos, protocolos y disposiciones de la institución
- ✓ Brindar facilidades a los usuarios internos y externos.
- ✓ Implementar medidas correctivas cuando se determine la necesidad de cambios que han sido propuestos en las reuniones de revisión de quejas y sugerencias.
- ✓ Informar a los usuarios el curso de su queja, observación o reclamo.
- ✓ Contacto permanente con los jefes de servicios en Consulta Externa, para estar atento a la prestación eficiente y puntual del servicio.
- ✓ Implementar estrategias de motivación con el personal que presta servicios en el departamento.
- ✓ Todo usuario hospitalizado, previo a su egreso llenará un formulario para evaluar su satisfacción, en el que podrá hacer las recomendaciones que considere pertinente.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

1 Secretaría ejecutiva.

2 Supervisores (para cubrir turnos de la mañana, tarde, fines de semana y días feriados).

6 Auxiliares en el área de consulta externa para la entrega de tickets, organización de los usuarios para entrar a los consultorios y realización de encuestas en el área de consulta externa, orientación a los usuarios a otros departamentos (4 auxiliares en la mañana y dos en la tarde).

1 Auxiliar para recibir y acompañar los usuarios el ingreso.

1 Auxiliar para evaluación diaria en las salas de internamiento, mañana y tarde.

1 Auxiliar en emergencia, cura, yeso (mañana y tarde).

1 Auxiliar en el área de UCI.

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos técnicos en: Servicio al cliente, relaciones humanas, cortesía telefónica, informática básica, manejo de conflictos.

Secretariado técnico.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Equipos:

2 Computadoras.

Teléfono (facilidades para llamar a celulares).

Sillones, sillas para visitantes, escritorio con gavetas.

1 Archivo.

1 Impresora.

Para el área de recepción

Una silla giratoria, una terminal de computadora, un televisor de 30 pulgadas para brindar informaciones continua a los usuarios.

Un radio que se pueda poner CD de música ambiental.

Para el área de consulta externa

Tres counter (tipo podium).

Un teléfono, una terminal de computadora, tres silla giratorias, un micrófono con amplificación de sonido exclusivo para esta área, DVD en red con los televisores.

Para el área de imágenes:

Un counter (tipo podium) un teléfono, una silla giratoria.

Para el área de Medicina Física y Rehabilitación:

Un counter (tipo podium) un teléfono, una silla giratoria.

Para el área de emergencia:

Un counter (tipo podium) un teléfono, una silla giratoria.

Para el área de UCI y quirófanos:

Un counter (tipo podium) un teléfono, una silla giratoria.

DEPARTAMENTO LEGAL

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Personal con experiencia en la legislación vigente en el sector salud.
- ✓ Contratación del personal calificado con el perfil adecuado para el puesto.
- ✓ Personal con conocimiento en procesos licitatorios y adquisición.
- ✓ Realizar trabajos con calidad y apego a las leyes.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- ✓ Implementar programas de capacitación y actualización en el área.
- ✓ Proporcionar un clima agradable fomentando el trabajo en equipo
- ✓ Evaluaciones periódicas de desempeño al personal del departamento.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Asistente legal
- 1- Secretaria.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Entrenamiento y actualización del marco legal del sector salud.
- Curso de manejo de microsoft office.
- Cursos de gerencia en salud.
- Cursos de derecho laboral.
- Curso manejo de conflictos.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- Habilitar una oficina para el Departamento Legal.

DEPARTAMENTO SEGURIDAD

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Área de parqueo vigilado las 24 horas.
- ✓ Oficiales de seguridad en áreas de emergencia y hospitalización las 24 horas.
- ✓ Personal con experiencia en prevención de incidentes y protección personal.
- ✓ Hospital con plan de evacuación en caso de desastre.
- ✓ Instalaciones y equipos con seguridad garantizada.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos por el departamento y las disposiciones generales del departamento y del hospital.
- ✓ Personal de servicio debidamente uniformado e identificado.
- ✓ Trato cortés y espíritu de cooperación con todos los usuarios.
- ✓ Implementar un Plan de Emergencias y Desastres.
- ✓ Rutas de evacuación identificadas y accesibles.
- ✓ Evaluaciones periódicas de desempeño.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Secretaria.
- 2 Supervisores.
- 2 Auxiliares de seguridad.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Curso de informática básica.
- Servicio al cliente.
- Relaciones humanas.
- Supervisión.
- Mandos medios.
- Primeros auxilios.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- Uniforme para el personal,
- 2 Detectores de metales.
- 6 Radio comunicación.
- 1 Escopeta.
- Dispensador ticket electrónico para entregar a los conductores de vehículos de motor.
- 4 Linternas.
- 4 Impermeables.
- 35 Pares botas de goma.
- Habilitar oficina para el jefe del departamento con
- 1 Computadora, 1 Impresora 1 Teléfono, 1 Fax.
- Caja seguridad para las armas externas.

DEPARTAMENTO RELACIONES PÚBLICAS Y PUBLICACIONES

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Promover la institución y la calidad de los servicios que ofrece.
- ✓ Difundir los logros científicos alcanzados por los diferentes departamentos.
- ✓ Dar a conocer el equipo de profesionales que integran el hospital.
- ✓ Dar a conocer la cartera de servicios y las tarifas a la comunidad.
- ✓ Dar a conocer el horario de servicios.
- ✓ Ofrecer a los medios de comunicación informaciones veraces y de fuentes oficiales en casos específicos.
- ✓ Mantener el flujo de información con los medios de la región.
- ✓ Realizar conferencias de prensa e invitar a los representantes de los medios de comunicación a visitar el hospital.
- ✓ Creación de la revista del hospital.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar la publicidad institucional en los medios de comunicación.
- ✓ Las notas de prensa y otras informaciones se realizarán con datos veraces y objetivos.
- ✓ Garantizar la vigencia en los medios de comunicación con notas positivas del centro.
- ✓ Se realizarán publicaciones periódicas con informaciones relacionadas con las actividades del hospital, su personal y los servicios que ofrece y las novedades científicas relacionadas con el hospital.
- ✓ Generar opinión pública favorable entre los medios de comunicación.
- ✓ Lograr que los jefes departamentales y gerentes tengan presencia con sus aportes escritos en las diferentes publicaciones.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Editor de publicaciones.
- 1 Fotógrafo-camarógrafo.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Curso de informática básica.
- Edición y diagramación de revistas y medios impresos.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- Habilitación de oficina para el Departamento de Relaciones Públicas, con computadoras, fax, televisor, grabadoras, pilas, radio, teléfono, cámara fotográfica digital, cámara videograbadora.

GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Lograr que los estados financieros estén debidamente complementados en los tiempos establecidos para conseguir que el principio de oportunidad pueda cumplirse.
- ✓ Ser eficaz y oportuno en la recaudación de los ingresos recibidos en caja por servicios prestados, para su envío a banco y recibir el deposito sellado y firmado por el banco para así tener disponibilidad y suministrar la información a contabilidad para su registro.
- ✓ Todas las ordenes de compras deben estar sustentadas con una debida solicitud de compras, requisición y tratar de obtener en el mercado los mejores precios.
- ✓ Ser oportuno en la ejecución de auditoria y recomendaciones.
- ✓ Lograr que las facturas sean emitidas con el menor número de irregularidades posibles.
- ✓ Apoyar los convenios para venta de servicios a otras instituciones.
- ✓ Controles internos en las transacciones administrativas y financieras transparentes.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Cumplimiento de los procesos y protocolos establecidos por el departamento.
- ✓ Personal altamente calificado en sus funciones.
- ✓ Implementar controles internos adecuados.
- ✓ Capacitación continúa del personal, adaptada a los nuevos tiempos.
- ✓ Apoyar a las demás unidades estratégicas de producción en la elaboración de presupuesto.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo.
- ✓ Crear una herramienta de monitoreo del desempeño de los cajeros, para determinar el buen funcionamiento entre estos: arqueo de cajas, trato humano a los usuarios, etc.
- ✓ Ser observador antes de la entrega de cheques, que todo este sustentado mediante documentación debidamente sellada y firmada.
- ✓ Elaborar e implementar un buen plan de auditoria.
- ✓ Revisar con detalles las operaciones sus controles y los activos.
- ✓ Fomentar el ingreso de la información para ser procesada y luego elaborar nuestros cuadros estadísticos, que ayudaran en la medición de los recursos facturados por cada unidad.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

Gerencia Financiera:

1 Auditor médico.

Departamento de Compras, Suministros y Almacén:

1 Secretaria.

Un espacio físico más amplio para recibir a los suplidores.

Departamento Facturación:

4 Auxiliares de facturación.

Departamento Análisis de Costo

1 Jefe de análisis costo.

1 Auxiliares.

b) Capacitación y Educación Continua:

Diplomados en gerencia administrativa y hospitalaria.

Capacitación en seguridad social.

Capacitación en impuestos.

Capacitación en la elaboración y manejo de los estados financieros.

Curso sobre manejo de normas para emisión de cheques del estado.

Curso sobre manejo de inventarios.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

4 Computadoras.

3 Máquinas sumadoras.

2 Impresoras.

1 Caja de seguridad.

1 Archivos contra incendio de 4 gavetas.

2 Escritorios.

2 Grapadoras grandes.

1 Protectora de cheques.

1 Dispensador de ticket de turno.

1 Veriphone.

1 Cajero automático.

2 Teléfonos públicos.

1 Silla de cajero.

1 Lockert.

Adecuación área de caja en emergencia.

GERENCIA RECURSOS HUMANOS

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Contratación de personal calificado y con perfil de acuerdo al puesto.
- ✓ Motivar al personal para que se sienta orgulloso de ser parte del HTQJB.
- ✓ Realizar acuerdos con instituciones educativas para realización de pasantías, capacitaciones, entrenamientos en áreas específicas.
- ✓ Sistema de selección y reclutamiento del personal realizado por un equipo de profesionales calificados atendiendo a los perfiles elaborados.
- ✓ Programa de inducción al personal de nuevo ingreso.
- ✓ Implementar estrategias para mejorar el desempeño del empleado mediante el aumento o el mejoramiento de sus aptitudes, conocimientos y actitudes

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos.
- ✓ Desarrollar programas de capacitación a todos los niveles y en forma continua.
- ✓ Implementar programas de incentivos para todo el personal.
- ✓ Proporcionar un clima agradable a través fomentar el trabajo en equipo inter -departamental.
- ✓ Evaluaciones periódicas de desempeño a todo el personal.
- ✓ Escala salarial de acuerdo a los perfiles de cada cargo.
- ✓ Evaluación aspecto salud previo la contratación del personal.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

1 Auxiliar de RRHH

b) Capacitación y Educación Continua:

Diplomado en gerencia hospitalaria.

Postgrado en gestión de recursos humanos.

Motivación y trabajo en equipo.

Desarrollo de personal.

Supervisión.

Mandos medios.

Derecho laboral (terminación de contratos de trabajo y cálculos de prestaciones laborales y derechos adquiridos).

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

1 Impresora a color.

GERENCIA PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Poseer un excelente equipo de personas competente en sus áreas.
- ✓ Mantener actualizadas las bases de datos y los reportes periódicos que debe general el hospital para otras instituciones y programas.
- ✓ Vigilar constantemente la calidad y oportunidad de las informaciones.
- ✓ Dar respuestas inmediata y correcta a las situaciones presentadas que tengan que ver con la gerencia (ocurrencia de brotes, problema con la red de datos, entre otras situaciones)
- ✓ Curso de sensibilización para los demás departamento del hospital sobre la importancia de registrar las informaciones correctamente y de manera oportuna, además sobre la interpretación de los datos generados por estos.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Exigir el cumplimiento de los protocolos
- ✓ Seleccionar personal capacitado.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las metas establecidas
- ✓ Realizar evaluaciones periódicas al plan estratégico, para proponer ajustes y correcciones necesarias.
- ✓ Vigilar la calidad de las informaciones que se generan en el centro, garantizando la oportunidad y veracidad de la misma.
- ✓ Analizar las informaciones y datos y comunicar los resultados a los demás gerentes del hospital.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Aplicación y diseño de instrumentos.

Investigación clínica.

Investigaciones en el sector salud.

Programas relacionados con la investigación y análisis de datos.

Manejos de brotes y epidemias.

Calidad de procesos.

Auditoria de procesos.

Diplomado en gerencia hospitalaria.

Servicio al cliente.

Identificación laboral.

Relaciones humanas.

Motivación y trabajo en equipo.

Supervisión.

Manejos de datos estadísticos.

Informática básica.

Principales indicadores hospitalarios de salud.

Otros cursos especializados.

C) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

1 Computadora

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA.

A) Estrategias de Mercado y Competitivas

- ✓ Mantener al día los reportes epidemiológicos con su correspondiente análisis y recomendaciones.
- ✓ Detección y control oportuno de brotes.
- ✓ Ofrecer control preventivo de las diferentes enfermedades.
- ✓ Implementar programa de prevención de VIH/SIDA.
- ✓ Obtener y analizar información que contribuya a la toma de decisiones.

B) Estrategias de Desarrollo de La Calidad de los Servicios

- ✓ Exigir el cumplimiento de los protocolos.
- ✓ Seleccionar personal capacitado.
- ✓ Velar por la aplicación de los programas de prevención.
- ✓ Conformar equipo de consejería de pre y post prueba VIH/SIDA.
- ✓ Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades y otros problemas determinantes de la situación de salud.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS

a) Recursos Humanos

- 1 Jefe del departamento.
- 1 Médico epidemiólogo.

b) Capacitación y Educación Continua

- Detección oportuna y control de brotes.
- Manejos de datos estadísticos.
- Informática básica.
- Desarrollo de personal.
- Supervisión.
- Indicadores hospitalarios de salud.
- Otros cursos especializados.
- Cursos de actualización de epidemiología y de los programas de la SESPAS.
- Cursos de preparación y actualización gerencial.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento.

- 1 Oficina para el departamento.
- 2 Computadora.
- 2 Teléfonos.
- 2 Escritorios.
- 1 Impresora, (acceso a un impresor no necesariamente exclusivo para el departamento).
- 2 Sillas de giratoria.

DEPARTAMENTO DE APOYO A INVESTIGACIONES CLÍNICAS

A) Estrategias de Mercado y Competitivas

- ✓ Promover el desarrollo de las investigaciones en los diferentes departamentos del hospital.
- ✓ Asesorar en la metodología adecuada para cada investigación que se realice.
- ✓ Desarrollar investigaciones que puedan ser elegible para publicarse en revistas de prestigio internacional o presentarse en eventos científicos nacionales e internacionales.

B) Estrategias de Desarrollo de La calidad de los servicios

- ✓ Exigir el cumplimiento de los protocolos.
- ✓ Seleccionar personal capacitado.
- ✓ Incentivar la investigación.
- ✓ Apoyar y dar el soporte necesario a las investigaciones de la institución.
- ✓ Acompañar a los departamentos y programas en la creación y organización de proyectos de investigación.
- ✓ Gestionar y promover iniciativas de investigación, de aplicación regional y nacional en el área de ortopedia y traumatología.
- ✓ Gestionar recursos de financiación para la investigación.
- ✓ Estimular el desarrollo de estudios clínicos controlados.
- ✓ Participar y desarrollar de protocolos sobre Medicina Basada en Evidencia (MBE).

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS

a) Recursos Humanos

- 1 Jefe del departamento
- 1 Asistente.

b) Capacitación y Educación Continua

Aplicación y diseño de instrumento.

Investigación clínica.

Investigaciones en el sector salud.

Programas relacionados con la investigación y análisis de datos.

Ofimática.

Otros cursos especializados.

Desarrollo de protocolos sobre MBE.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento.

1 Oficina para el departamento.

2 Computadora.

2 Teléfonos.

2 Escritorios.

1 Impresora, (acceso a un impresor no necesariamente exclusivo para el departamento).

2 Sillas de giratoria.

DEPARTAMENTO ESTADÍSTICA, ARCHIVO Y ADMISIÓN.

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Ofertar informaciones confiables y oportunas
- ✓ Ofrecer un servicio rápido, eficiente y con calidad a los usuarios.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Exigir el cumplimiento de los procesos y protocolos.
- ✓ Seleccionar personal capacitado, de acuerdo al perfil elaborado.
- ✓ Procesar y difundir la información estadística del hospital.
- ✓ Mantener y actualizar la información estadística.
- ✓ Recolectar y procesar las informaciones producidas por las UEPSS y suministrarlas oportunamente.
- ✓ Controlar desde el inicio la calidad y los sub-registros de informaciones.
- ✓ Brindar informaciones y análisis de calidad.
- ✓ Monitoreo constante del registro de las informaciones al sistema clínico.
- ✓ Solicitar el envío oportuno de las nuevas fichas a los distintos consultorios.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

1 Coordinador de archivos.

b) Capacitación y Educación Continua:

Curso actualización análisis informaciones bioestadísticas.

Curso Epi-Info.

Servicios hospitalarios.

Servicio al cliente y relaciones humanas.

Informática básica.

Programas de relacionados con la investigación y análisis de datos.

Motivación y trabajo en equipo.

Desarrollo de personal.

Supervisión.

Curso ortografía y redacción.

Curso archivo.

Mandos medios.

Otros cursos especializados.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

15 Anaqueles

1 Fotocopiadora.

Espacio físico para el área de archivo, (a mediano plazo)

1 Escalera de biblioteca o escabel de 4 pasos.

2 Computadoras.

1 Mesa.

1 Escritorios.

1 Impresoras.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Brindar los servicios de video-conferencias a instituciones interesadas.
- ✓ Brindar cursos de capacitación a los usuarios internos en herramientas ofimáticas.
- ✓ Brindar equipos y acompañamiento técnico para el uso de audiovisuales en otras áreas (laptop, data show, otros).
- ✓ Presencia de la institución en Internet a través de página web.
- ✓ Intercambio de experiencias con otras instituciones y apoyo técnico a otras instituciones del sector salud.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Brindar un servicio eficiente y con calidad a los usuarios finales.
- ✓ Aplicación de los protocolos diseñados, en cada uno de los procedimientos que realiza el departamento.
- ✓ Entrenamiento adecuado en los sistemas informáticos adquiridos por la institución.
- ✓ Instalación de sistema comunicación de telefonía externa a la institución.
- ✓ Eliminar el uso de las disquetes y CD-Roms, ya que las documentaciones pueden ser manejadas a través de la mensajería interna.
- ✓ Prohibir el ingreso de dispositivos de almacenamiento masivo a la institución.
- ✓ Entrenamiento adecuado en los sistemas informáticos adquiridos por la institución.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

2 Analistas/Programadores.

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos de actualización en las áreas de redes y comunicaciones.

Cursos de actualización en las áreas de desarrollo e implementaciones de sistemas.

Cursos de actualización servicio al cliente y relaciones humanas.

Otros cursos especializados (CCNA, SQL, Crystal report, entre otros).

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Un área física mas amplia para el departamento con acceso contiguo e inmediato a las áreas de cableados y servidores.

DEPARTAMENTO MONITOREO Y EVALUACIÓN

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Mantener y brindar recolección continua, análisis y uso de la información sobre
- ✓ las actividades y programas que se desarrollan en el hospital.
- ✓ Evaluar la eficacia de las actividades y programas y proponer cambios y ajustes en caso necesario, en base al análisis realizado.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Exigir el cumplimiento de los procesos y protocolos
- ✓ Seleccionar personal capacitado de acuerdo al perfil elaborado previamente..
- ✓ Incentivar la capacitación del personal.
- ✓ Evaluar continuamente los servicios, actividades y procesos.
- ✓ Supervisar que se cumplan con las metas establecidas.
- ✓ Definir los procedimientos para realización de monitoreo y evaluación y consensuarlos con los demás gerentes.
- ✓ Dar seguimiento a los planes, indicadores y metas de la institución.
- ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación, de acuerdo a lo programado por el departamento.
- ✓ Divulgar los resultados de los monitoreos y evaluaciones y aplicar sugerencias propuestas producto de las discusiones.
- ✓ Fomentar el uso de los resultados del monitoreo y evaluación para la toma de decisiones en las gerencias del hospital.
- ✓ Realizar periódicamente encuestas de satisfacción de usuarios internos y externos.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Jefe del departamento
- 1 Asistente.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Aplicación y diseño de instrumentos.
- Calidad de procesos.
- Auditoria de procesos.
- Ofimática
- Desarrollo de personal
- Supervisión.
- Indicadores hospitalarios de calidad y satisfacción de los usuarios.
- Evaluación y seguimiento.
- Otros cursos especializados.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 1 Oficina para el departamento.
- 2 Computadora para con sus UPS.
- 2 Teléfonos.
- 2 Escritorios.
- 1 Impresora, (acceso a un impresor no necesariamente exclusivo para el departamento).
- 2 Sillas de giratoria.

GERENCIA SERVICIOS GENERALES DE APOYOS.

DEPARTAMENTO DE LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Garantizar el suministro de lencería limpia, desinfectada y a tiempo.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar la aplicación de los procesos y protocolos del servicio.
- ✓ Garantizar la implementación de un plan de educación continua.
- ✓ Implementar un plan de control de insumos.
- ✓ Garantizar la vigilancia de control de calidad.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

5 Auxiliares.

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos talleres de capacitación en:

Lavandería hospitalaria.

Uso adecuado de los detergentes y sus efectos secundarios.

Precauciones de aislamiento.

Clasificación de la ropa.

Relaciones humanas.

Sistema de esterilización y conocimiento de auto clave.

Sistema de recolección y transporte de la ropa.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

1 Lavadora de 22 libras.

2 Carro de traslado de ropas.

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Ofrecer a los usuarios servicios de mantenimiento de alta calidad técnica, con oportunidad y eficiencia.
- ✓ Los servicios de mantenimiento y reparación a menor costo que el mercado y mas calidad.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Garantizar la implementación de los protocolos establecidos por el departamento.
- ✓ Seleccionar personal capacitado.
- ✓ Supervisión de los trabajos realizados de forma eficiente.
- ✓ Implementar un plan de mantenimiento preventivo.
- ✓ Realizar mantenimiento correctivo de la manera eficiente.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Supervisor.
- 1 Técnico electromedicina.
- 1 Secretaria.
- 1 Técnico en electrónica.
- 1 Mecánico.
- 3 Auxiliares de oxígeno.
- 1 Encargado de redes.
- 3 Auxiliares de redes.
- 1Auxiliar de caldera.
- 1 Auxiliar de elevadores.
- 1 Auxiliar de albañilería.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Cursos de actualización servicio al cliente y relaciones humanas.
- Cursos electricidad de potencia.
- Curso de mantenimiento de caldera.
- Cursos de higiene y seguridad industrial.
- Cursos de mantenimiento y reparación de equipos de electromedicina.
- Entrenamientos específicos para algunos equipos instalados.
- Capacitación en informática básica.
- Curso de mantenimiento de plantas de emergencia.
- Curso de mantenimiento de equipos médicos especializados.
- Curso de mantenimiento elevadores.
- Curso de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y Schiller.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Sierra eléctrica para carpintería, horno para electrodos, escalera, tacómetro, calibrador o pie de rey, megger, taladro, amperímetro-multímetro, maquina de soldar, prensa mecánica, multímetro electrónico, tornillo micrómetro, guantes eléctricos, cascos, protectores, seguetas, tarugos de plomo y de plástico,

interruptores y tc de 110 y 220 v, rollos de cables 10,12,14, rollos de cables 6, 8, juego de destornilladores, juego de cubos, juego de llaves Allen, juego de llave para tubo de acero forzado, juegos de llave de boca, extractores de 10 ton, guantes rústicos, vara dieléctrica, gafas protectoras, serruchos, tubos de PVC ½, ¾, 1, 1 ½ eléctrico, PVC para agua ½, ¾, 1, 1 ½, rollos de alambre dulce, tape 3m, tape de goma y maskin tape, sellador de PVC de agua, papel lija, de madera, de ferre y de agua, bozales de pintor no desechables, brochas de 1, 1 ½ 2 pulg. y rollos de pintura, thinner para pintura, termómetro industrial, electrodos universal, juego de pinzas y alicates, fresas para servicio, alicate de presión y llave ajustable, cepillo para terminación de madera, barniz de madera, clavos de acero ½, 1 plug, grapas de madera, regla para nivelar o nivel, cintas métricas, abrazaderas de ½, ¾, 1 y 1 ½ pul, abrazaderas de ½, ¾, 1 y 1 ½ pul, para tubería de presión, abrazaderas de ½, ¾, 1 y 1 ½ pul, para tubería de agua pvc, abrazadera ajustable de ½, ¾, 1 y 1 ½ pu, teflón, grasa sintética para baterías, decibelímetro para baterías, estaño, barniz clase c, f y b, canutillo, bombilla 110, 220v, lámparas fluorescentes 40 w, tornillos tirafondo de ½ y 1 pulg, cintas para tuberías eléctricas, agua para baterías

11- caja herramientas auxiliares eléctricos, 1 computadora, 1 maquina de corte cerámica, 2 juego de destornilladores, juego de manguera desde media a 4 pulgadas; 1 llave inglesa, 5 cascos protectores 480 voltios, 5 juegos guantes aislante eléctricos y rústicos; 3 juegos de cubos desde 6 a 24 pulgadas; 1 camioneta; 3 juego de llaves de 8 a 22 de diámetro.

Readecuaciones Físicas.

Habilitar un área de oficina para el jefe de mantenimiento

El área de pintura y carpintería debe de ubicarse en un lugar que tenga buena ventilación

DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y DESECHOS HOSPITALARIOS:

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Lograr que el hospital sea el mas limpio y desinfectado de toda la región.
- ✓ Utilizar las mejores técnica de limpieza y control de infecciones.
- ✓ Clasificación y manejo adecuado de los desechos hospitalarios.
- ✓ Cumplimiento con las Normas de Manejo de Desechos Biomédico.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Implementar los procesos y protocolos diseñados por el departamento.
- ✓ Participar en la sesiones de trabajo del Comité de Prevención de Infecciones Nosocomiales.
- ✓ Talleres continuos de capacitación .
- ✓ Control de dilución de los insumos.
- ✓ Vigilancia de las desinfecciones.
- ✓ Vigilancia de la utilización de los materiales y los insumos.
- ✓ Vigilancia para que el personal utilice la protección adecuada.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Supervisores.
- 8 Auxiliares.
- 1 Asistente.

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos talleres de capacitación en: limpieza general, limpiar y desinfectar, limpieza y desinfección de quirófanos, limpieza de habitación infectada, limpieza de laboratorios, tratamiento de áreas comunes, uso de los detergentes, materiales y equipos, los detergente y sus efectos secundarios, prevención y control de infecciones nosocomiales, sistema de clasificación, transporte y disposición final de los desechos biomédicos, relaciones humanas.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- 1 Maquina limpieza pasillo.
- 1 Flota (celular).
- 1 Computador.

DEPARTAMENTO ALIMENTACIÓN

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Elaboración de los alimentos con el mejor sabor.
- ✓ Garantizar la limpieza y ordenamiento de la cocina.
- ✓ Utilización de insumos de calidad y en buen estado.
- ✓ Brindar cantidad suficiente de alimentos.
- ✓ Servir en tiempo record los pedidos.
- ✓ Garantizar raciones alimenticias a un costo razonables.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Brindar alimentos frescos elaborados con los más altos estándares de calidad en su preparación.
- ✓ Preparar alimentos de acuerdo a las necesidades particulares de cada caso, de acuerdo a los protocolos definidos en el área clínica específica.
- ✓ Utilizar insumos adecuados para la limpieza.
- ✓ Investigación y control de portadores de enfermedades transmisible en los empleados.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

- 1 Chef.
- 1 Nutricionista.

b) Capacitación y Educación Continua:

- Cursos talleres de capacitación en:
 - Manipulación de alimentos.
 - Relaciones humanas.
 - Servicio al cliente.
 - Uso manejo y cuidado de equipos y materiales.
 - Comportamiento, respeto y compañerismo.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

- Uniforme para el personal.

DEPARTAMENTO TRANSPORTACIÓN

A) Estrategias de Mercado y Competitivas:

- ✓ Brindar transporte oportuno y adecuado en ambulancia de accidentados hacia el hospital u otros centros de salud en caso necesario.
- ✓ Brindar transporte oportuno de medicamentos, materiales e insumos al hospital.

B) Estrategias de Desarrollo de la Calidad de los Servicios:

- ✓ Capacitación de personal en el transporte y movilización de usuarios con requerimientos especiales.
- ✓ Garantizar que los vehículos asignados para el transporte de usuarios estén en buen estado.
- ✓ Mantener respeto y compañerismo.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los protocolos elaborados y formularios diseñados para el departamento.
- ✓ Cumplir con las revisiones periódicas de los vehículos asignados, de acuerdo a las recomendaciones.

C) Requerimientos para el Desarrollo de la UEPSS:

a) Recursos Humanos

b) Capacitación y Educación Continua:

Cursos de relaciones humanas.

Curso taller de manejo temerario.

Curso taller de servicio al cliente.

Curso primeros auxilios, movilización y traslado de usuarios.

Curso sobre prevención de accidentes de tránsito.

Curso sobre respeto a las señales de tránsito.

c) Readecuación de Instalaciones Físicas y Equipamiento:

Uniformes para el personal.

VIII. NECESIDADES POR UEPSS E INVERSIONES PARA SUSTENTAR EL PLAN DE DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DEL HOSPITAL.

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA	GERENCIA MÉDICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					
	<p>2 Médicos ortopedistas. 2 Médicos generales 1 Técnico instrumentista.</p>	<p>✓ Rotaciones por hospitales extranjeros. ✓ Congresos nacionales por lo menos 2 al año. ✓ Congresos internacionales 1 al año. ✓ Cursos y capacitaciones temporales. ✓ Presentación o publicación de casos. ✓ Asistencia a entrega de guardia. ✓ Asistencia a grand round. ✓ Asistencia caso cerrado de patología. ✓ Informática básica.</p>	<p>1 Artroscopio y arthro-care. Completar set de bandejas con: INSTRUMENTOS CIRUGÍA DE MIEMBRO SUPERIOR: 2 Separador de Bennet. 2 Clan de Lowman. 2 Ronger. 2 Separador de Hoffman. 2 Legra para hueso. 2 Osteótomo pequeño y mediano. 2 Elevadores de periostio romo y cortante. 2 Atomilladores de 3.5 y 4.5. 1 Martillo. 1 Alicata de presión. 1 Separador de Volkman. 3 Brocas de 2.5,3,2,3,5. 2 Guías céntricas y excéntricas. 2 Clan de Lhen pequeño. 1 Medidor de profundidad ósea. 2 Machuelo.</p> <p>INSTRUMENTOS CIRUGIA DE MIEMBRO INFERIOR: 2 Separadores de Bennet. 3 Clan de Lowman de 2,3, y 4 ganchos. 2 Ronger grande curvo y recto.</p>	<p>✓ Eliminar filtraciones. ✓ Acomodar habitaciones. ✓ Asientos para acompañantes. ✓ Mejoría de mantenimiento</p>		

UEPSS	NECESIDADES			FUENTE FINANCIACION	
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
			<p>2 Separador de Hoffman. 2 Legra para hueso. 2 Osteótomo grande, curvo y recto. 2 Atomilladores 3.5 y 4.5. 2 Martillos grande y mazo ortopédico. 2 Alicates de presión. 2 Separadores de Volkmann 3 Brocas de 3,5,4,0,4,5,5,0 2 Guías para clavos centro medulares. 3 Clan de Lhen, 2 grandes y 1 mediano. 2 Medidores de profundidad ósea. 2 Machuelo.</p>		
DEPARTAMENTO CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES	<p>2 Cirujanos adjuntos. 1 Cirujano torácico. 2 Cirujanos plásticos. 1 Cirujano Pediátrico. 1 Otorrinolarino. 1 Oftalmólogo. 1 Médico general.</p>	<p>✓ Participación en Entrega de guardias. ✓ Evaluación morbimortalidad mensual. ✓ Discusión de artículos importantes quincenal. ✓ Participación en congreso interno anual. ✓ Participación en intercambios nacionales e internacionales. ✓ Asistencia obligatoria a 10 conferencias por año y congreso de área</p>	<p>1 Set instrumental laparoscopia general. 1 Set instrumental laparoscopia urológica. 1 Set instrumental toroscopia. 1 Set equipos laparoscopia. 1 Set instrumentos cirugía general abdominal. 1 Separador de costillas Finochietto. 1 Set de pinzas de exploración de vía biliar incluyendo pinzas de Randall, canastillas de dormia, dilatadores de Bakers. 2 Sets de clamps Doyen de resección intestinal. 2 Pinzas de Payr para resección</p>		

UEPSS	NECESIDADES			COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
		<p>nacional e internacional.</p> <p>✓ Capacitación en informática básica</p>	<p>gástrica.</p> <p>12 Pinzas de Bzcock medianas</p> <p>12 Pinzas hemostáticas curvas, grandes y medianas, por cada bandeja de cirugía mayor.</p> <p>12 Pinzas de disección largas, dentadas y sin dientes para completar las bandejas de cirugía mayor</p> <p>2 Espéculos rectales.</p> <p>5 Tijeras de Mayo curvas</p> <p>5 Metzembraum largas.</p> <p>1 Aplicadora de clips medium-large para cirugía laparoscópica.</p> <p>1 Set de pinzas de cirugía laparoscópica básico.</p> <p>1 Set de trócares de cirugía laparoscópica.</p> <p>Agujas de Veress, endoloops de catgut cromado y Vicryl.</p> <p>Accesorios de los electro-cauterios.</p> <p>2B ombillas de refacción para las fuentes de luz de los equipos de laparoscopia.</p> <p>1 Computadora.</p> <p>1 Casillero (locker).</p>		

UEPSS	NECESIDADES			COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
DEPARTAMENTO MAXILOFACIAL	2 Odontólogos 4 Cirujanos maxilofacial. 2 Auxiliares de odontología. 2 Enfermeras. 1 Ortodoncista 1 Endodoncista 1 Secretaria.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de gerencia hospitalaria. ✓ Entrenamiento en áreas específicas en cirugía maxilofacial, como son plastia facial, implantología dental, craneoplastia, basada en la productividad de trabajo. ✓ El uso de tele cirugía con otras instituciones afines para aumentar el desarrollo y capacitación del cirujano. ✓ Informática básica 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Computadoras y sus accesorios. 1 Teléfono. 1 Lámpara de resina. 1 Compresor adicional para las unidades. 3 Micromotores. 3 Turbinas. 1 Archivo. 1 Revelador de radiografías peri-apicales. 10 Cajas agujas para carpule. 5 Fresas quirúrgicas. 1 Rollo alambre de acero inoxidable. 10 Cubetas de impresión. Bopones de ortodoncia. Kilner Scissors. 4 Metzemabaum scissors. 4 Obwegese alveolar retractor 4 Original abwegese alveolar retractor. 4 Tessier nasal speculum. Lightweight mallet Gauza director & ligature tucker Castroviejo. Caliper. Plate/wire cutter tungsten carbide. 2 Micromotores eléctricos. Colocación de otras unidades odontológicas. Equipamiento de instrumental para cirugía ortognática e implantología. 		

UEPSS	NECESIDADES			COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
DEPARTAMENTO NEUROCIRUGÍA	<p>1 Neurocirujano</p> <p>2 Médicos generales (pasantes de ley).</p>	<p>✓ Acceso a librería electrónica (Internet).</p> <p>✓ Discusión de los casos quirúrgicos de la semana.</p> <p>✓ Discusión e intercambio neuroradiopatológico una vez al mes.</p> <p>✓ Publicación de un boletín de actualización interna cada 3 meses.</p> <p>✓ Inscripción a las revistas neuroquirúrgicas existentes para que estén disponibles a todo el personal.</p> <p>✓ Asistencia regular a los congresos de neurocirugía, y actividades afines.</p> <p>✓ Informática básica.</p>	<p>1 Taladro neumático</p> <p>1 Bandeja de microneurocirugía.</p> <p>1 Set separadores cerebrales Leyla.</p> <p>2 Pinzas bipolar.</p> <p>1 Fronto luz.</p> <p>1 Bandeja de columna.</p> <p>1 Microscopio neuroquirúrgico.</p> <p>3 Monitores de presión intracraneal.</p> <p>1 Oldberg pituitary rongeur.</p> <p>8 Backhaus tonel forceps.</p> <p>25 Dandy scalp hemostat.</p> <p>1 Spurling pituitary rongeurs.</p> <p>2 Adson cerebellar retractor.</p> <p>1 Cushing perforator drill.</p> <p>1 Cushing dressing forcep.</p> <p>1 Freer elevator.</p> <p>5 Gigli saw.</p> <p>1 Bailey Gigli saw guide.</p> <p>2 Gigli saw handle.</p> <p>1 Metzenbaum scissors.</p> <p>4 Davis bain spatula</p> <p>1 Langebeek periosteal elevator</p> <p>1 Adson craneal rongeur</p> <p>1 Davis tisú forceps</p> <p>1 Stookey rongeur</p> <p>1 Devibiss craneal rongeur</p> <p>2 Mixer</p> <p>1 Knife andel No. 4</p> <p>1 Knife andel No. 3 L</p> <p>1 Meyerding self-retaining retractors</p> <p>1 Potes-smith dressing forceps</p> <p>1 Leksell laminectomy rongeur</p> <p>2 Frazier suction tubes</p> <p>1 Scoville ruptured disc curette, angled down</p> <p>1 Mayo-jegar needle holder 8</p> <p>1 Fletcher sponge forceps</p> <p>1 Bandeja de micro cirugía</p> <p>1 Juego de separadores de Glowar</p> <p>2 Separadores de cuello</p>		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informática básica. ✓ Curso medicina del deporte. ✓ Capacitación en nuevas técnica de Rehabilitación. ✓ Participación en 2 congresos nacionales ✓ Participación en un congreso internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Estimuladores eléctricos. 2 Ruedas náutica. 2 Poleas. 2 Ultrasonidos. 8 mesas para equipos. 2 Pizarra. 2 Murales. 1 Cama para lesión medular. 1 Calentador. 3 Computadoras. 1 Impresora. 			
DEPARTAMENTO UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	<ul style="list-style-type: none"> 4 Médicos especialistas ayudantes de terapia intensiva 13 Enfermeras. 1 Terapista respiratorio 1 Secretaria 2 Auxiliares de avanzada 	<p>Participación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 Congresos nacionales por año. ✓ 1 Congreso internacional por año. <p>Cursos y capacitaciones temporales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación o publicación de casos ✓ Asistencia a entrega de guardia ✓ Asistencia a Grand Round ✓ Asistencia caso cerrado de patología ✓ Informática básica. 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Monitores de presión intracranial. 2 Ventiladores automático. 1 Monitores oximetría portátil para traslado usuarios. 15 Bombas infusión medicamentos. 15 Bombas nutrición enteral. 15 Bombas compresión neumático, prevención trombosis venosa. 5 Tanques oxigeno pequeños para traslado usuarios. 10 Ambu bags. 5 Laringoscopios. 20 Guías intubación. 20 Estetoscopios. 5 Monitores fisiológicos, para sustituir 3 dañados y tener dos de reserva. 10 Esfigmomanómetro pared 			

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
			<p>marca Tyco o calidad similar. 15 Colchones de aire. 10 Ventiladores mecánicos. 1 Sistema vigilancia monitores fisiológicos con panel central.</p>			
DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES	<p>1 Médico internista. 1 Neurólogo. 1 Hematólogo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistir a un congreso internacional y a un nacional por año. ✓ Asistir a diez charlas de actualización. ✓ Cursos de actualización dentro del hospital. ✓ Discusión de bibliografía. ✓ Discusiones clínico patológicas. ✓ Informática básica. 	<p>1 Eco-cardiografía (sonda y software) 1 Video-colonoscopia 1 Video-gastroscopio 1 Bronconoscopia 1 Espirómetro</p>	<p>Acondicionar el área de hemodiálisis, (procesador tratamiento de agua).</p>		
	DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGÍA	<p>2 Anestesiólogos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adiestramiento en RCP de todo el personal. ✓ Certificación y recertificación del RCP avanzada para los anestesiólogos cada 2 años. ✓ Uso de instrumental para manejo de vía aérea difícil una vez a la semana en usuarios con Mallampati I. ✓ Participación en cursos de 		<p>Oficina para jefe del servicio de anestesiología, escritorio, archivo, computadora, impresora.</p>	

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
		<ul style="list-style-type: none"> actualización y congresos nacionales e internacionales. ✓ Informática básica. 				
DEPARTAMENTO EMERGENCIA	9 Emergenciólogos. 6 Médicos generales 4 Paramédicos ambulancia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informática básica. ✓ Adiestramiento en RCP básico a todo el personal. ✓ Certificación y/o recertificación del RCP avanzado. ✓ Curso Basic Trauma Life Support, (BTLS-ATLS) 	5 Camarotes. 10 Camillas con ruedas. 10 Esfigmomanómetros de pared y estetoscopios. 8 Sillas de rueda ortopédicas.	Habilitar área de triage. Habilitar área de descanso personal apoyo emergencia.		
DEPARTAMENTO LABORATORIO CLÍNICO	2 Bioanálistas. 1 Secretarias. 1 Auxiliares de limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en gerencia ✓ Especialidad banco de sangre ✓ Informática básica ✓ Entrenamiento en manejo de equipos. ✓ Participación en talleres, congresos, diplomados, jornadas nacionales e internacionales relacionadas al área. 	1 Equipo pruebas especiales. Instalación del cristal de la cabina de flujo laminar.	Adecuación del área de lavado y esterilización de cristalería. Colocar: 1 Fregadero grande con 2 espacios para lavados además que sean profundos y material no corrosivo, instalar es esta área todos los hornos de cristalería.		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO IMAGENOLÓGIA	<ul style="list-style-type: none"> 1 Jefe de servicio. 1 Medico radiólogo. 2 Sonografistas. 2 Técnicos de rayos X 2 Secretarias. 1 Digitadora. 1 Auxiliar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sesiones conjuntas. ✓ Asistencia a congresos. ✓ Realización de cursos y diplomados. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Fluoroscopio. 1 Fonógrafo. Sondas: Itransductor Endocavitario y 1 Cardiológico. 1 Anaquel. 1 Computadora. 1 Impresora. 1 Memoria tomógrafo. Instalar cable de UPS para sonógrafo. 1 Teléfono. 1 Filtro de agua procesadora de rayos X. 			
DEPARTAMENTO FARMACIA	<ul style="list-style-type: none"> 2 Auxiliares de dispensación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en gerencia de salud. ✓ Humanización de los servicios. ✓ Capacitación en informática básica. ✓ Especialidad en farmacia hospitalaria. ✓ Capacitación en software específico del servicio. ✓ Entrenamiento en dispensación y buena practica de almacenamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Carro nodriza. 28 Cajetines de recambio. 1 Armario con seguridad. 7 Anaqueles. 	<ul style="list-style-type: none"> Colocación modulo en forma de U o de L, que se utiliza en el área de dispensación de medicamentos. Habilitar una meseta para el área de dispensación. Habilitar un área para reenvasado. 		
DEPARTAMENTO ANATOMÍA PATOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> 1 Médico anatomopatólogo. 1 Asistente de autopsia 1 Secretaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación histotecnólogos y hepatólogos en inmunohistoquímica Congresos internacionales y 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Nevera grande igual a las del Lab. Clínico 1- Balanza 3- Set cristalería diversas: Pipetas, tubo de ensayo, gradillas, recipientes para teñir. 	<ul style="list-style-type: none"> Colocar extractores de aire en las salas: Salas de Autopsias, Laboratorio de 		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ nacionales cada año ✓ Manejo de programas de computadoras (power point, excel, otros) ✓ Facilitar recursos para formación y desarrollo de investigaciones. ✓ Curso asistente de autopsia. 	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario tipo laboratorio: 3 Mesas. 5 Sillas altas. 1 Computadora. 1 Impresora. 5 Archiveros de laminillas. 1 Cámara fotográfica digital. <p>Desarrollo del módulo en el software clínico de anatomopatología (registro de datos y generación de reporte).</p> <p>5 Camarotes.</p>	<p>Histotecnología, Sala de estudios macroscópicos, (recepción piezas para cortes).</p>		
DEPARTAMENTO ENFERMERIA	<p>Hospitalización: Lic. Supervisoras: 5 Auxiliares: 55</p> <p>Quirófanos: Auxiliares: 4</p> <p>Unidad de Cuidados intensivos: Licenciadas: 11</p> <p>Consulta Externa Auxiliares: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrenamiento en reanimación cardiopulmonar (RCP) ✓ Capacitación y difusión en el uso de los protocolos de atención ✓ Presentación y explicación de formularios a utilizar ✓ Explicación de kardex de medicamentos ✓ Cursos de técnicas de quirófanos, Instrumentación humanización de los servicios de enfermería ✓ Capacitación en informática básica ✓ Licenciatura en Enfermería ✓ Manejo traslado de usuarios. 		<p>Habilitar área para desagüe de residuos en salas de internamiento de hombre.</p>		

UEPSS	NECESIDADES				FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA	
DIRECCIÓN GENERAL					
DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informática básica. ✓ Llenado de Instrumentos de categorización ✓ Gerencia hospitalaria. ✓ Cursos de atención al usuario, manejo y solución de conflictos, identificación laboral, disciplina correctiva, formación humana. 			
DEPARTAMENTO ATENCIÓN AL USUARIO	<ul style="list-style-type: none"> 1 Secretaría ejecutiva. 2 Supervisores. 10 Auxiliares. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos técnicos en: Servicio al cliente, relaciones humanas, cortesía telefónica, informática básica, manejo de conflictos, Secretariado técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Computadoras. 1 Impresora. 6 Teléfonos (facilidades para llamar a celulares). 3 Sillones. 2 Sillas para visitantes. 1 Escritorio con gavetas. 1 Archivo 4 gavetas. 7 Silla giratoria. 1 Televisor 30 pulgadas. 1 Reproductor de CD. 1 Micrófono. 1 Sistema sonido. 1 Red interconexión. 7 Televisores. 7 Counter (tipo podium). 		
DEPARTAMENTO LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> 1 Asistente legal 1 Secretaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrenamiento y actualización del marco legal del sector salud. ✓ Curso de manejo de 		Habilitar una oficina para el Departamento Legal.	

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ microsoft office. ✓ Cursos de gerencia en salud. ✓ Cursos de derecho laboral. ✓ Curso manejo de conflictos. 				
DEPARTAMENTO SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> 1 Secretaria. 2 Supervisores. 2 Auxiliares de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso de informática básica. ✓ Servicio al cliente. ✓ Relaciones humanas. ✓ Supervisión. ✓ Mandos medios. ✓ Primeros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme para el personal 2 Detectores de metales 6 Radios de comunicación 1 Escopeta. Dispensador ticket electrónico para entregar a los conductores de vehículos de motor 4 Linternas. 4 Impermeables. 35 Pares botas de goma. Habilitar oficina para el jefe del departamento con: 1 Computadora. 1 Impresora. 1 Teléfono. 1 Fax. 1 Caja seguridad para custodia armas blanca y fuego visitantes. 	Habilitar oficina jefe seguridad.		
DEPARTAMENTO RELACIONES PUBLICAS Y PUBLICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> 1 Editor de publicaciones 1 Fotógrafo-camarógrafo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso de informática básica. ✓ Edición y diagramación de revistas y medios impresos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Computadoras. 1 Fax. 1 Televisor. 1 Grabadoras. 1 Radio Am-Fm. 1Teléfono. 1 Cámara fotográfica digital. 	Habilitación de oficina para el Departamento de Relaciones Publicas.		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
			1 Cámara videograbadora.			
GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA						
GERENCIA FINANCIERA	1 - Auditor médico.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomados en gerencia administrativa y hospitalaria. ✓ Capacitación en seguridad social. ✓ Capacitación en impuestos. ✓ Capacitación en la elaboración y manejo de los estados financieros. ✓ Curso sobre manejo de normas para emisión de cheques del estado. ✓ Curso sobre manejo de inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Computadoras. 3 Maquinas sumadoras. 2 Impresoras. 1 Caja de seguridad. 1 Archivos contra incendio de 4 gavetas. 2 Escritorios. 2 Grapadoras grandes. 1 Protectora de cheques. 1 Dispensador de ticket de turno. 1 Veriphone. 1 Cajero automático. 2 Teléfonos Públicos. 1 Silla de Cajero. 1 Lockert Adecuación el área de caja en emergencia 	Un espacio físico más amplio para recibir a los suplidores, (Dpto. Compras)		
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.						
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA						
DEPARTAMENTO DE COMPRAS, SUMINISTROS Y ALMACEN	1 -Secretaria.					
DEPARTAMENTO AUDITORIA INTERNA						
DEPARTAMENTO FACTURACIÓN:	4- Auxiliares de facturación					

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO CRÉDITO Y COBRO						
DEPARTAMENTO ANÁLISIS DE COSTO	1- Jefe de análisis costo. 1- Auxiliar					
GERENCIA RECURSOS HUMANOS						
GERENCIA RECURSOS HUMANOS	1- Auxiliar de RRRHH	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado en gerencia hospitalaria ✓ Postgrado en gestión de recursos humanos. ✓ Motivación y trabajo en equipo ✓ Desarrollo de personal ✓ técnica de supervisión ✓ Mandos medios ✓ Derecho laboral (terminación de contratos de trabajo y cálculos de prestaciones laborales y derechos adquiridos) 	1- Impresora a color.			
GERENCIA PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO						
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicación y diseño de instrumentos. ✓ Investigación clínica. ✓ Investigaciones en el sector salud. ✓ Programas relacionados con la investigación y análisis de datos. ✓ Manejos de brotes y 	1 Computadora.	Habilitar una oficina para la Gerencia.		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ epidemias. ✓ Calidad de procesos. ✓ Auditoria de procesos. ✓ Diplomado en gerencia hospitalaria ✓ Servicio al cliente ✓ Identificación laboral ✓ Relaciones humanas ✓ Motivación y trabajo en equipo ✓ Supervisión ✓ Manejos de datos estadísticos. ✓ Informática básica. ✓ Principales indicadores hospitalarios de salud. ✓ Otros cursos especializados 				
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA	<p>1 Jefe del departamento</p> <p>1 Médico epidemiólogo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Detección oportuna y control de brotes. ✓ Manejos de datos estadísticos. ✓ Informática básica. ✓ Desarrollo de personal ✓ Supervisión. ✓ Indicadores Hospitalarios de Salud. ✓ Otros cursos especializados. ✓ Cursos de actualización de epidemiología y de los programas de la SESPAS. 	<p>2 Computadoras.</p> <p>2 Teléfonos.</p> <p>2 Escritorios.</p> <p>1 Impresora (acceso a un Impresor no necesariamente exclusivo para el departamento).</p> <p>2 Sillas de giratoria.</p>	Habilitar oficina para el departamento.		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO APOYO INVESTIGACIONES CLINICA	1 Jefe del departamento 1 Asistente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de preparación y actualización gerencial ✓ Aplicación y diseño de instrumento. ✓ Investigaciones clínicas. ✓ Investigaciones en el sector salud. ✓ Programas de relacionados con la investigación y análisis de datos. ✓ Ofimática ✓ Otros cursos especializados. ✓ Desarrollo de protocolos sobre MBE. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Computadoras. 2 Teléfonos. 2 Escritorios. 1 Impresora (acceso a un Impresor no necesariamente exclusivo para el departamento). 2 Sillas de giratoria. 	Habilitar oficina para el departamento.		
DEPARTAMENTO ESTADÍSTICA, ARCHIVO Y ADMISIÓN	1 Coordinador de archivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso actualización análisis informaciones bioestadísticas ✓ Curso Epi-Info ✓ Servicios hospitalarios servicio al cliente y relaciones humanas ✓ Informática básica. ✓ Programas de relacionados con la investigación y análisis de datos. ✓ Motivación y trabajo en equipo ✓ Desarrollo de personal ✓ Supervisión ✓ Curso ortografía y redacción ✓ Curso archivo ✓ Mandos medios 	<ul style="list-style-type: none"> 15 Anaqueles. 1 Fotocopiadora. 1 Escalera de biblioteca o escabel de 4 pasos. 2 Computadoras. 1 Mesa. 1 Escritorio. 1 Impresora. 	Habilitar espacio físico para el área de archivo (Mediano Plazo).		

UEPSS	NECESIDADES			COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
DEPARTAMENTO INFORMATICA		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otros cursos especializados. ✓ Cursos de actualización en las áreas de redes y comunicaciones ✓ Cursos de actualización en las áreas de desarrollo e implementaciones de sistemas. ✓ Cursos de actualización servicio al cliente y relaciones humanas ✓ Otros cursos especializados (CCNA, SQL, Crystal report, entre otros). 		Un área física más amplia para el departamento con acceso contiguo e inmediato a las áreas de cableados y servidores.	
	2- Analista/ programadores				
DEPARTAMENTO MONITOREO Y EVALUACION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Jefe del departamento ✓ 1 Asistente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicación y diseño de instrumento. ✓ Calidad de procesos. ✓ Auditoria de procesos. ✓ Ofimática ✓ Desarrollo de personal ✓ Técnica de supervisión. ✓ Indicadores ✓ Hospitalarios de calidad y satisfacción de los usuarios. ✓ Evaluación y Seguimiento. ✓ Otros cursos especializados 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Computadoras. 2 Teléfonos. 2 Escritorios. 1 Impresora (acceso a un impresor no necesariamente exclusivo para el departamento). 2 Sillas de giratoria . 	Habilitar oficina para el departamento.	

UEPSS	NECESIDADES				FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA	
GERENCIA SERVICIOS GENERALES DE APOYOS					
DEPARTAMENTO LAVANDERÍA Y ESTERILIZACIÓN	5 Auxiliares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos talleres de capacitación: ✓ Lavandería hospitalaria. ✓ Uso adecuado de los detergentes y sus efectos secundarios. ✓ Precauciones de aislamiento. ✓ Clasificación de la ropa. ✓ Relaciones humanas. ✓ Sistema de esterilización y conocimiento de auto clave. ✓ Sistema de recolección y transporte de la ropa. 	<p>1 Lavadora de 22 libras.</p> <p>2 Carro de traslado de ropas.</p>		
DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO	<p>1 Supervisor.</p> <p>1 Técnico electromedicina.</p> <p>1 Secretaria.</p> <p>1 Técnico en electrónica.</p> <p>1 Mecánico.</p> <p>3 Auxiliares de oxígeno</p> <p>1 Enc. Redes</p> <p>3 Auxiliares redes</p> <p>1 Auxiliar calderas</p> <p>1 Auxiliar de elevadores</p> <p>1 Auxiliar albañilería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso actualización servicio al cliente y relaciones humanas ✓ Cursos electricidad de potencia ✓ Curso de mantenimiento de caldera ✓ Cursos de higiene y seguridad industrial ✓ Cursos de mantenimiento y reparación de equipos de electromedicina. ✓ Entrenamientos específicos para algunos equipos instalados. ✓ Capacitación en informática básica ✓ Curso de mantenimiento de plantas de emergencia 	<p>Sierra eléctrica para carpintería, horno para electrodos, escalera, tacómetro, calibrador o pie de rey, megger, taladro, amperímetro-multímetro, maquina de soldar, prensa mecánica, multímetro electrónico, tornillo micrómetro, guantes eléctricos, cascos, protectores, seguetas, tarugos de plomo y de plástico, interruptores y tc de 110 y 220 v, rollos de cables 10,12,14, rollos de cables 6, 8, juego de destornilladores, juego de cubos, juego de llaves Allen industrial, juego de llave para tubo de acero forzado, juegos de llave de boca, extractores de 10 ton, guantes rústicos, vara dieléctrica, gafas protectoras,</p>		

UEPSS	NECESIDADES			COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso de mantenimiento de equipos médicos especializados ✓ Curso de mantenimiento Elevadores ✓ Curso de mantenimiento de equipos de aires acondicionados y schiller 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
			<p>serruchos, tubos de PVC 1/2, 3/4, 1, 1 1/2 eléctrico, PVC para agua 1/2, 3/4, 1, 1 1/2, rollos de alambre dulce, tape 3m, tape de goma y maskin tape, sellador de PVC de agua, papel lija , de madera , de ferre y de agua, bozales de pintor no desechables, brochas de 1, 1 1/2 2 pulg. Rollos de pintura, thinner para pintura</p> <p>termómetro industrial, electrodos universal, juego de pinzas y alicates, fresas para servicio, alicate de presión y llave ajustable, cepillo para terminación de madera, barniz de madera, clavos de acero 1/2, 1 plug, grapas de madera, regla para nivelar o nivel, cintas métricas, abrazaderas de 1/2, 3/4, 1 y 1 1/2 pul, abrazaderas de 1/2, 3/4, 1 y 1 1/2 pul, para tubería de presión, abrazaderas de 1/2, 3/4, 1 y 1 1/2 pul, para tubería de agua pvc, abrazadera ajustable de 1/2, 3/4, 1 y 1 1/2 pu, teflón, grasa sintética para baterías, decibelímetro para baterías, estaño, barniz clase c, f y b, canutillo, bombilla 110, 220v, lámparas fluorescentes 40 w, tornillos tirafondo de 1/2 y 1 pulg, cintas para tuberías eléctricas, agua para baterías</p> <p>11- caja herramientas auxiliares eléctricos, 1 Computadora, 1- Maquina de corte cerámica, 2- juego de destornilladores, Juego de manguera desde media a 4</p>		

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
			pulgadas; 1- llave inglesa, 5- casco protectores 480 voltios, 5- juegos guantes aislante eléctricos y rústicos; 3- juego de cubos desde 6 a 24 pulgadas; 1- camioneta; 3- juego de llaves de 8 a 22 de diámetro.			
DEPARTAMENTO LIMPIEZA Y DESECHOS HOSP.	1 Supervisor. 8 Auxiliares. 1 Asistente.	Cursos talleres de capacitación: Limpieza general, limpiar y desinfectar, limpieza y desinfección de quirófanos, limpieza de habitación infectada, limpieza de laboratorios, tratamiento de áreas comunes, uso de los detergentes, materiales y equipos, los detergente y sus efectos secundarios, prevención y control de infecciones nosocomiales, sistema de clasificación, transporte y disposición final de los desechos biomédicos, relaciones humanas.	1 Maquina limpieza pasillo. 1 Flota (celular). 1 Computador.			
DEPARTAMENTO ALIMENTACION	1 Chef. 1 Nutricionista.	Cursos talleres de capacitación en: Manipulación de alimentos relaciones humanas servicio al cliente uso manejo y cuidado de equipos y materiales comportamiento, respeto y compañerismo.	Uniformes para el personal.			

UEPSS	NECESIDADES				COSTO	FUENTE FINANCIACION
	RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES	EQUIPOS Y OTROS	INFRAESTRUCTURA		
DEPARTAMENTO TRANSPORTACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de relaciones humanas. ✓ Curso taller de manejo temerario. ✓ Curso taller de servicio al cliente. ✓ Curso primeros auxilios, movilización y traslado de usuarios. ✓ Curso sobre prevención de accidentes de tránsito. ✓ Curso sobre respeto a las señales de tránsito. 	Uniformes para el personal.			
TOTAL INVERSIÓN						

**D. SECCIÓN ANÁLISIS DEL ENTORNO EXTERNO E
INTERNO DEL HOSPITAL PERÍODO 2008-2009**

IX. ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS (FODA)

Con el fin de caracterizar las condiciones internas y externa del “Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch” en el campo de la oferta hospitalaria, los gerentes, profesionales y técnicos del hospital, identificaron (a partir de la modalidad de gestión descentralizada, fuente de financiamiento, análisis del mercado de salud, situación de salud y sociodemográfica de la población, beneficiarios principales, variables internas controlables y externas no controlables) las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que inciden en la institución.

A. Los Resultados del Análisis se Presentan en la MATRIZ FODA Adjunta.

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p><u>Factores Legales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voluntad gubernamental para la existencia del hospital y potenciar su desarrollo. ▪ Auto gestión de recursos humanos y financiera, por resolución de la SESPAS. ▪ Establecimiento de un Departamento Legal con protocolos y perfiles de puestos definidos para el ejercicio y el manejo interno de la institución. ▪ Personería jurídica. ▪ Licencia de habilitación por SESPAS. ▪ Contratación de póliza de responsabilidad civil. ▪ Marco laboral estructurado dentro de lo estatuido por la ley de función publica. <p><u>Factores del Mercado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Captura del Mercado ▪ Alta tecnología (equipos). ▪ Adecuada infraestructura hospitalaria. ▪ Ubicación geográfica. ▪ Rapidez de atención a los usuarios. ▪ Oferta de servicios especializados 24 horas del día. ▪ Costo de los servicios de acuerdo a la capacidad de pago del usuario. ▪ La única institución de salud de la región que tiene procesos asistenciales claramente establecidos. ▪ Capacidad resolutive del laboratorio clínico. ▪ Banco de sangre más moderno del área ▪ Climatización en todas las áreas. ▪ Salas de hospitalización que garantizan la privacidad del usuario. ▪ Área de triage exclusiva en emergencia con sistema informático específico, que permite categorizar e identificar al usuario y atenderlo en función de criterios fisiológicos y no de acuerdo al orden de llegada. ▪ Capacidad resolutive demostrada y personal capacitado. ▪ Existencia de un Departamento de Relaciones Públicas. ▪ Helipuerto y 2 ambulancias. ▪ Estacionamiento espacioso y en cantidad adecuada. 	<p><u>Factores del Mercado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de negociación con las ARS y el SENASA. ▪ Implementar el cobro a las empresas de seguro por concepto de póliza de daños a terceros. ▪ Establecer una gestión de cobro del fondo para accidentados por parte del hospital. ▪ Posibilidad de venta de servicios especializados a otras instituciones. ▪ Venta de servicios de imágenes, laboratorio clínico y anatomo-patología. ▪ Acuerdos con otras instituciones para capacitación de recursos humanos, cooperación e intervención. ▪ Deficiencia en la entrega de servicios con calidad en la atención en los demás centros hospitalarios. ▪ Ofertar servicios con precios proporcionales a la capacidad de pago de los usuarios. ▪ Creación de rutas de transporte de hospital – comunidades, comunidades – hospital ▪ Eficiencia en la entrega de las cuentas por cobrar a los usuarios con el nuevo sistema hospitalario. ▪ Acuerdo directo con MINUSTAH y CESFRONT para traslado en helicóptero usuarios traumatizados. ▪ Habilitación área de hemodiálisis. ▪ Acreditar su radio de acción con programas de formación en mercadeo, (hacer acuerdo de gestión para pasantía en mercadeo). ▪ Registro de usuarios que vienen a evaluarse para operativos médicos.

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de ampliación del hospital. ▪ Red informática con un programa clínico y administrativo. ▪ Existencia de una biblioteca virtual y un salón de video conferencia. ▪ Único hospital de la región que tiene 9 quirófanos exclusivamente para traumatología y cirugía. ▪ Departamento Legal. ▪ Atención de enfermería profesionalizada. ▪ Comedor de empleados y usuarios confortable e higiénico. ▪ La contratación del personal se realiza directamente por el hospital. ▪ Laboratorio clínico con amplia gama de servicios en pruebas especiales, bacteriológicas completamente automatizado. ▪ Única institución pública que tiene garantizado el servicio permanente de energía. <p><u>Factores de Competencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Producción ▪ Alta tecnología con equipos modernos, digitales. ▪ La única institución de salud que tiene procesos asistenciales claramente establecidos. ▪ Capacidad resolutoria del laboratorio. ▪ Oferta de servicios médicos especializados 24 horas del día. <ul style="list-style-type: none"> □ Calidad ▪ Servicios estandarizados a través de la utilización de protocolos en todas las áreas. ▪ Monitoreo y evaluación periódica de todas las actividades de producción e indicadores de calidad. ▪ Evaluaciones periódicas del desempeño a todo el personal del hospital. ▪ Personal seleccionado de acuerdo a perfiles previamente elaborados. ▪ Comités de infecciones nosocomiales. ▪ Compromiso del personal que va a trabajar con el cumplimiento de la ética y los protocolos establecidos por los diferentes departamentos. ▪ Acceso a informaciones actualizadas y oportunas para la toma de decisiones ▪ Sistema de administración y contabilidad organizado. ▪ Salas de hospitalización que garantizan la privacidad. ▪ Consultorios confortables para el médico y el usuario ▪ Utilización de sistema informático para el manejo y procesamiento de la información. ▪ Personal de laboratorio especializado. 	<p><u>Factores Competitivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidad de adquirir insumos a gran escala. ▪ Convenios de cooperación con hospitales y universidades de otros países. ▪ Capacidad de establecer alianzas estratégicas con otras instituciones nacionales e internacionales. ▪ Contar con unidad de video conferencia que permite el contacto con otras instituciones, nacionales e internacionales. ▪ Implementación de tele-cirugía en el hospital, a través del “Quirófano Inteligente”. ▪ Formación de especialistas. ▪ Limitada oferta de servicios de los laboratorios del área. <p><u>Factores Económicos / Financieros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poseer el sistema de información financiero. ▪ Apoyo técnico y de recursos de la CERSS. ▪ Autogestión financiera. ▪ Posibilidad de acceder a préstamos nacionales e internacionales. ▪ Precios de los servicios accesibles a la población general. ▪ Subsidio del estado. ▪ Contribución del usuario. <p><u>Factores de Gobierno y Sociales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidad de aprovechar la política social del gobierno. ▪ Coordinación directa de la SESPAS para la apertura del hospital. <p><u>Factores Capacidad Gerencial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Planificación ▪ Contratación de firma consultora. ▪ Compra y venta de servicios especializados ▪ Aprovechamiento de recursos humanos y financieros capacitados, provenientes de otros sectores. <ul style="list-style-type: none"> □ Gestión y Control Recursos Económicos ▪ Obtención de materiales y equipos donados por instituciones nacionales e internacionales <ul style="list-style-type: none"> □ Gestión Recursos Humanos ▪ Capacidad de seleccionar personal calificado ▪ Capacidad de intercambios con hospitales del

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p>❑ Productividad</p> <p><u>Factores Económicos /Financieros:</u></p> <p>❑ Financiación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Venta de servicios a las ARS y ARL. ▪ Venta de servicios a otras instituciones ▪ Unidades de negocio, (farmacia, cafetería, laboratorio, imágenes). ▪ Alquiler de salones, (video conferencia, salón de actos). <p>❑ Eficiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Control de inventario de insumos. ▪ Control de activos fijos. ▪ Tener bien establecido los servicios de apoyo, limpieza, transportación. ▪ Sistema de distribución de medicamentos en unidosis. ▪ Entrega de resultados de laboratorios e imágenes en el menor tiempo posible. ▪ Protocolos y manuales de procedimiento en todas las áreas. ▪ Controles establecidos para el uso de ambulancias. <p><u>Factores Capacidad Gerencial:</u></p> <p>❑ Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesoría de compañía consultora. ▪ Seguimiento de la gerencia hospitalaria con un Plan Estratégico y de Producción. ▪ Existencia de perfiles de cada uno de los puestos. ▪ Sistema estructurado de información. ▪ Existencia de todos los instrumentos necesarios para la recolección y análisis de información. ▪ Capacitación continua de los gerentes. <p>❑ Gestión y Control Recursos Económicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto elaborado antes del inicio de operaciones. ▪ Evaluación periódica de la productividad del personal. ▪ Controles internos de auditoría. ▪ Contratación de auditores externos. ▪ Manejo descentralizado de sus recursos económicos. <p>❑ Gestión Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal calificado. ▪ Perfiles de puesto elaborados. ▪ Forma de selección y contratación del personal. ▪ Evaluación periódica de desempeño. ▪ Implementación de sistema biométrico de empleados. <p><u>Factores Logística e Información</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso a informaciones oportunas para la toma de decisiones. 	<p>exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acuerdos con otras instituciones para capacitación de recursos humanos. <p><u>Factores Logística e Información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hospital de la región especializado con capacidad de referencia y contrarreferencia en todos los servicios que brinda. ▪ Acceso a redes de información nacional e internacional.

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p><u>Factores Legales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desconocimiento del personal de salud de la LGS y LSS ▪ Desconocimiento de los gerentes del hospital de los alcances, dimensiones e importancia del departamento. ▪ Moderado cumplimiento de los protocolos y procesos <p><u>Factores del Mercado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Captura del Mercado ▪ Poca señalización e iluminación del área de acceso al hospital. ▪ El acceso norte- sur es un posible generador de accidentes de tránsito. ▪ Escaso número de habitaciones privadas. <p><u>Factores de Competencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Producción ▪ Las gran cantidad de exoneraciones realizadas. □ Calidad ▪ Falta de planificación (consulta externa). ▪ Falta de comunicación. ▪ Falta de auditoría médica. ▪ Comité intrahospitalario de bioética. ▪ Falta de enfermeras capacitadas en atención directa. ▪ Atención profesionalizada en el servicio de ambulancia. □ Productividad ▪ Debilidad en la planificación de producción (consulta externa y emergencia). ▪ Escasa comunicación y promoción de la cartera de servicios. <p><u>Factores Económicos /Financieros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Financiación □ Eficiencia ▪ Falta de equipos en algunos servicios. ▪ Unidad de cálculo de costo bien establecida. ▪ Desarrollo de un plan de mantenimiento de equipos e infraestructura. <p><u>Factores Capacidad Gerencial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Planificación □ Gestión y Control Recursos Económicos ▪ Falta de funcionamiento de un comité de compras □ Gestión Recursos Humanos ▪ La remuneración no está acorde con los niveles de exigencia de trabajo. ▪ Falta de personal (auxiliar) en algunas áreas. 	<p><u>Factores Legales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La toma de consciencia de los usuarios con relación sus derechos a demandar por mala práctica. <p><u>Factores del Mercado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Captura del Mercado ▪ Falta de transporte público. ▪ En la zona no existe el personal suficiente con las calificaciones requeridas. ▪ Difícil acceso peatonal. ▪ El alto costo del servicio energético. ▪ Cambios de gobierno. ▪ Inestabilidad económica. ▪ Falta de hotelería en la zona. ▪ Ausencia de una red estructurada de atención. ▪ Los medios de comunicación locales TV, telecable, teléfono. ▪ La apertura de otros centros de salud de igual complejidad en el sector privado. ▪ La falta de abastecimiento continua de agua potable. <p><u>Factores de Competencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Producción ▪ Centros de salud privados con capacidad resolutoria similar a la del centro. ▪ La apertura de otros centros de salud de igual complejidad que este en el sector privado □ Calidad ▪ Deterioro en el sistema eléctrico que afecta los equipos. □ Productividad <p><u>Factores Económicos /Financieros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Financiación ▪ No recibir la cantidad de fondos asignados de acuerdo al presupuesto elaborado que se envía a SESPAS. ▪ Retraso en la entrega de fondos asignados. ▪ Inestabilidad de la tasa de cambio. ▪ Alto costo de combustibles. □ Eficiencia <p><u>Factores Capacidad Gerencial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Planificación

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de definición de una política para el abordaje de las vacaciones del personal. ▪ Falta de política de incentivos y/o motivación del personal. <ul style="list-style-type: none"> □ Factores Logística e Información: ▪ Falta de control de seguridad en la entrada y salida de vehículos. ▪ Dificultad para que algunos gerentes acepten críticas (se ven como personales). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La escasez del personal médico especializado en áreas específicas. ▪ Alza de la prima del dólar. <ul style="list-style-type: none"> □ Gestión y Control Recursos Económicos ▪ Sobredemanda del servicio por la población. <ul style="list-style-type: none"> □ Gestión Recursos Humanos ▪ Los llamados a huelga de los gremios profesionales. <p><u>Factores Logística e Información</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambios acelerados de la tecnología.

B. PLAN ESTRATÉGICO PARA CONVERTIR LAS DEBILIDADES EN FORTALEZAS Y LAS AMENAZAS EN OPORTUNIDADES

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
DEBILIDADES						
Desconocimiento del personal del nuevo marco legal sustentado en las leyes: Ley General de Salud y Ley Seguridad Social.	Realizar actividades para difundir los contenidos de las nuevas leyes. Distribuir ejemplares de ambas leyes a todo el personal del hospital.	Solicitar a la CERSS ejemplares de ambas leyes y personal para realizar las actividades de difusión de los contenidos. Coordinar reuniones por departamento. Organizar conferencias con expertos para explicaciones más puntuales con relación al hospital y la prestación de servicios.		Director General. Gerentes de UEPSS		El personal conoce los principales fundamentos del marco legal y los aspectos relacionados con la prestación de servicios, por lo que está preparado para brindar servicios con calidad y responsabilidad personal e institucional.
Debilidad en el conocimiento de los gerentes de los alcances, dimensiones e importancia del departamento que dirigen.	Reproducir y entregar nuevamente los manuales de organización de cada uno de los departamentos y entregar a los gerentes.	Reproducir los manuales de organización. Realizar jornada de conocimiento de los gerentes con su personal operativo.		Director General. Directores médico, recursos humanos, financiero, servicios generales. Gerentes de UEPSS.		Los gerentes y directores conocen sus funciones y responsabilidades, poseen un mayor empoderamiento de sus funciones e inician un proceso de planificación, y demandan al equipo la realización de las actividades, en función de las metas programadas. Aumenta la calidad de la atención y la satisfacción de los usuarios.
Moderado cumplimiento de los procesos y protocolos establecidos.	Realizar actividades de sensibilización sobre la importancia del cumplimiento de los protocolos de atención y el manual de procesos del hospital. Reproducir y entregar nuevamente los manuales de organización y protocolos de cada uno de los departamentos y	Reproducir los manuales de organización y el manual de procesos. Cada director deberá realizar una presentación de sensibilización al personal de su área sobre la importancia del cumplimiento de los protocolos de atención y el		Director General. Directores médico, recursos humanos, financiero, servicios generales.		Implementación de los protocolos de atención en todas las áreas. Mejora en la calidad de la atención, aumento de la satisfacción y seguridad de los usuarios.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
	servicios y entregar a cada uno de los integrantes de la UEPSS. Definir un plan integral de supervisión y evaluación del cumplimiento de los protocolos y procesos.	manual de procesos. Definir el plan de monitoreo y evaluación del plan de cumplimiento de los protocolos y procesos. Realizar las actividades de monitoreo y evaluación. Presentar informe de resultado de las evaluaciones. Tomar medidas en base a los resultados encontrados.		Gerentes de UEPSS. Gerente de Planificación,		
Poca señalización e iluminación del área de acceso al hospital.	Instalar más señales adicionales y llamativas, por lo menos 1km antes de llegar al hospital. Instalar por lo menos dos vallas. Garantizar el encendido de las luminarias colocadas en el perímetro del hospital.	Solicitar a diferentes empresas una propuesta de letreros (diseño y cantidad) y dos vallas, así como la cotización. Identificar la fuente de recursos.		Director General.		Los usuarios del hospital pueden identificar la proximidad del hospital en la carretera y la forma de acceso vehicular al mismo. Aumenta la seguridad y satisfacción de los usuarios. Prevenir accidentes de tránsito cuando los usuarios se disponen a ingresar al hospital.
El acceso al hospital nort-sur es un posible generador de accidentes de tránsito.	Construcción de un túnel o elevado	Solicitar a obras públicas solución vial para mejorar el acceso al hospital.		Director General		Disminuidos los riesgos de accidentes para los usuarios. Aumenta la seguridad y satisfacción de los usuarios. Se brinda a los usuarios que puedan pagar este servicio un área exclusiva y confortable, lo que genera usuarios satisfechos con el servicio, aumento de la capacidad de producción y competitividad del centro.
Escaso número de habitaciones privadas.	Construcción o adecuación de un pabellón de habitaciones privadas.	Hacer estudios de factibilidad, planos , presupuesto, gestionar recursos.		Director General		

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
Numero elevado de exoneraciones de pago a usuarios.	<p>Todo usuario que necesite ayuda económica, (descuentos y exoneraciones) debe ser categorizado de acuerdo al protocolo y proceso definido.</p> <p>Otorgar sólo al Dpto. de Servicio Social y Dirección General la función de realizar esta tarea, (previo el usuario haya sido categorizado).</p>	<p>Reproducir el instrumento diseñado para categorizar a los usuarios.</p> <p>Implementar la ficha de categorización.</p> <p>Emitir resolución de la dirección general estableciendo que sólo el Dpto. de Servicio social y la Dirección General tienen la potestad de otorgar descuentos y exoneraciones.</p> <p>Prohibir las exoneraciones y descuentos sin previamente cumplir con el proceso de categorizar al usuario.</p>		<p>Director General.</p> <p>Gerente de Servicio Social.</p>		<p>Mayor control al otorgar descuentos y exoneraciones.</p> <p>Aumento de los ingresos económicos, por concepto de aportaciones de usuarios.</p> <p>Evaluación objetiva de la capacidad de pago de los usuarios.</p> <p>Mayor aprovechamiento, (equidad) de los usuarios que verdaderamente necesitan beneficiarse de los descuentos y exoneraciones.</p>
Debilidad en la planificación del personal en consulta.	<p>Cada gerente de departamento debe elaborar mensualmente o semanal una lista del personal de servicio en consulta de acuerdo a la cartera de servicios ofrecida donde especifique el nombre y el día que cada médico está asignado y el numero de consultorio correspondiente.</p>	<p>El director médico debe reunirse con lo gerentes de departamentos y servicios y solicitar la lista de servicios en CE, de acuerdo al consultorio asignado para cada especialidad.</p> <p>Presentar informe al Dpto. de atención al usuario para que realice los ajustes de lugar en la programación de citas y además pueda ofrecer informaciones precisas a los usuarios.</p>		<p>Director médico.</p> <p>Gerentes de departamentos y servicios.</p> <p>Gerente atención al usuario.</p> <p>Gerente informática</p>		<p>Aumento de la satisfacción de los usuarios.</p> <p>Aumento de los resultados productivos en el área de consulta.</p> <p>Mayor coordinación en la logística de entrega de los servicios.</p>
Debilidad en la comunicación	<p>Formalizar la difusión de informaciones entre los diferentes departamentos y servicios, mediante la implementación de medios escritos (memorandums, circulares, ayuda memoria, cartas) utilización de medios electrónicos (intranet,</p>	<p>Creación de una unidad de archivo y correspondencia, donde se numeren todas las comunicaciones internas y externas y se almacene una copia.</p>		<p>Director recursos humanos.</p> <p>Gerente de informática.</p>		<p>Aumento de la satisfacción de los usuarios internos.</p> <p>Aumento de la coordinación de las actividades entre los diferentes departamentos.</p>

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
	outlook, creación de carpeta pública, avisos y llamados a través de las computadoras etc.). Habilitar murales informativos en todas las áreas del hospital, donde se publiquen las circulares, informaciones, etc.	El Dpto. de informática creará una carpeta pública para que todo el mundo tenga acceso a las informaciones. Comprar murales de corcho y chinchetas y ubicarlos en las diferentes áreas del hospital para pegar todas las circulares, informaciones y programación de actividades.		Gerente de compras.		
No realización continua y sostenida de auditoría médica	Designar a una persona con el cargo de auditor médico.	Hacer llamado a concurso para el cargo. Elaborar perfil, funciones y responsabilidades y protocolos. Convocar al comité de evaluaciones para hacer entrevistas. Convocar a los pre-seleccionados. Definir plan de auditoría. Realizar actividades del plan. Realizar informe de resultados. Tomar decisiones en base a los resultados.		Director recursos humanos. Director médico.		Aumento de la calidad y oportunidad del registro de datos. Implementación de la auditoría médica, como control del cumplimiento de los protocolos y procesos. Mejoría de la calidad y seguridad de la atención. Mejoría en los resultados de las auditorías externas. Mayor captación de recursos económicos y disminución de pérdidas por no pago de procedimientos por partes de las ARS's.
No formación del Comité de Bioética.	Conformar el comité.	Solicitar conferencia de sensibilización sobre la importancia del comité de bioética. Designar vía comunicación de la dirección general los integrantes del comité. Solicitar al Comité Nacional de Bioética el manual de		Director general. Director médico. Gerente salud mental. Gerente Dpto. Legal		Aumento de la calidad y seguridad de la atención. Mayor control en la toma de decisiones con relación a situaciones éticas presentes en la institución con relación al manejo de los usuarios e investigaciones. Mayor respeto a la dignidad

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
		<p>organización y funcionamiento del comité.</p> <p>Reproducir el manual de organización y funcionamiento del comité y entregar a cada uno de los integrantes.</p> <p>Inicial las actividades propias del comité.</p>		Director Planificación.		<p>humana y bienestar de los usuarios.</p> <p>Aseguramiento del cumplimiento de las normas nacionales de bioética.</p> <p>Mayor grado de control y vigilancia en la prevención de riesgos legales, ligado a situaciones de bioética.</p>
Limitado número de enfermeras en atención directa.	Contratar el personal de enfermería de acuerdo a las necesidades planteadas para cada una de las áreas.	<p>Definir y analizar necesidades de enfermera por departamento.</p> <p>Hacer llamado a concurso para el cargo.</p> <p>Convocar al comité de evaluaciones para hacer entrevistas.</p> <p>Convocar a los pre-seleccionados</p>		<p>Director recursos humanos.</p> <p>Director médico</p> <p>Gerente de enfermería.</p> <p>Gerentes departamentos.</p>		<p>Aumento de la calidad y seguridad de la atención.</p> <p>Aumento de la satisfacción de los usuarios.</p>
Pobre atención profesionalizada en el servicio de ambulancia.	Contratar al personal paramédico de las ambulancias.	<p>Definir número de paramédicos necesario para cubrir los turnos.</p> <p>Hacer llamado a concurso para el cargo.</p> <p>Convocar al comité de evaluaciones para hacer entrevistas.</p> <p>Convocar a los pre-seleccionados</p> <p>Contratar</p> <p>Organizar curso de capacitación</p> <p>Identificar facilitadores.</p>		<p>Director médico.</p> <p>Gerente Dpto. Emergencia.</p> <p>Director RRHH</p> <p>Gerente enfermería.</p>		<p>Aumento de la calidad y seguridad de la atención.</p> <p>Aumento de la satisfacción de los usuarios.</p> <p>Disminución de morbilidad y muerte por mal manejo en la movilización y transporte de los usuarios.</p>
Escasa comunicación y promoción externa de la cartera de servicios.	<p>Diseñar plan de intervención publicitaria.</p> <p>Aumentar la presencia del hospital en los medios de comunicación de la región.</p>	<p>Definir el plan de intervenciones publicitarias del hospital.</p> <p>Desarrollar las actividades del plan.</p> <p>Coordinar con periodistas y responsables de medios de comunicación visitas al hospital, entrevistas a gerentes, destacar logros y casos importantes.</p>		<p>Director general,</p> <p>Director médico,</p> <p>Gerente relaciones públicas.</p>		<p>La población de la región conoce la cartera de servicios e informaciones generales del hospital.</p> <p>Aumento de la demanda de los servicios.</p> <p>Mayor cobertura de atención para la población.</p> <p>Aumento de los ingresos económicos del hospital.</p>

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
Falta de equipos en algunos servicios.	Adquirir equipos prioritarios, de acuerdo al plan de inversiones.	Elaborar una lista de los equipos prioritarios por área de servicios. Solicitar cotizaciones de equipos con suplidores locales e internacionales. Revisar presupuesto, disponibilidad económica y hacer análisis de la inversión. Iniciar la adquisición de los equipos.		Director general, Director médico, Gerentes de departamentos, Director financiero Gerente de compra.		Ampliación de la oferta de servicios. Aumento de la calidad, seguridad y la satisfacción de los usuarios internos y externos.
No existe bien establecida la unidad de calculo de costo.	Conformar la unidad de costos.	Solicitar a la CERSS u OPS el software Win-Sig y la capacitación del personal de la unidad. Instalar software. Capacitar técnicos de la unidad. Definir los instrumentos de recolección de la información o configurar informe contable para registrar las informaciones en el Win-Sig. Presentar informe de resultados.		Director general, Director médico Gerentes de departamentos, Director financiero Gerente Informática. Coord. Unidad de costos. Gerente almacén Gerente contable		Conocer el costo de producción de los servicios en la institución. Desarrollo de control de costos y gastos. Facilidades para analizar los renglones de costos y gastos incurridos en la producción. Mayor control en la negociación con las ARS's. Facilidades para realizar estimaciones de resultados por departamento. Mejorías de los resultados económicos de la institución. Mayor control para el otorgamiento de los descuentos a los usuarios. Mayor durabilidad de los equipos, mobiliario e infraestructura de la institución. Mantenimiento de la capacidad productiva.
Falta de desarrollo y cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos e infraestructura.	Definir y cumplir con el plan general de mantenimiento preventivo.	Definir el plan de mantenimiento preventivo. Definir necesidades para el cumplimiento del plan. Desarrollar las actividades		Director General Gerente de Mantenimiento.		

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
		<p>contenida en el plan.</p> <p>Cumplir con el proceso de realización mantenimientos preventivos.</p> <p>Presentar informe de cumplimiento del plan.</p> <p>Supervisar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento de empresa contratadas para estos fines.</p> <p>Presentar informe de cumplimiento del o los contrato (s) con empresa (s) externa (s).</p>				<p>Menor inversión en reparaciones.</p> <p>Disminución de los gastos de producción.</p> <p>Mayor seguridad de los trabajadores y usuarios externos.</p> <p>Mayor calidad de la atención y satisfacción de los usuarios.</p> <p>Mejor utilización de los recursos económicos.</p> <p>Mayor credibilidad y prestigio de la institución en la población y competencia.</p> <p>Mayor control y selección de las de compras.</p> <p>Garantía de selección de la mejor oferta.</p> <p>Mayor claridad y transparencia en las compras.</p> <p>Control de los recursos económicos.</p> <p>Buenos resultados de las auditorías.</p> <p>Vigilancia del cumplimiento del proceso de compra en la institución.</p>
<p>Escaso funcionamiento del comité de compras.</p>	<p>Reactivación del comité de compra</p>	<p>Comunicación de la dirección general convocando el comité de compra.</p> <p>Sensibilización de la importancia del comité de compra.</p> <p>Inicio de las actividades del comité de compra.</p>		<p>Director General</p> <p>Miembros comité de Compra</p>		<p>Mayor control y selección de las de compras.</p> <p>Garantía de selección de la mejor oferta.</p> <p>Mayor claridad y transparencia en las compras.</p> <p>Control de los recursos económicos.</p> <p>Buenos resultados de las auditorías.</p> <p>Vigilancia del cumplimiento del proceso de compra en la institución.</p>
<p>La remuneración no esta acorde con los niveles de exigencia de trabajo.</p>	<p>Desarrollo Plan de incentivos.</p>	<p>Diseñar e implementar un Plan de incentivos para todo el personal.</p> <p>Identificar y contratar la persona o empresa que diseñará el plan de incentivos.</p>		<p>Director General</p> <p>Gerente de Recursos Humanos.</p>		<p>Aumento de la calidad en la entrega de servicios.</p> <p>Aumenta la satisfacción de los usuarios.</p> <p>Aumenta el compromiso con la institución.</p> <p>Mayor cumplimiento de</p>

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
		Hacer análisis financiero. Desarrollo del Plan de incentivos.		Gerente Financiero		las metas de los indicadores de calidad, satisfacción, producción y desempeño del hospital
Falta de personal operativo en algunas áreas.	Contratación del personal en las áreas específicas.	Identificar la necesidad del personal en las áreas. Identificar posibles candidatos internos. Iniciar el proceso de clasificación y evaluación de CV's depositados. Entrevista y selección de los empleados. Capacitarlos para que realicen de manera adecuada su trabajo..		Director General Gerentes de los departamentos. Gerente de Recursos Humanos.		Mejoría en la entrega de los servicios. Mayor satisfacción de los usuarios. Mejoría en el desempeño y cumplimiento de las metas de los departamentos y servicios.
Falta de un programa adecuado para sustitución de personal de vacaciones.	Contemplar en el presupuesto los recursos económicos para la contratación de personal para cubrir licencias y vacaciones.	Realizar análisis financiero de los recursos necesarios para cubrir vacaciones y licencias del personal. Incluir en el presupuesto de gastos. Preparar banco de candidatos para selección contratación para cubrir vacaciones y licencia. Capacitar el personal sustituto. Contratación provisional del personal.		Director General Gerentes de los departamentos. Gerente de Recursos Humanos. Gerente Financiero.		Mejoría en la entrega de los servicios. Mayor satisfacción de los usuarios. Mejoría en el desempeño y cumplimiento de las metas de los departamentos y servicios. Mejoría en la satisfacción de los trabajadores.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
Dificultad para que algunos gerentes acepten críticas (lo toman como algo personal).	Realizar curso de sensibilización y ejercicio de capacitación para aceptar críticas.	Identificar empresa o técnico que realice este tipo de cursos. Solicitar propuesta económica del curso. Contratar empresa o técnico. Realizar curso o taller. Realizar monitoreo y evaluación del impacto del curso.		Director General Gerente de Recursos Humanos.		Mejoría de las relaciones interpersonales. Mejoría en la comunicación y logística de la institución. Mejoría en el desempeño de los servicios y departamentos. Mayor grado de humanismo y compañerismos entre los trabajadores. Disminución al mínimo los conflictos en la institución.
Debilidad en el control de entrada y salida de los vehículos en el hospital.	Colocar barra de control de entrada y salida del hospital. Instalar cámaras de seguridad y vigilancia.	Identificar empresa que oferte este servicio. Solicitar cotización. Valorar cotización. Contratar los servicios. Capacitar personal de seguridad. Inicial control de entrada y salida con el nuevo sistema de control.		Gerente Financiero. Director General		Mayor seguridad en la entrada y salida de los vehículos que ingresan en el hospital. Disminución de los robos y violaciones a los vehículos en el perímetro hospitalario. Aumento de la tranquilidad de los trabajadores del hospital.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
AMENAZAS						
La toma de consciencia de los usuarios con relación sus derechos a demandar por mala practica.	Cumplir con los lineamientos establecidos en los protocolos de la institución.	<p>Garantizar el cumplimiento de los protocolos.</p> <p>Garantizar el llenado de los registros y datos claros, precisos y oportunos.</p> <p>Aplicar medidas disciplinarias al no cumplimiento de los protocolos.</p> <p>Revisar y actualizar periódicamente los protocolos.</p> <p>Implementar sistema de auditorias a expediente clínico.</p>		Gerentes de UEPSS. Jefes de departamentos.		<p>Aumento de la calidad en la prestación de servicios, aumento de la satisfacción y seguridad de los usuarios.</p> <p>Protección legal de la institución y sus empleados.</p>
El alto costo del servicio energético.	Implementar un plan de ahorro de energía en todas las gerencias.	<p>Diseñar un plan de ahorro de energía.</p> <p>Cumplir y monitorear el cumplimiento del plan.</p>		Gerente de Mantenimiento Gerentes de UEPSS		<p>Control del gasto por concepto de compra de servicios de energía eléctrica.</p> <p>Sostenibilidad financiera.</p>
Mala calidad del sistema energía eléctrico externo.	<p>Plan de mantenimiento de la sub-estación de energía eléctrica del hospital.</p> <p>Mantenimiento de las unidades de energía de emergencia.</p> <p>Control periódico de los niveles de amperajes entrante a la institución.</p>	<p>Definir el plan de mantenimiento.</p> <p>Cumplir con las actividades del plan de mantenimiento preventivo.</p> <p>Realizar los controles y evaluaciones del amperaje entrante a la institución.</p>		<p>Director General</p> <p>Gerente de Mantenimiento</p>		<p>Mayor cantidad de hora/energía externa.</p> <p>Disminución de los costos de facturación de la energía.</p> <p>Aumenta la vida útil de los equipos.</p> <p>Mejoría de la calidad de los servicios.</p>

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
Diffícil acceso peatonal.	Construcción de puente peatonal.	Solicitar a la SEOPC la construcción de un puente peatonal.		Director General		Aumento de la seguridad para los usuarios. Aumenta la satisfacción de usuarios. Disminución de riegos de accidentes para los usuarios y familiares.
Ausencia de una red de atención.	Crear la red de atención de la región VIII.	Apoyar a las Autoridades de la Región VIII de salud en la conformación de la Red de Atención de Servicios de Salud.		Director General Director Regional		Disminución de la sobredemanda del hospital. Desconcentración de los servicios especializados. Aumento de la eficiencia de los recursos. Aumento de la calidad y satisfacción de usuarios. Aumento de la cobertura. Disminución de demanda de atenciones de bajo riesgos en el hospital.
Criticas en los medios de comunicación locales por desconocimiento.	Presentación de sensibilización sobre el concepto del hospital a los productores de programas interactivos y de panel.	Invitar a los periodistas a un recorrido por las instalaciones. Presentarles el concepto y la manera de funcionamiento y gestión del hospital. Presentarle la persona del hospital de enlace con los medios de comunicación. Facilitarles la realización de su trabajo.		Director General Gerente Departamento de Relaciones Publicas.		Posicionamiento positivo en los medios de comunicación. Aumento de la satisfacción de los usuarios. Defensa con conocimiento del hospital.
Falta de transporte público.	Coordinar con sindicatos de chóferes de la zona para el establecimiento de una ruta organizada de taxis y minibuses.	Convocar a reunión con sindicatos y presentarles la propuesta para el servicio.		Director General Jefe Departamento de Relaciones Publicas. Gerente Atención al Usuario.		Facilidades de transporte para el personal y usuarios de los servicios. Aumento de la satisfacción de los usuarios. Disminución de barreras de accesos al hospital.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
En la zona no existe el personal con las calificaciones requeridas.	Hacer llamado a concurso público a nivel nacional.	Hacer convocatoria a concurso, resaltando la calificación hospital y condiciones de trabajos.		Director General Gerencia RH		Contar con el personal calificado y suficiente para brindar las atenciones. Garantizar la calidad de la atención y satisfacción de los usuarios. Sostenibilidad y continuidad adecuada del hospital. Seguridad laboral. Transparencia en la contratación del personal Satisfacción de usuarios. Disminución de los cambios de personal no justificado.
Cambios de gobierno.	El Consejo de Administración y sus Reglamentos son aprobados por decreto. Selección de personal se realizó NO obedeciendo a influencias políticas, sino a la capacidad técnica del personal entrevistado y contratado.	Sensibilizar al Presidente de la Republica para la emisión del decreto. Contratar el personal siguiendo los lineamientos del procedimiento de entrevista, selección y contratación del personal en el hospital y guardar expediente que demuestre la competencia del personal contratado y la transparencia del proceso de evaluación.		Director General Gerencia RH		Sostenibilidad financiera de la institución.
Inestabilidad económica.	Análisis y adecuación de los costos. Crear un fondo de contingencia.	Realizar análisis de costo. Desarrollar las actividades necesarias para contención de costos. Identificar las fuentes de recursos que mayor cantidad de recursos generan al hospital. Guardar un X % de los recursos percibidos por el hospital en una cuenta especial. Abrir cuenta especial en banco.		Director General. Gerente Financiero		Sostenibilidad financiera de la institución.
Falta de hotelería en la zona.	Sensibilizar a inversionistas para la construcción de infraestructura hotelera en el área.	Coordinar reunión con empresarios hoteleros de la región. Coordinar posibles incentivos con SET para hoteleros que se animen a construir hoteles en el área. Presentarles propuesta de posibles beneficios si construyen.		Director General. Gerente Financiero		Facilidades de hospedaje de usuarios y familiares que utilizan el hospital. Satisfacción de usuarios. Aumento de la captura de mercado.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
La apertura de otros centros de salud de igual complejidad que este en el sector privado	Mantener niveles de competitividad, en base a costos asequibles, calidad de la atención, satisfacción de los usuarios y un excelente plan de mercadeo del hospital y su cartera de servicios.	Cumplimiento de protocolos Ofertar precios asequibles. Implementar estrategia de mercadeo de los servicios.		Gerentes departamentos. Jefe Dpto. Relaciones Publicas.		Posicionamiento del hospital en la región. Satisfacción de usuarios Mejoría en la calidad de los servicios. Mayor beneficio para la clase necesitada.
No recibir la cantidad de fondos asignados de acuerdo al presupuesto elaborado que se envía al poder ejecutivo.	Crear un fondo de contingencia.	Identificar las fuentes de recursos que mayor cantidad de recursos generan al hospital. Guardar un 15 % de los resultados netos percibidos por el hospital en una cuenta especial. Abrir cuenta especial en Banco.		Gerente Financiero Director General.		Sostenibilidad de la institución.
Retraso en la entrega de fondos asignados.	Crear un fondo de contingencia.	Mantener sensibilizado a los gerentes de las instituciones financiadora del Hospital de la importancia que el Hospital reciba a tiempo los Fondos establecidos. Identificar las fuentes de recursos que mayor cantidad de recursos generan al hospital. Guardar un 10 % de los recursos netos percibidos por el hospital en una cuenta especial. Abrir cuenta especial en Banco.		Director General. Gerente Financiero		Sostenibilidad de la institución. Disminución de las limitaciones financiera periódica. Credibilidad de la institución en la población. Satisfacción de los usuarios.
Alto costo de combustibles.	Construcción de estación de combustible para el hospital. Comprar combustible directamente a las distribuidoras.	Definir en el presupuesto los recursos destinados a la compra de combustibles. Construir un depósito de combustibles que permita el almacenamiento seguro de grandes cantidades. Diseñar y presupuestar depósito de combustible. Identificar fuentes de recursos		Gerente Financiero Director General.		Garantizar de manera continua el combustible necesario para las plantas de energía auxiliar y los vehículos de la institución. Ahorro de gastos por concepto de combustible. Garantía de energía eléctrica continua.

DEBILIDADES Y AMENAZAS	SOLUCIONES	TAREAS	COSTO	RESPONSABLES	FECHAS	RESULTADOS ESPERADOS
Fluctuación de la tasa de cambio	Planificar las compras que se van a realizar. Poseer cuenta en dólares.	Incluir solicitudes de adquisiciones en plan estratégico que se elaborará cada año. Compra de insumos y material a escala. Hacer transacciones en monedas extranjeras a través de los organismos estatales.		Gerente Financiero. Director General.		Disminución del impacto de la tasa cambiaria en la finanzas del hospital. Mayor estabilidad financiera del hospital. Mayor control en el costo de las atenciones.
Sobredemanda del servicio por la población.	Crear la Red de Atención de la Región VIII.	Apoyar a las autoridades de la región VIII de salud en la conformación de la Red de Atención de Servicios de Salud.		Director General. Director Regional.		Disminución de la sobredemanda del hospital, Desconcentración de los servicios especializados. Aumento de la eficiencia de los recursos. Aumento de la calidad y satisfacción de usuarios. Aumento de la cobertura. Disminución de demanda de atenciones de bajo riesgos en el hospital.
Los llamados a huelga de los gremios profesionales.	Informar y sensibilizar al personal medico que el hospital es una institución Descentralizada y que dentro del hospital no se permite el desarrollo de huelga.	Informar al momento de contratación al personal medico que la institución se maneja de manera descentralizada y que no tiene nada que ver con las huelga que realiza el colegio medico a SESPAS. Aplicación de las sanciones pertinentes para los que violen dicha disposición.		Gerencia de RRHH.		Control de la suspensiones por huelga. No afectación en la prestación de los servicios por esta causa. Satisfacción de los usuarios. Disminución de riesgos durante la atención a los usuarios.
Cambios acelerados de la tecnología.	Garantizar que los equipos y servicios tecnológicos que se adquieran tenga una vida útil promedio acorde con la depreciación que le corresponde por tiempo de uso. Definir capitulo en el presupuesto del hospital para la actualización tecnológica en la oferta de los servicios.	Definir en el presupuesto los recursos destinados a la actualización tecnológica. Evaluar en el mercado las tendencias tecnológicas con relación a los equipos y servicios antes de comprar. Elaborar especificaciones técnicas con criterios de calidad y durabilidad.		Gerencia Financiera. Gerentes Jefe de UEPSS.		El hospital cuenta con tecnología de punta. La oferta de servicios es competitiva y se mantiene actualizadas con las tendencias tecnológica. Mayor beneficios para los usuarios. Sostenibilidad de la institución.

E. SECCIÓN PRESUPUESTO GENERAL

X. PRESUPUESTO GENERAL.

A) Por Actividades Esperadas 2008-2009.

ACTIVIDAD	TOTAL PRODUCCIÓN ESPERADA	COSTO UNITARIO (Pesos)	COSTO TOTAL DE LA PRODUCCIÓN
Consultas	53,501		RD\$
Emergencias	7,300		
Medicina Física y Rehabilitación	177,880		
Procedimientos Odontológicos	2,506		
Ingresos	6,522		
Procedimientos Quirúrgicos Programados.	1,987		
Procedimientos Anestésicos.	1,978		
Pruebas de Laboratorios Clínicos.	79,634		
Estudios de Imágenes.	28,584		
Pruebas Laboratorio Anatomía Patológica	3,700		
Autopsia.	0		
Procedimiento Endoscopias	451		
Electrocardiogramas	8,460		
Electroencefalogramas	0		
Audiometría y Timpanometría	0		
Hemodiálisis	0		
Recetas Despachadas	83,470		
TOTAL ACTIVIDADES PRODUCIDAS	455,973		

En estas actividades no están contemplados los procedimientos quirúrgicos y anestésicos de emergencia.

El costo unitario de los procedimientos fue establecido en base al promedio de los tarifarios definidos por el SENASA y dos ARS Privadas.

B) Total Actividades Realizadas en el 2007, Total Actividades Estimadas para el 2008-2009 y Porcentaje de Incremento Estimado para el 2008-2009 con Relación al 2007.

AÑOS	TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS 2007 Y ESPERADAS 2008	INCREMENTO 2008-2009 EN RELACION AL 2007
2007	121,884	274%
2008-2009	455,973	

F. SECCIÓN MONITOREO Y EVALUACIÓN

**XI. MATRIZ PARA EL SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL DEL
COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES GENERALES DEL HOSPITAL
Junio 2008-Junio 2009**

INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS 2008-2009	% de Cumplimiento		
		1er. Cuatrimestre	2do. Cuatrimestre	3er. Cuatrimestre
Rendimiento de Consulta Externa	80%	80%	80%	80%
Tasa de Ocupación Hospitalaria	80%	80%	80%	80%
Tasa de Utilización del Quirófano Cir. Prog.	80%	80%	80%	80%
Presión de Urgencias	12%	12%	12%	12%
Promedio de Estadía	5 Días	5 Días	5 Días	5 Días
Tasa Mortalidad General Intrahospitalaria	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%
Tasa de Mortalidad Bruta Intrahospitalaria	5%	5%	5%	5%
Tasa de Mortalidad Neta Intrahospitalaria	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%
Total Hospitalizaciones.	6,522	2,174	4,348	6,522
Total Consultas Hospital.	53,501	17,833	35,667	53,501
Total Emergencias Esperada.	7,300	2,433	4,866	7,300
Total Cirugías programadas.	1,978	659	1,318	1,978
% Cirugía Electiva Programada Suspendida.	10%	10%	10%	10%
Tasa Infección Intrahospitalaria.	5%	5%	5%	5%
% Satisfacción de los Usuarios Externos.	90%	90%	90%	90%
% Satisfacción de los Usuarios Internos.	80%	80%	80%	80%
% Desempeño Técnico.	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%

XII. FORMULAS

$$\text{Calculo Egresos} = \frac{\text{No. Camas x Días Utilizados}}{\text{Promedio de Estadía}} =$$

Calculo Cirugías Electivas = No. de Cirugías Electivas por día x Quirófanos x No. Quirófano x Total días utilizado durante el año.

Calculo Consultas Externa = No. Consultorio x No. De consultas realizadas por día x No. días total utilizados durante el año.

$$\text{Rendimiento de Consulta Externa: } \frac{(\text{NPc} \times \text{Tm}) + (\text{NCs} \times \text{Tm})}{\text{NC} \times \text{Hf} \times 60 \times \text{DL}} \times 100 =$$

NPc = Número Primeras Consultas

Tm = Tiempo Medio

NCs = Número Consultas Subsecuentes

NC = Número consultorios

Hf = Horas de Funcionamientos

60 = Minutos

DL = Días Laborables

$$\text{Tasa de Ocupación Hospitalaria: } \frac{\text{Días Usuarios (DP)}}{\text{Dotación Normal de cama (Dnc) X Tiempo (T)}} \times 100 =$$

$$\text{Presión de Urgencias: } \frac{\# \text{ de Emergencias}}{\# \text{ de Emergencias} + \text{Total de Consultas externas}} \times 100 =$$

$$\text{Tasa de Utilización del Quirófano: } \frac{\text{Nip} \times \text{Tm}}{\text{NQ} \times \text{Hf} \times 60 \times \text{DL}} \times 100 =$$

Nip = Numero Intervenciones Programadas

Tm = Tiempo Medio

NQ = Numero Quirófanos

Hf = Horas de Funcionamientos

60 = Minutos

DL = Días Laborables

$$\text{Tasa de Mortalidad General Intrahospitalaria: } \frac{\# \text{ Total de Fallecidos en un Periodo}}{\# \text{ Total de usuarios atendidos en el mismo Periodo}}$$

$$\text{Tasa de mortalidad Bruta Intrahospitalaria: } \frac{\# \text{ Total de Fallecidos en un Periodo}}{\# \text{ Total de Egresos en el mismo Periodo}}$$

$$\text{Tasa de mortalidad Neta Intrahospitalaria: } \frac{\# \text{ Total de Fallecidos después de la 48 Horas en un periodo.}}{\# \text{ Total de Egresos en el mismo Periodo.}}$$