

**La Vega, Republica Dominicana
Martes, 03 de Septiembre del 2024**

A: Ciudadanos Pacientes.

**De: Dr. Eligio Joel Ortega García
Director General**

Asunto: Carta de Subsanación

Distinguidos doctores:

Después de un cordial y afectuoso saludo, por medio de la presente hacemos constar que en los meses Junio, Julio y agosto del 2024 el cumplimiento en los servicios de Patología ha mostrado una baja por la razón de que contamos con un solo patólogo y en estos meses estuvo de vacaciones de ley.

Pedimos excusas y esperando contar siempre con su entera comprensión.

Se despide.

Atentamente,




**Dr. Eligio Joel Ortega García
Director General.**

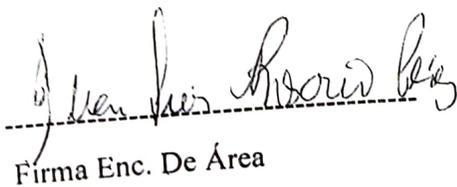
CONSTANCIA DE VACACIONES

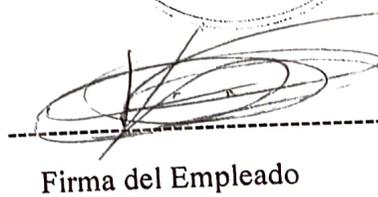
Por medio a la presente se hace constar que el (la) sr. (a) **Víctor Antonio Jiménez Portes** Cédula de identidad No.047-0100720-7 quien se desempeña en esta institución como **Coordinador de Anatomía Patológica** agotará sus vacaciones correspondiente al año **2024** el (la) cual disfrutará de **30** días laborables, a partir del día **18** de **Julio** del año dos mil veinticuatro (2024) hasta el día **(29)** del mes de **Agosto** del año dos mil veinticuatro (2024), inclusive.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesadas, en la ciudad de la Vega a los **(27)** días del mes **Junio** del año dos mil veinticuatro (2024)


División de Recursos Humanos




Firma Enc. De Área


Firma del Empleado

CC: Solicitante y original Recursos Humanos.
NOTA: EL SELLO ES OBLIGATORIO.

